



고지사항: “인증된(certified)”이라는 용어는 ISO/IEC 17024 인증의 요구사항을 의미하며, “자격증 보유자”는 ASTM E2659 자격증 프로그램 요구사항을 의미합니다.

서문

PECB 감독관 신청 방법

PECB 감독관 자격 유지

책임

시험 진행 준비

이해상충 여부 확인

시험 자료 보안 유지

시험 장소, 일시 및 시간 확인

시험 진행

현장 도착

시험 안내

시험 종료 후

시험 자료 반환

목적

본 감독관 가이드북은 시험 감독 절차를 안내하기 위한 문서입니다. 감독관은 PECB Group의 성공, 신뢰성, 무결성을 좌우하는 중요한 책임을 수행합니다. 신규 감독관 및 역할과 책임에 대한 추가 정보가 필요한 감독관은 본 가이드북을 통해 필요한 지침을 확인할 수 있습니다.

서문

시험 감독은 사전 준비와 세심한 주의가 요구됩니다. 원활한 시험 진행을 위해 감독관은 시험 보안을 유지하고 정해진 절차를 반드시 준수해야 합니다. 감독관은 시험 문제 내용과 같은 기밀 정보에 접근하게 됩니다. 따라서 시험의 민감한 특성을 고려할 때, 모든 응시자가 자신의 지식과 역량을 공정하게 입증할 수 있도록 시험 감독 및 보안 기준을 충족해야 하며, 이를 위해 표준화된 절차를 반드시 준수해야 합니다.

부정행위를 방지하고, 시험 중 발생할 수 있는 예외 상황에 적절히 대응하기 위해서는 절차가 필요합니다. 감독관의 주요 책임은 시험 과정에서 모든 응시자에게 동등한 기회를 보장하는 데 있습니다. 절차를 준수하면 시험 결과의 타당성을 확보할 수 있으며, 시험 전, 시험 중, 시험 후에 발생할 수 있는 오류를 크게 줄일 수 있습니다.

서문

PECB 감독관 신청 방법

PECB 감독관 자격 유지

책임

시험 진행 준비

이해상충 여부 확인

시험 자료 보안 유지

시험 장소, 일시 및 시간 확인

시험 진행

현장 도착

시험 안내

시험 종료 후

시험 자료 반환

PECB 감독관 신청 방법

감독관 신청 대상

다음 신청 요건을 충족하면 누구나 감독관이 될 수 있습니다.

감독관 신청 요건:

- 기초적인 문해 능력을 갖춘 자
- 만 18세 이상인 자
- 시각, 청각, 언어 장애 등 시험 감독 업무 수행에 지장이 있는 신체적 또는 정신적 질환이 없는 자
- 시험이 진행되는 언어 또는 응시자가 사용하는 언어에 능통한 자
- 범죄로 유죄 판결을 받았거나 전문 기관으로부터 제재를 받은 이력이 없는 자
- 승인 전 6개월 이내에 PECB 교육과정을 수강했거나 PECB 시험에 응시한 이력이 없는 자. 또한, 시험 감독 수행 후 6개월 이내 PECB 교육과정을 수강하거나 PECB 시험에 응시하지 않은 자
- PECB 파트너사의 대표 또는 소유자가 아닌 자
- PECB 인증 강사가 아닌 자
- PECB 인증 강사 또는 파트너사와 제휴 관계가 없는 자

감독관 등록 양식에는 이러한 사항들을 분류해 본인이 직접 확인하는 항목이 있습니다. 감독관은 시험을 공정하고 일관되게 진행하고 본 문서에 규정된 절차에 따라 시험을 감독하는 역할을 수행하므로, 특정한 전문 경력이나 PECB 자격증(또는 기타 자격증)을 보유할 필요는 없습니다. 단, 감독관은 응시자와 가족 관계이거나 친구 또는 직장 내 상급자 또는 하급자 관계에 있어서는 안 됩니다.

신청 방법

신청을 위해서는 먼저 초대를 받아야 합니다. 선정된 신청자에게는 PECB 파트너사 또는 총판이 이메일로 신청서 링크를 송부드립니다.

신청서는 월요일부터 목요일까지 검토됩니다.

감독관 유형:

- 정규 감독관: 유효기간 3년
- 임시 감독관: 해당 PECB 파트너사의 필요에 따라 유효기간 결정

준수 사항:

감독관은 본 문서에서 규정하는 규정, 책임 및 절차를 준수해야 합니다. 감독관의 책임은 타인에게 위임할 수 없으며, 단 승인된 감독관에게 한해 위임할 수 있고 변경 사항은 사전에 PECB 시험 부서에 통보해야 합니다. 시험 중 두 명 이상의 감독관이 참여하는 경우, 모든 감독관은 시험 시작 전에 승인 및 등록이 완료되어야 합니다.

서문

PECB 감독관 신청 방법

PECB 감독관 자격 유지

책임

시험 진행 준비

이해상충 여부 확인

시험 자료 보안 유지

시험 장소, 일시 및 시간 확인

시험 진행

현장 도착

시험 안내

시험 종료 후

시험 자료 반환

PECB 감독관 자격 유지

지속적인 평가

감독관 평가는 감독관과 PECB 간의 지속적인 상호작용을 통해 이루어집니다. 부적합의 영향 정도에 따라 다음과 같은 조치가 적용됩니다.

중대한 부적합

시험 중 또는 시험 이후에 중대한 부적합이 확인되면 해당 감독관의 자격이 취소되거나 시험이 무효 처리될 수 있습니다. 중대한 부적합에는 다음 사항이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

- 시험 종료 후 제출 기한(2일 이내)을 경과하여 스캔본 제출이 3일 이상 지연된 경우
- 정당한 사유 없이 시험 종료 후 제출 기한(10일 이내)을 경과하여 원본 제출이 5일 이상 지연된 경우
- 승인되지 않은 사람에게 시험 자료를 PECB에 전달하도록 요청한 경우(시험 자료를 무단으로 공유한 경우)
- PECB 시험 응시 후 6개월이 경과하기 전에 시험 감독을 수행한 경우
- 시험 감독 수행 후 6개월이 경과하기 전에 PECB 시험에 응시한 경우
- 시험 감독 중 응시자의 부정행위가 발생한 경우
- 시험 중 강사의 입실을 허용한 경우
- 강사가 시험 감독을 수행하도록 허용한 경우
- 동일한 시험에서 감독 업무와 응시를 동시에 수행한 경우
- 파트너사, 강사 또는 응시자와의 제휴 관계를 보고하지 않은 경우

참고: PECB 규정 및 정책을 위반한 경우, PECB 감독관으로 재신청할 수 없습니다.

서문

PECB 감독관 신청 방법

PECB 감독관 자격 유지

책임

시험 진행 준비

이해상충 여부 확인

시험 자료 보안 유지

시험 장소, 일시 및 시간 확인

시험 진행

현장 도착

시험 안내

시험 종료 후

시험 자료 반환

경미한 부적합

시험 중 또는 시험 이후에 경미한 부적합이 확인된 경우, 해당 감독관의 자격은 취소되지 않으며 시험도 취소되지 않습니다. 다만, 감독관에게 서면으로 경고가 통보됩니다. 동일한 감독관에게 1년 이내에 경미한 부적합이 다시 발생할 경우, 해당 감독관의 자격은 취소됩니다. 경미한 부적합의 예는 다음과 같습니다.

- 시험 종료 후 제출 기한(2일 이내)을 경과하여 스캔본 제출이 3일 이하로 지연된 경우
- 정당한 사유 없이 제출 기한(10일 이내)을 경과하여 원본 제출이 5일 이하로 지연된 경우
- PECB가 최초로 시험 자료를 발송한 이메일 주소가 아닌 다른 이메일 주소로 스캔본을 회신한 경우
- 연속적으로 2회 이상 시험에서 시험에 포함된 첨부자료를 적절히 작성하지 않은 경우

감독관 자격 갱신

정규 감독관의 자격은 3년마다 갱신되며, 다음 기준에 따라 평가됩니다.

- 최근 3년 이내에 최소 1회 이상 시험 감독을 수행한 경우
- 시험 종료 후 영업일 기준 2일 이내에 스캔본을 제출하고, 영업일 기준 10일 이내에 원본을 발송한 경우
- 갱신일 기준 이전 6개월 이내에 PECB 교육과정을 수강하거나 PECB 시험에 응시하지 않은 경우
- PECB 인증 강사가 아닌 경우

상기 기준을 모두 충족하면 감독관 자격이 갱신됩니다. 반대로 위 기준 중 하나라도 충족하지 못할 경우 감독관 자격이 취소됩니다.

서문

PECB 감독관 신청 방법

PECB 감독관 자격 유지

책임

시험 진행 준비

이해상충 여부 확인

시험 자료 보안 유지

시험 장소, 일시 및 시간 확인

시험 진행

현장 도착

시험 안내

시험 종료 후

시험 자료 반환

책임

감독관의 책임

감독관은 시험을 감독할 책임이 있습니다. 이 책임에는 시험 중 보관 중인 시험 자료의 보안 유지와 시험 종료 후 모든 자료를 지체 없이 PECB에 반환하는 것이 포함됩니다. 감독관은 시험 중 응시자에게 어떠한 형태로도 도움을 제공하거나 응답에 영향을 주는 행위를 해서는 안 됩니다. 감독관의 역할 및 책임은 다음과 같습니다.

- 본 문서에 규정된 요구사항을 숙지하고 준수할 것
- 응시자의 신원을 정확하게 확인할 것
- 응시자에게 시험 절차에 대해 안내할 것
- 모든 시험 자료를 배부, 회수하고 전반적인 보안을 유지할 것
- 시험 중 방해가 되지 않도록 이동하며 감독할 것
- 시험이 조용하고 원활하게 진행되도록 시험 전 과정에 상시 입회할 것
- 외부 방해나 소란으로부터 응시자를 보호할 것
- 응시자가 시험 절차를 준수하도록 할 것
- 절차 미준수 발생 시 적절한 조치를 시행할 것
- 감독관 보고서를 작성할 것
- 정해진 기한 내에 모든 시험 자료를 PECB에 반환할 것
- 경미한 사항을 포함하여 모든 보안 위반을 PECB에 보고할 것

강사의 책임

시험이 교육과정 이후에 진행되는 경우, 강사는 시험 중 입실할 수 없습니다. 또한, 강사는 시험 전후를 포함하여 시험 자료에 접근할 수 없습니다. 강사의 역할은 응시자의 시험 대비를 돕는 것이지, 시험을 감독하는 것이 아닙니다.

응시자의 책임

모든 응시자는 시험 절차를 준수해야 하며, 감독관은 이를 확인하고 준수하도록 관리해야 합니다. 절차 위반이 발생한 경우, 해당 응시자는 시험을 중단해야 하며 모든 시험 자료는 감독관이 회수합니다. 사고 발생 시각과 내용은 감독관 보고서에 기록하여 PECB에 제출해야 합니다.

파트너사의 책임

파트너사는 시험 중 입실할 수 없습니다. 또한, 파트너사는 시험 전후를 포함하여 시험 자료에 접근할 수 없습니다. 파트너사의 역할은 교육과정을 제공하고 운영하는 것이지, 시험을 감독하거나 시험 자료에 접근하는 것이 아닙니다.

서문

PECB 감독관 신청 방법

PECB 감독관 자격 유지

책임

시험 진행 준비

이해상충 여부 확인

시험 자료 보안 유지

시험 장소, 일시 및 시간 확인

시험 진행

현장 도착

시험 안내

시험 종료 후

시험 자료 반환

시험 진행 준비

감독관은 감독관 대시보드(myPECB)를 통해 시험 자료를 제공받습니다. 감독관은 시험 전에 수령한 자료를 확인하여 필요한 모든 자료가 준비되어 있는지 점검해야 합니다.

이해상충 여부 확인

발생 가능한 모든 이해상충은 감독관 보고서를 통해 PECB에 보고해야 합니다. 일반 규정은 다음과 같습니다.

- 강사는 어떠한 시험에서도 감독을 수행하거나 시험 중 입실할 수 없습니다.
- 감독관은 본인이 응시하는 시험을 감독할 수 없으며, 마지막 감독 수행 후 6개월이 경과한 이후에는 다른 승인된 감독관의 감독하에 시험에 응시할 수 있습니다.
- 감독관은 가족이나 친구 등 친밀한 관계에 있는 응시자의 시험을 감독할 수 없습니다.
- 감독관은 본인의 직속 상급자 또는 본인이 직접 감독하는 직원의 시험을 감독할 수 없습니다.

시험 자료 보안 유지

시험 자료의 보안을 유지하는 것은 시험 절차에서 매우 중요합니다. 감독관은 시험 전, 시험 중, 시험 후 전 과정에서 시험 자료의 현장 보안을 책임집니다. 시험 자료는 PECB의 사전 서면 승인이 없는 한 어떠한 경우에도 복사, 전송 또는 복제할 수 없습니다. 시험이 교육과정 중에 진행되는 경우에도 시험 자료를 강사와 공유해서는 안 됩니다. 또한, 응시자는 시험 시작 전까지 개별 문항을 포함한 어떠한 시험 자료에도 접근할 수 없습니다.

시험 장소, 일시 및 시간 확인

시험 주최자는 시험 일시, 시간 및 장소를 감독관에게 제공합니다. 감독관은 정확한 주소를 확인해야 합니다. 감독관이 시험 장소를 직접 선정해야 하는 경우, 시험에 사용할 공간을 신중하게 확인해야 합니다. 시험장은 적절한 온도를 유지하고, 조용하고 밝으며, 환기 시설이 갖추어져 있어야 합니다. 또한, 화장실 이용이 가능해야 합니다. 해당 정보는 시험 당일 감독관 보고서에 기록해야 합니다. 불가피한 사유로 지정된 일시와 시간에 시험 감독이 어려운 경우, 최소 2일 전에 PECB에 통보해야 합니다.

서문

PECB 감독관 신청 방법

PECB 감독관 자격 유지

책임

시험 진행 준비

이해상충 여부 확인

시험 자료 보안 유지

시험 장소, 일시 및 시간 확인

시험 진행

현장 도착

시험 안내

시험 종료 후

시험 자료 반환

시험 진행

감독관은 단정한 복장을 갖추고 시험 시작 최소 40분 전에 도착하여 시험장을 정돈하고 시험 진행을 준비해야 합니다. 응시자는 시험 시작 30분 전에 도착해야 합니다.

현장 도착

응시자는 시험 시작 30분 전에 도착해야 합니다. 여러 명의 응시자가 시험에 응시하는 경우, 가능한 한 충분한 간격을 두고 배치해야 합니다. 이는 응시자가 시험에 집중하고 부정행위나 대화를 방지하는 데 도움이 됩니다. 시험장에는 시계가 비치되어 있어야 합니다. 또한, 필요 시 응시자에게 제공할 수 있도록 필기구를 준비해야 합니다.

감독관은 정해진 시험 시작 시간에 맞추어 시험장 문을 닫아야 합니다. 시험장 문이 닫힌 이후 도착한 응시자는 시험이 시작되지 않은 경우에 한해 감독관의 판단에 따라 입실을 허용할 수 있습니다.

시험의 익명성을 보장하기 위해, 시험 자료를 다운로드할 때 시스템에서 각 응시자별 일련번호가 생성되며(양식 A, 시험지, 양식 C), 해당 번호와 응시자 이름에 따라 자료를 배부해야 합니다

교육과정을 수강하지 않고 시험만 별도로 신청한 응시자가 시험 당일 불참한 경우, 감독관은 해당 사실을 감독관 보고서에 기록해야 합니다. 해당 응시자는 새로운 시험에 다시 신청해야 합니다(자세한 내용은 시험 **규정 및 정책** 참조).

시험 안내

감독관은 모든 응시자가 이해할 수 있도록 명확하고 적절한 속도로 시험 안내문을 읽어야 합니다. 감독관은 시험 시작 전에 응시자에게 필요한 신원 확인 정보를 작성하도록 안내해야 합니다.

감독관은 아래 안내문을 읽어 시험 절차 및 유의사항을 응시자에게 전달해야 합니다. 필요한 경우 동일한 안내를 반복하여 설명할 수 있습니다. 이탤릭체로 표시된 내용은 감독관에게 적용되거나, 응시자에게 읽기 전에 감독관이 사전에 확인하거나 작성해야 하는 사항입니다.

서문

PECB 감독관 신청 방법

PECB 감독관 자격 유지

책임

시험 진행 준비

이해상충 여부 확인

시험 자료 보안 유지

시험 장소, 일시 및 시간 확인

시험 진행

현장 도착

시험 안내

시험 종료 후

시험 자료 반환

진행 \ 안내문

인사말

안녕하세요. 저는 오늘 시험 감독을 맡은 _____ 라고 합니다. PECB를 대표하여 본 시험에 응시하신 여러분을 환영하며, 좋은 결과가 있기를 바랍니다.

안내를 듣는 중 궁금한 사항이 있으시면 손을 들어주시기 바랍니다. 시험을 시작하기 전에 진행 절차와 기본 규정을 안내드리겠습니다.

허용 물품 안내

지금부터 시험이 끝날 때까지 휴대전화 및 모든 전자기기의 전원을 꺼주시기 바랍니다.

본 시험은 (객관식 시험으로 오픈북/클로즈북 유형에 해당합니다 / 에세이 시험으로 오픈북 유형에 해당합니다.)

(해당 시험 유형에 맞는 내용을 읽어 주시기 바랍니다):

A. A. “클로즈북” 시험은 시험지와 필기구 외에는 어떠한 자료도 사용할 수 없습니다.

B. B. “오픈북” 시험은 다음 자료에 한하여 사용할 수 있습니다.

- 표준 문서 출력본
- 교육 과정 교재
- 교육 과정 중 작성한 개인 메모
- 사전(출력본)

참고 자료는 개인이 준비한 것만 사용할 수 있으며 시험 중 다른 응시자와 공유할 수 없습니다. 참고 자료와 관련하여 문의 사항이 있는 경우 손을 들어주시기 바랍니다. 허용되지 않은 물품(휴대전화 등)은 여기(예: 옆 빈 책상, 의자 아래, 감독관 책상 등)에 제출해 주시기 바랍니다.

(잠시 대기)

서문

PECB 감독관 신청 방법

PECB 감독관 자격 유지

책임

시험 진행 준비

이해상충 여부 확인

시험 자료 보안 유지

시험 장소, 일시 및 시간 확인

시험 진행

현장 도착

시험 안내

시험 종료 후

시험 자료 반환

일반 규정

다음 규정은 시험 시간 반드시 준수해야 합니다. 흡연, 음식 섭취 및 대화는 허용되지 않습니다. 단, 시험 중에는 비알코올 음료 섭취가 가능합니다. 음료는 흘림 사고가 발생하지 않도록 밀폐된 용기에 보관해야 합니다. 음료를 흘리는 사고가 발생한 경우, 해당 책임은 응시자에게 있으며 시험지는 교체되지 않고 추가 시간도 부여되지 않습니다. 음료를 흘려 시험지가 판독 불가능한 경우, 해당 응시자는 자동으로 불합격 처리됩니다. 응시자는 응시자 신원 확인서에도 시험 관련 세부 규정을 확인할 수 있습니다.

배부된 시험 자료에만 답안, 메모 또는 의견을 작성할 수 있으며, 개인 메모지 등 다른 문서에는 작성할 수 없습니다. 오픈북 시험에서 허용된 참고자료라 하더라도 해당 문서에 작성하는 것은 허용되지 않습니다.

시험 내용에 대한 질문에는 답변할 수 없으며, 시험 규정과 관련된 질문이 있는 경우 손을 들고 기다려 주시기 바랍니다.

시험 중 화장실 이용이 필요한 경우 손을 들어주시기 바랍니다. 한 번에 한 명만 시험장을 나갈 수 있습니다. 시험장 밖에서는 누구와도 대화할 수 없습니다. 화장실 위치는 (위치를 안내)입니다.

시험을 일찍 마친 경우 자리에서 이동하지 말고 손을 들어주시기 바랍니다. 감독관이 자리로 가서 시험지를 회수합니다. 이후 조용히 퇴실할 수 있습니다.

본 시험의 최대 응시 시간은 (시간 명시)시간입니다.

필기구 사용 규정

응시자 신원 확인서와 시험지는 반드시 펜으로만 작성해야 합니다. 시험 결과가 정확하고 신속하게 처리되도록 모든 항목을 빠짐없이 정확하게 작성해야 합니다.

펜이 없는 경우 손을 들어주시기 바랍니다.

(잠시 대기)

시험 자료 배부

지금부터 시험지, 응시자 신원 확인서, 시험 의견서를 배부하겠습니다. 자료를 받은 후에는 지시가 있을 때까지 개봉하거나 작성하지 마십시오.

(시험지가 담긴 밀봉 봉투를 개봉한 후 시험지, 응시자 신원 확인서 및 시험 의견서를 배부)

서문

PECB 감독관 신청 방법

PECB 감독관 자격 유지

책임

시험 진행 준비

이해상충 여부 확인

시험 자료 보안 유지

시험 장소, 일시 및 시간 확인

시험 진행

현장 도착

시험 안내

시험 종료 후

시험 자료 반환

신원 확인 정보 작성

시험을 시작하기 전에 응시자 신원 확인서에 기재된 정보를 확인하고 시험 규정을 읽은 후 서명해 주시기 바랍니다. 두 번째 표는 채점자를 위한 항목이므로 작성하지 마십시오. 응시자 신원 확인서에 기재된 일련번호와 시험지 첫 페이지의 일련번호가 동일한지 확인하시기 바랍니다. 일치하지 않는 경우 손을 들어주시기 바랍니다. 작성이 완료되면 펜을 내려놓아 주십시오. 아직 시험지를 개봉하지 마십시오.

또한, 사진이 부착된 신분증을 책상 위에 올려주시기 바랍니다. 시험 중 신원 확인을 진행할 예정입니다.

문의 사항이 있는 경우 손을 들어주시기 바랍니다.

(응시자가 정보를 확인하고 서명하도록 감독)

(응시자 준비가 완료되면 계속 진행. 시험 중 및 시험 종료 시 자료 회수 과정에서 신원 확인 수행)

시험 시작

추가 질문이 없으면 시험을 시작하겠습니다. 현재 시각은 (시간 명시)입니다. 시험 종료 시각은 (시간 명시)입니다.

좋은 결과 있기를 바랍니다. 지금부터 시험을 시작하시기 바랍니다.

서문

PECB 감독관 신청 방법

PECB 감독관 자격 유지

책임

시험 진행 준비

이해상충 여부 확인

시험 자료 보안 유지

시험 장소, 일시 및 시간 확인

시험 진행

현장 도착

시험 안내

시험 종료 후

시험 자료 반환

시험 중 감독

일반 지침

- 감독관은 시험 시간 동안 상시 입회해야 합니다.
- 노트북, 휴대전화 등 전자기기는 무음 상태로 설정하고 시험 감독에 영향을 주지 않는 범위에서 감독관에 한해 사용할 수 있습니다. 이어폰을 통한 음악 청취는 허용되지 않습니다.
- 시험장에는 외부인의 출입이 허용되지 않습니다.
- 감독관은 시험 경과 시간을 수시로 확인해야 합니다. 남은 시간은 매시간 및 마지막 1시간 동안은 15분 간격으로 칠판에 기재해야 합니다. 칠판이 없는 경우, 구두로 응시자에게 안내해야 합니다.
- 시험 중에는 시험장을 순회하며 응시자의 자리 상태를 확인하고 적절한 시험 태도가 유지되도록 감독해야 합니다(부적절한 행위 관련 지침 참조).
- 시험 시작 후 시험지에 문제(예: 페이지 누락 등)가 발견된 경우, 동일한 버전의 시험지로 교체해야 합니다. 해당 변경 사항은 감독관 보고서에 기록해야 합니다.
- 응시자의 점수에 영향을 줄 수 있는 모든 예외 상황은 감독관 보고서에 기록해야 합니다.

질문 응대

감독관은 시험 절차 또는 안내와 관련된 질문에 한하여 답변할 수 있습니다. 시험 내용과 관련된 질문에는 답변할 수 없습니다. 예를 들어 답변할 수 없는 질문을 받은 경우 “해당 질문에는 답변할 수 없습니다. 최선을 다해 주시기 바랍니다.”라고 안내할 수 있습니다. 다음 행위는 허용되지 않습니다.

- 시험 문제를 다른 언어로 번역하는 행위
- 문제를 재구성하거나 추가 설명을 제공하는 행위
- 시험 전, 중, 후에 시험 문제에 대해 타인과 논의하는 행위
- 답안을 채점하거나 시험 결과에 대해 응시자와 논의하는 행위

시험장 이탈

시험 중 별도의 휴식 시간은 제공되지 않습니다. 다만, 화장실 이용을 위해 일시적으로 시험장을 나갈 수 있습니다. 한 번에 한 명만 나갈 수 있으며, 시험 자료 및 전자기기는 반출할 수 없습니다.

신원 확인

시험 중 감독관은 응시자의 신분증을 확인하고, 신원 확인서의 정보와 일치하는지 확인해야 합니다. 응시자는 사진이 부착된 유효한 신분증(운전면허증, 정부 발급 신분증 또는 여권)을 지참해야 합니다.

서문

PECB 감독관 신청 방법

PECB 감독관 자격 유지

책임

시험 진행 준비

이해상충 여부 확인

시험 자료 보안 유지

시험 장소, 일시 및 시간 확인

시험 진행

현장 도착

시험 안내

시험 종료 후

시험 자료 반환

응시자의 부적절한 행위

응시자는 시험 중 다음과 같은 행위를 해서는 안 됩니다.

- 다른 응시자의 시험 자료 또는 답안을 보는 행위
- 감독관, 다른 응시자 또는 제3자로부터 도움을 제공받거나 제공하는 행위
- 허용되지 않는 참고자료, 매뉴얼, 도구 등을 사용하는 행위
- 시험의 일부 또는 전체를 어떠한 방식으로든 복사, 전송 또는 복제하는 행위
- 시험 자료를 시험장 밖으로 반출하려는 행위
- 시험 중 소음을 유발하거나 휴대전화, 호출기, 알람 등이 울리도록 하는 행위
- 감독관의 안내에 따른 시험 절차 및 지침을 따르지 않는 행위
- 부정확한 신분증을 제시하거나 사용하는 행위

응시자의 부적절한 행위가 확인된 경우, 감독관은 해당 응시자를 정중하게 퇴실 조치해야 합니다. 퇴실 조치 전에 관련 증거를 확보해야 하며, 다른 응시자에게 증거를 노출해서는 안 됩니다. 응시자가 퇴실 조치에 이의를 제기하는 경우, 해당 사안에 대해 PECB를 통해 자신의 입장을 표명할 수 있음을 안내해야 합니다. 이와 같은 모든 상황은 감독관 보고서에 기록해야 합니다. 감독관이 특정 응시자와의 제후 관계를 인지한 경우에도 동일한 절차가 적용됩니다. 이 경우, 해당 사실을 파트너사(시험 주최자)에게 보고하여 다른 감독관을 배정하거나 해당 응시자의 시험 일정을 재조정해야 합니다.

시험 종료

시험 시간이 종료되면 응시자에게 필기를 중단하고 펜을 내려놓은 후 시험지를 덮고, 감독관이 시험 자료를 회수할 때까지 대기하도록 안내합니다. 응시자가 시험을 먼저 마친 경우에는 시험장에서 퇴실할 수 있습니다.

시험 자료를 회수하는 경우 응시자 신원 확인서의 일련번호와 시험지의 일련번호가 일치하는지 반드시 확인해야 합니다. 응시자는 시험 의견서를 작성하지 않은 경우에 한해 시험장에 남아 있을 수 있으며, 해당 의사를 사전에 밝혀야 합니다. 단, 시험 의견서 작성은 필수가 아닌 점을 인지해야 합니다.

서문

PECB 감독관 신청 방법

PECB 감독관 자격 유지

책임

시험 진행 준비

이해상충 여부 확인

시험 자료 보안 유지

시험 장소, 일시 및 시간 확인

시험 진행

현장 도착

시험 안내

시험 종료 후

시험 자료 반환

시험 종료 후

시험 종료 후 감독관은 감독관 대시보드를 통해 감독관 보고서를 작성해야 합니다. 보안 위반 사항은 경미한 경우라도 반드시 보고해야 합니다. 완료된 시험 수는 감독관 보고서에 기록해야 합니다.

독립성, 공정성 및 이해상충 방지를 위해 감독관과 강사는 시험 채점 또는 자격인증 과정에 관여하지 않습니다.

감독관 또는 강사는 어떠한 경우에도 시험을 채점하거나 PECB를 대신하여 시험 결과를 응시자에게 전달할 수 없습니다. 감독관 또는 강사가 채점하거나 수정한 흔적(의견 또는 메모 등)이 있는 시험은 인정되지 않으며, 해당 응시자는 시험을 다시 응시해야 합니다.

시험 자료 반환

PECB가 정해진 기한 내에 시험 결과를 발표할 수 있도록(첨부자료 A/시험 규정 참조), 시험 자료는 가능한 한 신속히 반환해야 합니다.

- 완료된 시험의 스캔본은 시험일로부터 48시간 이내에 감독관 대시보드를 통해 업로드해야 합니다.
- 완료된 시험의 원본은 시험일로부터 영업일 기준 10일 이내에 PECB로 발송해야 합니다.

시험 자료는 다음 방법으로 PECB에 제출해야 합니다.

a. 감독관 대시보드에서 전자 형식으로 업로드

감독관은 시험 종료 후 영업일 기준 2일 이내에 시험 자료 스캔본을 PECB 시험 부서에 제출해야 합니다. 시험 자료는 모든 페이지가 식별 가능하도록 정확하게 스캔한 후 PDF 파일로 변환하여 다음과 같이 정리해야 합니다.

- 각 응시자별로 양식 A를 PDF 형식으로 변환
- 각 응시자별로 시험지를 PDF 형식으로 변환
- 각 응시자별로 양식 C를 PDF 형식으로 변환

감독관 대시보드에서 시험 자료를 업로드하면 PECB 시험 부서는 이를 확인한 후 시험일로부터 영업일 기준 10일 이내에 원본을 송부해야 할 PECB 주소를 안내합니다.

서문

PECB 감독관 신청 방법

PECB 감독관 자격 유지

책임

시험 진행 준비

이해상충 여부 확인

시험 자료 보안 유지

시험 장소, 일시 및 시간 확인

시험 진행

현장 도착

시험 안내

시험 종료 후

시험 자료 반환

b. 우편 발송(택배)

PECB 시험 부서에서 업로드된 시험 자료를 확인한 후, 감독관은 다음과 같이 시험 자료를 정리하여 발송을 준비해야 합니다.

- 모든 문서(양식 A, B, C)를 하나의 봉투(대형)에 넣고 밀봉한 후 서명하고 배송 주소를 기재해야 합니다.

해당 봉투에는 반드시 감독관 본인이 서명해야 합니다(필수). 감독관은 감독관 보고서의 문서 체크리스트를 작성하여 해당 절차가 적절히 수행되었는지 확인해야 합니다. 이후 시험 자료는 시험 부서가 제공한 주소로 발송하기 전까지 보안이 유지되는 장소에 보관해야 합니다(**a.우편 발송 참조**).

분실 또는 배송 지연을 방지하기 위해, 반드시 추적이 가능한 택배 서비스를 이용해야 합니다 (예: UPS, FedEx, DHL 등). 일반 우편도 추적 기능 또는 수령 확인이 가능한 경우에 한해 사용할 수 있습니다(미배송 시 발송자에게 반송되는 등기 또는 특급 우편). 소포 발송 시에는 통관 수수료를 포함한 모든 비용을 사전에 결제해야 합니다.

주의사항: 시험 자료를 PECB로 발송할 때, 소포의 신고 금액은 1달러(또는 해당 국가 통화 기준 1달러 상당 금액)를 초과하여 기재하지 마십시오. 시험 자료는 실질적인 금전적 가치가 없는 내부 처리용 문서이므로, 이를 초과하여 기재할 경우 불필요한 관세 및 세금이 발생할 수 있습니다.

시험 자료는 훼손되지 않도록 주의하여 포장해야 합니다. 훼손된 상태로 반환된 시험 자료는 채점이 불가능할 수 있습니다. 시험 자료를 발송한 후에는 배송 상태를 지속적으로 확인하고, 배송 완료가 확인되면 시험 담당자 (examination@pecb.com)에게 최종 도착 여부를 확인해야 합니다. 시험 자료 분실을 방지하기 위해 가능한 모든 조치와 모범 사례를 적용해야 합니다. 시험 자료가 분실된 경우, 감독관 또는 시험 담당자는 부적합 및 시정/예방 조치 보고서를 작성해야 하며, 응시자는 시험을 다시 응시해야 합니다.

시험 운영과 관련된 모든 비용(출력, 복사, 배송 등)은 시험을 주관하는 PECB 파트너사가 부담합니다(사전에 PECB 파트너사와 합의된 경우 감독관이 부담할 수 있습니다).

별도의 합의가 없는 한, 감독관은 시험 자료를 전자 형식으로 업로드하고 우편으로도 발송해야 합니다.

참고: 감독관의 의견은 시험 운영의 품질을 향상하고 절차의 효율성과 효과성을 높이는 데 중요합니다. 모든 의견은 검토되며, 필요한 경우 개별적으로 답변이 제공됩니다. 제안 사항이 있는 경우 감독관 보고서에 기재하거나 감독관 담당자 (invigilator@pecb.com)에게 문의하시기 바랍니다.

PECB

추가적인 도움이 필요하시면 PECB 고객 서비스 부서
(support@pecb.com)로 문의하시거나 고객 지원 센터에 서비스 티켓을 제출해 주십시오.

