


The logo for PECB, featuring the letters 'PECB' in a bold, white, sans-serif font. The letters are slightly spaced out, and the 'P' and 'C' have a unique, stylized design with a small gap in the middle of each letter.

PECB

BEYOND RECOGNITION

A photograph of two business professionals, a woman in a dark suit and a man in a light suit, standing in a modern office hallway. They are looking at a tablet together. The background shows large glass windows and a clean, minimalist interior.

ISO/IEC 42001 LEAD IMPLEMENTER

Manuel du candidat

Table des matières

SECTION I: INTRODUCTION	3
About PECB	3
The Value of PECB Certification	5
PECB Code of Ethics.....	7
Introduction to ISO/IEC 42001 Lead Implementer.....	9
SECTION II: EXAMINATION PREPARATION, RULES, AND POLICIES	10
Preparing for and scheduling the exam	10
Competency domains.....	11
Taking the exam.....	21
Exam Security Policy	25
Exam results.....	26
Exam Retake Policy	27
SECTION III: CERTIFICATION PROCESS AND REQUIREMENTS.....	28
PECB ISO/IEC 42001 credentials.....	28
Applying for certification	29
Professional experience.....	29
Professional references	30
AIMS project experience	30
Evaluation of certification applications	30
SECTION IV: CERTIFICATION POLICIES	31
Denial of certification	31
Certification status options.....	31
Upgrade and downgrade of credentials.....	32
Renewing the certification	33
Closing a case.....	33
Complaint and Appeal Policy.....	33
SECTION V: GENERAL POLICIES	34
Exams and certifications from other accredited certification bodies	34
Non-discrimination and special accommodations	34
Behavior Policy.....	34
Refund Policy	35

SECTION I : INTRODUCTION

À propos de PECB

PECB est un organisme de certification qui propose des services d'éducation¹, de certifications et de programmes de certification aux personnes dans un large éventail de disciplines.

Grâce à notre présence dans plus de 150 pays, nous aidons les professionnels à valoriser leurs compétences dans divers domaines d'expertise en leur proposant des programmes d'évaluation, de certification et de certificats professionnels de haute qualité et conformes aux normes internationalement reconnues.

Nos principaux objectifs sont :

1. Établir les exigences minimales nécessaires à la certification des professionnels et à l'obtention des certifications
2. Examiner et vérifier les qualifications des personnes afin de s'assurer qu'elles sont éligibles à la certification
3. Maintenir et améliorer en continu le processus d'évaluation pour la certification des personnes
4. Certifier les personnes qualifiées, accorder les certifications et tenir à jour les répertoires respectifs
5. Établir des exigences pour le renouvellement périodique des certifications et s'assurer que les personnes certifiées se conforment à ces exigences
6. S'assurer que les professionnels PECB respectent les normes éthiques dans leur pratique professionnelle
7. Représenter nos parties prenantes dans les questions d'intérêt commun
8. Promouvoir les avantages de la certification et des programmes de certification auprès des professionnels, des entreprises, des gouvernements et du public

Notre mission

Fournir à nos clients des services complets d'examen, de certification et de programme de certification qui inspirent la confiance et enrichissent la société dans son ensemble.

¹ Le terme « éducation » renvoie aux formations développées par PECB, et dispensées dans le monde entier par nos partenaires.

**Notre vision**

Devenir la référence mondiale en matière de prestations de services de certification et de programmes de certification professionnels.

Nos valeurs

Intégrité, professionnalisme, équité.

Valeur de la certification PECB

Reconnaissance mondiale

Les certifications PECB sont reconnues au niveau international et validées par de nombreux organismes d'accréditation. Les professionnels qui les obtiennent bénéficient ainsi de notre reconnaissance sur les marchés nationaux et internationaux.

La valeur des certifications de PECB est validée par les accréditations de l'International Accreditation Service (IAS-PCB-111), du United Kingdom Accreditation Service (UKAS-No. 21923) et du Korean Accreditation Board (KAB-PC-08), conformément à la norme ISO/IEC 17024 - Exigences générales pour les organismes de certification procédant à la certification de personnes. La valeur des programmes de certification de PECB est validée par l'accréditation de l'ANSI National Accreditation Board (ANAB-Accreditation ID 1003), conformément à la norme ANSI/ASTM E2659-18, Standard Practice for Certificate Programs.

PECB est membre associé de l'Independent Association of Accredited Registrars (IAAR), membre à part entière de l'International Personnel Certification Association (IPC), membre signataire de l'IPC MLA et membre du Club EBIOS ainsi que de CPD Certification Service, CLUSIF, Credential Engine et ITCC. De plus, PEBC est un éditeur partenaire agréé (Licensed Partner Publisher - LPP) par le Cybersecurity Maturity Model Certification Accreditation Body (CMMC-AB) pour la norme Cybersecurity Maturity Model Certification (CMMC), est agréé par le Club EBIOS pour délivrer la certification EBIOS Risk Manager Skills, et est agréé par la CNIL (Commission nationale de l'Informatique et des Libertés) pour délivrer la certification DPO. Pour plus d'informations, cliquez [ici](#).

Produits et services de haute qualité

Nous sommes fiers de fournir à nos clients des produits et des services de haute qualité qui répondent à leurs besoins et à leurs exigences. Tous nos produits sont soigneusement préparés par une équipe d'experts et de professionnels sur la base des meilleures pratiques et méthodologies.

Conformité aux normes

Nos certifications et programmes de certification sont une démonstration de conformité aux normes ISO/IEC 17024 et ASTM E2659. Ils garantissent que les exigences de norme ont été satisfaites et validées avec la cohérence, le professionnalisme et l'impartialité qui s'imposent.

Service orienté client

Nous sommes une entreprise orientée vers le client et nous traitons tous nos clients avec le même niveau de valeur, d'importance, de professionnalisme et d'honnêteté. PECB dispose d'une équipe d'experts chargés de répondre aux demandes, aux questions et aux besoins. Nous faisons de notre mieux pour maintenir un délai de réponse maximal de 24 heures sans compromettre la qualité des services.

Flexibilité et confort

Les possibilités d'apprentissage en ligne rendent votre parcours professionnel plus pratique, en vous permettant d'adapter vos sessions d'apprentissage à vos disponibilités et préférences. Cette flexibilité vous donne ainsi plus de temps libre, vous offre davantage de possibilités d'avancement professionnel, tout en réduisant les coûts.

Code de déontologie de PECB

Le Code de déontologie représente les valeurs et l'éthique les plus élevées que PECB s'engage à suivre, PECB reconnaissant leur importance dans la prestation de services et l'attraction des clients.

Le service de la conformité s'assure que les employés, les formateurs, les examinateurs, les surveillants, les partenaires, les distributeurs, les membres des différents conseils et comités consultatifs, les personnes certifiées et les titulaires de certificats (ci-après dénommés « professionnels de PECB ») se conforment au présent Code de déontologie. En outre, le service de la conformité rappelle constamment la nécessité de se comporter de manière professionnelle, responsable, compétente et équitable lors de la prestation des services aux parties prenantes internes et externes, telles que les candidats, les personnes certifiées, les détenteurs de certificats, les organismes d'accréditation et les autorités gouvernementales.

La conviction de PECB est que le succès organisationnel passe par une compréhension approfondie des besoins et attentes des clients et parties prenantes. Pour y parvenir, PECB promeut une culture fondée sur les plus hauts niveaux d'intégrité, de professionnalisme et d'équité, qui sont également ses valeurs. Ces valeurs font partie intégrante de l'organisme et ont caractérisé sa présence et sa croissance mondiale au fil des ans et établi la réputation dont jouit PECB aujourd'hui.

PECB estime que des valeurs éthiques fortes sont essentielles pour entretenir des relations saines et solides. Par conséquent, il lui incombe en priorité de s'assurer que les professionnels de PECB adoptent un comportement entièrement conforme aux principes et aux valeurs de PECB.

Les professionnels de PECB ont les responsabilités suivantes :

1. Adopter un comportement professionnel lors de la prestation de services en faisant preuve d'honnêteté, de précision, d'équité et d'indépendance
2. Agir en tout temps pendant la prestation de services uniquement dans le meilleur intérêt de leur employeur, de leurs clients, du public et de la profession, conformément au présent Code de déontologie et aux autres normes professionnelles
3. Faire montre de compétence et la développer dans leurs domaines respectifs et s'efforcer d'améliorer continuellement leurs compétences et leurs connaissances
4. N'offrir que des services pour lesquels ils sont qualifiés et compétents et informer adéquatement les clients de la nature des services proposés, y compris de toute préoccupation ou de tout risque pertinent

5. Informer leur employeur ou leur client de tout intérêt commercial ou de toute affiliation qui pourrait influencer ou altérer leur jugement
6. Préserver la confidentialité des informations de tout employeur ou client actuel ou ancien pendant la prestation de services
7. Se conformer à toutes les lois et réglementations applicables dans les juridictions du pays où les prestations de services ont été effectuées
8. Respecter la propriété intellectuelle et les contributions d'autrui
9. Ne pas communiquer intentionnellement des informations fausses ou falsifiées susceptibles de compromettre l'intégrité du processus d'évaluation d'un candidat à une certification PECB ou à un programme de certification PECB
10. Ne pas se présenter faussement ou abusivement comme des représentants de PECB sans licence appropriée ni utiliser abusivement le logo, les certifications ou les certificats PECB
11. Ne pas agir d'une manière qui pourrait compromettre la réputation de PECB ou de ses certifications ou programmes de certification
12. Coopérer pleinement à l'enquête menée à la suite d'une prétendue violation du présent Code de déontologie

Pour lire la version complète du Code de déontologie de PECB, référez-vous au [Code de déontologie | PECB](#).

Introduction à ISO/IEC 42001 Lead Implementer

La norme ISO/IEC 42001 a été élaborée pour fournir des exigences en vue de l'établissement, de la mise en œuvre, de la maintenance et de l'amélioration continue d'un système de management de l'intelligence artificielle (SMIA). Elle s'applique à toutes les organisations impliquées dans le développement, la fourniture ou l'utilisation de produits ou services basés sur l'IA. Son objectif principal est de favoriser une culture de développement et de déploiement responsables des systèmes d'IA.

La certification « ISO/IEC 42001 Lead Implementer » est une certification professionnelle destinée aux personnes qui souhaitent démontrer leur compétence à mettre en œuvre un SMIA et à diriger une équipe de mise en œuvre.

Alors que la demande de rôles de responsables de mise en œuvre ne cesse de croître, la certification PECB ISO/IEC 42001 Lead Implementer internationalement reconnue atteste de votre expertise dans la conduite de projets de mise en œuvre de SMIA. Cette certification met en évidence vos capacités à gérer et à exécuter de façon efficace des projets de mise en œuvre de SMIA et vous positionne comme un atout essentiel pour les organisations mettant à profit des systèmes d'IA.

Les certifications de PECB ne représentent ni une licence ni une simple adhésion. Elles attestent des connaissances et des compétences acquises par les candidats dans le cadre de nos formations et sont délivrées aux candidats possédant l'expérience requise et ayant réussi l'examen.

Le présent document spécifie le programme de certification PECB ISO/IEC 42001 Lead Implementer conformément à la norme ISO/IEC 17024:2012. Il décrit également les étapes que les candidats doivent suivre pour obtenir et conserver leurs qualifications. Il est donc très important de lire attentivement toutes les informations contenues dans ce document avant de compléter et de soumettre votre candidature. Si vous avez des questions ou avez besoin de plus amples informations après la lecture de ce document, veuillez contacter le bureau international de PECB à l'adresse suivante :

certification.team@pecb.com.

SECTION II : POLITIQUES ET RÈGLEMENTS RELATIFS À L'EXAMEN DE PECB

Préparer et programmer l'examen

Les candidats sont responsables de leur propre étude et de leur préparation aux examens de certification. Bien que les candidats ne soient pas obligés de participer à la formation pour pouvoir se présenter à l'examen, le fait d'y assister peut augmenter de manière significative leurs chances de le réussir.

Pour planifier l'examen, les candidats ont deux options :

1. Contacter l'un de nos partenaires agréés. Pour trouver un partenaire agréé dans votre région, veuillez consulter la [Liste des partenaires](#). Le calendrier des formations est également disponible en ligne et peut être consulté sur la page [Événements de formation](#).
2. Passer un examen PECB à distance via [l'application PECB Exams](#). Pour planifier un examen à distance, veuillez consulter le lien suivant : [Événements d'examen](#).

Pour en savoir plus sur les examens, les domaines de compétences et les énoncés de connaissances, veuillez vous référer à la *Section III* du présent document.

Reprogrammer l'examen

Pour tout changement concernant la date, l'heure, le lieu de l'examen ou d'autres détails, veuillez contacter online.exams@pecb.com.

Frais de demande d'examen et de certification

Les candidats peuvent passer l'examen sans participer à la formation. Les prix sont les suivants :

- Examen Lead : 1000 \$²
- Examen Manager : 700 \$
- Examen Foundation : 500 \$
- Examen Transition : 500 \$

Les frais de demande de certification sont de 500 \$.

Pour les candidats ayant suivi la formation auprès d'un partenaire PECB, les frais de demande couvrent les coûts de l'examen (première tentative et première reprise), la demande de certification, ainsi que la première année de frais annuels de maintien (FAM).

² Tous les prix indiqués dans ce document sont en dollars américains.

Domaines de compétence

L'examen « PECB ISO/IEC 42001 Lead Implementer » a pour objectif d'assurer que le candidat a acquis les compétences nécessaires pour soutenir une organisation dans l'établissement, la mise en œuvre, la gestion et la maintenance d'un SMIA.

La certification ISO/IEC 42001 Lead Implementer est destinée aux :

- Professionnels chargés de superviser et de gérer les projets d'IA
- Consultants des stratégies de mise en œuvre de l'IA
- Conseillers experts et spécialistes désirant maîtriser la mise en œuvre pratique d'un SMIA conformément à la norme ISO/IEC 42001
- Personnes responsables du maintien de la conformité aux exigences d'ISO/IEC 42001 dans une organisation
- Membres d'équipes de mise en œuvre de SMIA
- Cadres et dirigeants souhaitant prendre des décisions éclairées concernant la mise en œuvre de l'IA

Le contenu de l'examen est réparti comme suit :

- **Domaine 1** : Principes et concepts fondamentaux d'un système de management de l'intelligence artificielle
- **Domaine 2** : Système de management de l'intelligence artificielle
- **Domaine 3** : Planification de la mise en œuvre d'un SMIA conformément à la norme ISO/IEC 42001
- **Domaine 4** : Mise en œuvre d'un SMIA selon ISO/IEC 42001
- **Domaine 5** : Surveillance et mesurage d'un SMIA selon ISO/IEC 42001
- **Domaine 6** : Amélioration continue et préparation à un audit de certification du SMIA

Domaine 1 : Principes et concepts fondamentaux d'un système de management de l'intelligence artificielle

Objectif principal : S'assurer que le candidat est capable d'interpréter les principes et concepts fondamentaux de l'intelligence artificielle.

Compétences	Énoncés de connaissances
1. Expliquer les fonctions et l'objectif de l'ISO	1. Connaissances relatives à l'ISO
2. Comprendre la relation entre l'ISO/IEC 42001 et d'autres normes ISO et cadres réglementaires	2. Connaissance des principaux objectifs et de la structure des normes ISO relatives à l'intelligence artificielle
3. Décrire l'histoire et l'évolution de l'intelligence artificielle	3. Connaissance de l'évolution historique de l'intelligence artificielle
4. Expliquer les principaux concepts de l'intelligence artificielle	4. Connaissance des principaux concepts de l'intelligence artificielle et de leur application
5. Différencier les divers sous-domaines de l'intelligence artificielle, y compris l'apprentissage machine, l'apprentissage profond et les réseaux neuronaux	5. Connaissance des concepts fondamentaux de l'apprentissage machine, de l'apprentissage profond et des réseaux neuronaux
6. Reconnaître et décrire les caractéristiques uniques des systèmes d'IA	6. Connaissance des concepts essentiels de l'informatique cognitive, de l'informatique sémantique et du calcul souple
7. Classer les systèmes d'IA en fonction de leur niveau de risque	7. Connaissance du système de classification de l'UE pour classer les systèmes d'IA en fonction de leur niveau de risque
8. Analyser les interactions entre les différents composants d'un système d'IA et leur impact sur la fonctionnalité et la performance du système	8. Connaissance des caractéristiques distinctes des systèmes d'IA
	9. Connaissance des principaux concepts et de la terminologie de la norme ISO/IEC 22989

Domaine 2 : Système de management de l'intelligence artificielle

Objectif principal : S'assurer que le candidat est capable d'identifier et d'expliquer les principales exigences d'un système de management de l'intelligence artificielle conformément à la norme ISO/IEC 42001.

Compétences	Énoncés de connaissances
1. Expliquer le champ d'application des normes de système de management élaborées par l'ISO	1. Connaissance du champ d'application étendu des publications de l'ISO
2. Décrire la structure des normes de système de management de l'ISO	2. Connaissance de la structure et de l'organisation des normes ISO relatives aux systèmes de management
3. Formuler la définition et l'objectif d'un SMIA	3. Connaissance de l'impact que peut avoir un SMIA
4. Interpréter et expliquer la structure de la norme ISO/IEC 42001, y compris ses articles principaux et leurs sous-articles	4. Connaissance de la structure générale de l'ISO/IEC 42001 et de ses principales exigences
5. Donner une vue d'ensemble des Annexes A, B, C et D de la norme ISO/IEC 42001	5. Connaissance des objectifs des Annexes A, B, C et D de la norme ISO/IEC 42001
	6. Connaissance des exigences énoncées dans les articles 4 à 10 de la norme ISO/IEC 42001

Domaine 3 : Planification de la mise en œuvre d'un SMIA conformément à la norme ISO/IEC 42001

Objectif principal : S'assurer que le candidat est capable de planifier la mise en œuvre du SMIA conformément à la norme ISO/IEC 42001.

Compétences	Énoncés de connaissances
1. Aptitude à recueillir, analyser et interpréter les informations nécessaires à la planification de la mise en œuvre d'un SMIA	1. Connaissance des principaux concepts, de la terminologie, des processus et des meilleures pratiques en matière de gestion de projet
2. Aptitude à fixer des objectifs SMIA	2. Connaissance des principales approches et méthodologies utilisées pour mettre en œuvre un SMIA
3. Aptitude à gérer les risques liés au SMIA	3. Connaissance des risques typiques liés à l'IA pouvant survenir après la mise en œuvre d'un SMIA
4. Aptitude à analyser et prendre en compte le contexte interne et externe d'un organisme	4. Connaissance de ce qui constitue typiquement le contexte interne et externe d'une organisation
5. Aptitude à identifier les ressources nécessaires à la mise en œuvre du SMIA	5. Connaissance des ressources nécessaires à la mise en œuvre du SMIA
6. Aptitude à gérer, estimer et contrôler les ressources nécessaires à la mise en œuvre du SMIA	6. Connaissance des techniques utilisées pour gérer et contrôler les ressources nécessaires à la mise en œuvre du SMIA
7. Aptitude à identifier les rôles et responsabilités des principales parties intéressées pendant et après la mise en œuvre et l'exploitation d'un SMIA	7. Connaissance de l'impact de chaque partie intéressée pendant et après la mise en œuvre d'un SMIA
8. Aptitude à rédiger, présenter et réviser un plan de projet SMIA	8. Connaissance de la structure d'un plan de projet SMIA
9. Aptitude à effectuer une analyse des écarts et clarifier les objectifs de management de l'intelligence artificielle	9. Connaissance du processus d'analyse des écarts
10. Aptitude à élaborer et mettre en place une politique SMIA	10. Connaissance des bonnes pratiques et techniques utilisées pour rédiger et établir des politiques et procédures en matière d'IA
11. Aptitude à réaliser les différentes étapes du processus d'appréciation du risque	

12. Aptitude à expliquer et rédiger la
Déclaration d'applicabilité

11. Connaissance des différentes
approches et méthodologies
d'appréciation du risque

12. Connaissance des caractéristiques de
la Déclaration d'applicabilité

Domaine 4 : Mise en œuvre d'un SMIA selon ISO/IEC 42001

Objectif principal : S'assurer que le candidat est capable de mettre en œuvre un SMIA basé sur les exigences de la norme ISO/IEC 42001.

Compétences	Énoncés de connaissances
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aptitude à analyser le paysage de l'IA au sein de l'organisation 2. Aptitude à concevoir et mettre en œuvre des mesures d'IA de manière efficace 3. Aptitude à définir, concevoir et mettre en œuvre les processus nécessaires au fonctionnement d'un SMIA et les documenter correctement 4. Aptitude à définir les processus de documentation et de gestion des enregistrements nécessaires pour soutenir la mise en œuvre et le fonctionnement d'un SMIA 5. Aptitude à établir une stratégie de communication sur le SMIA 6. Aptitude à définir et mettre en place des programmes appropriés de formation et de sensibilisation à l'IA, ainsi que des plans de communication 7. Aptitude à planifier et gérer les opérations d'IA, y compris la gestion du changement et l'affectation des ressources 8. Aptitude à s'engager efficacement auprès des parties intéressées pour soutenir le SMIA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Connaissance des composants et des technologies qui composent le paysage de l'IA 2. Connaissance des étapes de préparation à la mise en œuvre des mesures d'IA 3. Connaissance du processus de mise en œuvre du SMIA 4. Connaissance des méthodes de documentation et de gestion appropriées pour la mise en œuvre efficace d'un SMIA 5. Connaissance des objectifs et des activités de communication 6. Connaissance des caractéristiques et des meilleures pratiques pour la mise en place de programmes de formation et de sensibilisation à l'IA 7. Connaissance des étapes et des stratégies pour gérer efficacement les opérations d'IA 8. Connaissance des objectifs de communication, des activités et des parties intéressées afin de renforcer leur soutien et leur confiance

Domaine 5 : Surveillance et mesurage d'un SMIA selon ISO/IEC 42001

Objectif principal : S'assurer que le candidat est capable d'évaluer, de surveiller et de mesurer les performances d'un SMIA.

Compétences	Énoncés de connaissances
1. Surveiller et évaluer l'efficacité d'un SMIA	1. Connaissance des bonnes pratiques et des techniques utilisées pour surveiller et évaluer l'efficacité d'un SMIA
2. Déterminer dans quelle mesure les objectifs identifiés du SMIA ont été atteints	2. Connaissance des concepts liés au mesurage et à l'évaluation des objectifs du SMIA
3. Définir et mettre en œuvre un programme d'audit interne du SMIA	3. Connaissance des principaux concepts et éléments liés à la mise en œuvre et au fonctionnement d'un programme d'audit interne du SMIA
4. Effectuer des revues régulières pour s'assurer de la pertinence, de l'adéquation, de l'efficacité et de l'efficience d'un SMIA basé sur les politiques et les objectifs de l'organisation	4. Connaissance des indicateurs du SMIA
5. Définir un processus de revue de direction et mener des revues de direction à intervalles planifiés	5. Connaissance des bonnes pratiques utilisées pour effectuer des revues de direction
6. Identifier les non-conformités et rédiger un rapport de non-conformité	6. Connaissance de la différence entre non-conformités majeures et non-conformités mineures
	7. Connaissance des lignes directrices et des bonnes pratiques pour rédiger un rapport de non-conformité

Domaine 6 : Amélioration continue et préparation à un audit de certification du SMIA

Objectif principal : S'assurer que le candidat possède les capacités nécessaires pour fournir des recommandations en vue de l'amélioration continue d'un SMIA et pour préparer une organisation à un audit de certification du SMIA.

Compétences	Énoncés de connaissances
1. Identifier et analyser les causes profondes des non-conformités et proposer des plans d'action pour les traiter	1. Connaissance des principaux processus, outils et techniques utilisés pour identifier les causes profondes des non-conformités
2. Suivre et prendre des mesures concernant les non-conformités	2. Connaissance des processus de traitement des non-conformités
3. Conseiller un organisme sur la manière d'améliorer en continu l'efficacité et l'efficience d'un SMIA	3. Connaissance des processus et activités d'amélioration continue
4. Mettre en œuvre des processus d'amélioration continue dans un organisme	4. Connaissance des principaux concepts liés à l'amélioration continue
5. Décrire les principales étapes, processus et activités liées à l'audit de certification ISO/IEC 42001	5. Connaissance des aspects complexes liés à un audit de certification ISO/IEC 42001
6. Conseiller un organisme pour identifier et sélectionner un organisme de certification qui répond à ses attentes	6. Connaissance des facteurs de sélection d'un organisme de certification approprié
7. Définir les différences entre les étapes d'un processus d'audit	7. Connaissance des exigences, des phases et des activités des étapes 1 et 2 de l'audit
8. Former et préparer le personnel d'un organisme à l'audit de certification ISO/IEC 42001	8. Connaissance des exigences, des étapes et des activités de suivi d'audit
	9. Connaissance des meilleures pratiques en matière de formation du personnel d'une organisation à l'audit de certification ISO/IEC 42001

Sur la base des domaines susmentionnés et de leur pertinence, 80 questions à choix multiples sont incluses dans l'examen, comme le résume le tableau suivant :

				Niveau de compréhension (cognitif/taxonomique) requis	
		Nombre de questions/points par domaine de compétence	%/points de l'examen consacré à chaque domaine de compétence	Questions qui mesurent la compréhension, l'application et l'analyse	Questions qui mesurent l'évaluation
Domaines de compétence	Principes et concepts fondamentaux d'un système de management de l'intelligence artificielle	17	21,25	X	
	Système de management de l'intelligence artificielle	5	6,25	X	
	Planification de la mise en œuvre d'un SMIA conformément à la norme ISO/IEC 42001	20	25		X
	Mise en œuvre d'un SMIA selon ISO/IEC 42001	18	22,5		X
	Surveillance et mesurage d'un SMIA selon ISO/IEC 42001	10	12,5	X	
	Amélioration continue et préparation à un audit de certification du SMIA	10	12,5		X
Total des points		80	100 %		
Nombre de questions par niveau de compréhension				32	48
Pourcentage de l'examen consacré à chaque niveau de compréhension (cognitif/taxonomie)				40 %	60 %



La note de passage est établie à **70 %**.

Après avoir réussi l'examen, les candidats pourront postuler pour l'obtention du titre « PECB Certified ISO/IEC 42001 Lead Implementer ».

Passer l'examen

Informations générales sur l'examen

Les candidats sont tenus d'être présents au moins 30 minutes avant le début de l'examen.

Les candidats qui arrivent en retard ne disposeront pas de temps supplémentaire pour compenser leur retard et pourraient se voir refuser l'accès à l'examen.

Les candidats doivent être en possession d'une carte d'identité valide (carte d'identité nationale, permis de conduire ou passeport) et la présenter au surveillant.

Si la demande en est faite le jour de l'examen, un délai supplémentaire peut être accordé aux candidats qui passent l'examen dans une langue autre que leur langue maternelle.

- 10 minutes supplémentaires pour les examens Foundation
- 20 minutes supplémentaires pour les examens Manager
- 30 minutes supplémentaires pour les examens Lead

Formats et types d'examens PECB

1. **Examen sur papier** : les examens sont imprimés et les candidats ne sont autorisés à utiliser que la feuille d'examen et un stylo. L'utilisation d'appareils électroniques, tels qu'ordinateurs portables, tablettes ou téléphones, n'est pas autorisée. La session d'examen est supervisée par un surveillant agréé par PECB sur le lieu où le partenaire a organisé la formation.
2. **Examen en ligne** : Les examens sont fournis par voie électronique via l'application PECB Exams. L'utilisation d'appareils électroniques, tels que les tablettes et les téléphones portables, n'est pas autorisée. La session d'examen est supervisée à distance par un surveillant de PECB via l'application PECB Exams et une caméra externe/intégrée.

Pour plus d'informations sur les examens en ligne, veuillez consulter le [Manuel de l'examen en ligne](#).

Les examens PECB sont disponibles en deux types :

1. Examen de type dissertation
2. Examen à choix multiple

Cet examen contient des questions à choix multiple : l'examen à choix multiple peut être utilisé pour évaluer la compréhension des candidats de concepts simples ou complexes. Il

comprend à la fois des questions autonomes et des questions basées sur des scénarios. Les questions autonomes sont indépendantes des énoncés contextuels de l'examen, tandis que les questions basées sur des scénarios dépendent du contexte, c'est-à-dire qu'elles sont élaborées sur la base d'un scénario que le candidat est invité à lire et pour lequel il doit fournir des réponses à cinq questions liées à ce scénario. En répondant à des questions autonomes et basées sur un scénario, les candidats devront appliquer différents concepts et principes expliqués lors de la formation, analyser des problèmes, identifier et évaluer des alternatives, combiner plusieurs concepts ou idées, etc.

Chaque question à choix multiple comporte trois options, dont une option de réponse correcte (réponse admise) et deux options de réponse incorrecte (distracteurs).

Il s'agit d'un examen à livre ouvert. Le candidat est autorisé à utiliser les documents de référence suivants :

- Copie papier de la norme ISO/IEC 42001
- Support de formation du participant (accessible via l'application PECB Exams et/ou imprimé)
- Notes personnelles prises pendant la session de formation (accessibles via l'application PECB Exams et/ou imprimées)
- Dictionnaire au format papier

Un exemple de questions d'examen est fourni ci-dessous.

Note : PECB passera progressivement aux examens à choix multiples. Ils seront également à livre ouvert et comprendront des questions basées sur des scénarios qui permettront à PECB d'évaluer les connaissances, les capacités et les aptitudes des candidats à utiliser des informations dans de nouvelles situations (appliquer), à établir des liens entre des idées (analyser) et à justifier une position ou une décision (évaluer).

Pour des informations spécifiques sur les types d'examens, les langues disponibles et d'autres détails, veuillez contacter examination.team@pecb.com ou consulter la [Liste des examens PECB](#).

Exemples de questions d'examen

Company A, une startup technologique basée aux États-Unis, a pour mission de développer des solutions innovantes d'intelligence artificielle (IA) pour divers secteurs, notamment la santé et l'automobile. L'entreprise se spécialise dans la création de systèmes d'IA qui s'appuient principalement sur des données actuelles, sans toutefois avoir la capacité d'exploiter les expériences passées pour prendre des décisions éclairées. Cependant, l'entreprise teste actuellement de nouveaux systèmes d'IA qui auraient la capacité d'attribuer des états mentaux à d'autres entités, y compris des motivations, des intentions, des émotions et des objectifs, ce qui permettrait au système d'IA de comprendre et de simuler des relations et des interactions semblables à celles de l'humain. Consciente de l'importance de gérer efficacement ses systèmes d'IA et de garantir leur fiabilité, *Company A* a décidé de viser la certification à la norme ISO/IEC 42001.

Company A a commencé par entreprendre une analyse de son système de management de l'IA (SMIA) existant afin de déterminer son état de préparation et d'identifier les domaines à améliorer. Au cours du processus d'analyse des écarts, *Company A* a évalué l'état actuel de ses processus et mesures en matière d'IA, en les comparant aux exigences énoncées dans la norme ISO/IEC 42001. L'entreprise a déjà mis en place une routine pour effectuer des évaluations d'impact des systèmes d'IA. Toutefois, il n'existe actuellement aucun processus structuré permettant de documenter les résultats de ces évaluations.

Après avoir identifié cet écart, *Company A* a procédé à l'établissement de ses objectifs de maturité. Ces objectifs visaient à faire progresser les processus de l'entreprise d'un stade caractérisé par l'absence de procédures normalisées à un stade où les procédures étaient non seulement normalisées, mais aussi minutieusement documentées et communiquées par le biais de sessions de formation dédiées. L'objectif final était d'atteindre le stade où les processus se situent à des niveaux de qualité supérieure grâce à l'amélioration continue et au respect des meilleures pratiques, avec l'aide de l'automatisation et de flux de travail intégrés. En fixant des objectifs de maturité clairs, *Company A* s'est engagée à améliorer l'efficacité et la fiabilité de son SMIA, assurant ainsi son développement de solutions d'IA dignes de confiance.

Une fois les objectifs de maturité fixés, *Company A* s'est penché sur l'élaboration d'une politique d'IA. La direction a soutenu cet effort, en veillant à ce que la politique s'aligne sur les objectifs de l'entreprise et fournisse un cadre solide pour la définition des objectifs d'IA. Une fois rédigée, la politique a fait l'objet d'un processus de validation rigoureux afin de garantir sa conformité avec les exigences de la norme ISO/IEC 42001 et son

alignement sur les autres politiques organisationnelles. La politique a ensuite été documentée et communiquée uniquement au sein de l'organisation.

Sur la base de ce scénario, répondez aux questions suivantes :

1. **Quel type de systèmes d'IA *Company A* développe-t-elle principalement ?**
 - A. **Machines réactives**
 - B. Théorie de l'esprit
 - C. IA auto-consciente

2. **Laquelle des mesures suivantes *Company A* devrait-elle prendre pour combler l'écart identifié lors de l'analyse des écarts ?**
 - A. Élaborer un plan stratégique pour les analyses d'impact des systèmes d'IA
 - B. Organiser des réunions internes sur l'amélioration de la documentation relative aux analyses d'impact
 - C. **Établir un protocole de documentation normalisé pour enregistrer les résultats des analyses d'impact des systèmes d'IA**

3. **Entre quels objectifs de maturité de départ et d'arrivée *Company A* souhaitait-il progresser ?**
 - A. De géré à optimisé
 - B. **De initial à défini**
 - C. De inexistant à géré quantitativement

4. **Quel est le but ultime que *Company A* souhaite atteindre en termes d'objectifs de maturité ?**
 - A. Atteindre des niveaux de processus gérés
 - B. Atteindre des niveaux de processus gérés quantitativement
 - C. **Atteindre des niveaux de processus optimisés**

5. **Sur la base des exigences de la norme ISO/IEC 42001, quel aspect de la politique d'IA *Company A* ne respecte-t-elle pas actuellement ?**
 - A. **La documentation de la politique**
 - B. La communication de la politique
 - C. L'alignement de la politique

Politique de sécurité de l'examen

PECB s'engage à protéger l'intégrité de ses examens et de l'ensemble du processus d'examen, et compte sur le comportement éthique des candidats, des candidats potentiels et des partenaires pour maintenir la confidentialité des examens de PECB. Cette politique vise à lutter contre les comportements inacceptables et à garantir un traitement impartial de tous les candidats.

Toute divulgation d'informations sur le contenu des examens PECB est une violation directe de cette Politique et du Code de déontologie de PECB. Par conséquent, les candidats qui se présentent à un examen PECB sont tenus de signer un accord de confidentialité et de non-divulgence de l'examen et doivent se conformer à ce qui suit :

1. Les questions et réponses des supports d'examen sont la propriété exclusive et confidentielle de PECB. Une fois que les candidats ont soumis l'examen à PECB, ils n'ont plus accès à l'examen original ou à une copie de celui-ci.
2. Il est interdit aux candidats de révéler toute information sur les questions et les réponses de l'examen ou de discuter de ces éléments avec un autre candidat ou une autre personne.
3. Les candidats ne sont pas autorisés à emporter en dehors de la salle d'examen tout support lié à l'examen.
4. Les candidats ne sont pas autorisés à copier ou à tenter de faire des copies (écrites, photocopées ou autres) du support d'examen, y compris, mais sans s'y limiter, des questions, des réponses ou des copies d'écran.
5. Les candidats ne doivent pas participer à des activités frauduleuses liées au passage d'un examen ni en faire la promotion, comme par exemple :
 - Regarder le support d'examen ou la feuille de réponse d'un autre candidat
 - Donner ou recevoir de l'aide d'un surveillant, d'un candidat ou de toute autre personne
 - Utiliser des guides de référence, des manuels, des outils, etc. non autorisés, y compris des sites de « brain dumping », car ils ne sont pas autorisés par PECB

Dès qu'un candidat devient conscient ou est déjà conscient d'irrégularités ou de violations mentionnées ci-dessus, il est tenu de se conformer aux règlements énoncés, sinon, si de telles irrégularités se produisent, les candidats seront directement signalés à PECB ou, s'ils sont témoins de telles irrégularités, ils doivent immédiatement les signaler à PECB.

Les candidats sont seuls responsables de la compréhension et du respect des règles et politiques d'examen de PECB, de l'accord de confidentialité et de non-divulgence et du Code de déontologie. Par conséquent, si une violation d'une ou de plusieurs règles est

constatée, les candidats ne recevront aucun remboursement. De plus, PECB a le droit de refuser l'accès à un examen PECB ou d'inviter les candidats à repasser l'examen si des irrégularités sont identifiées pendant et après le processus d'évaluation de l'examen, en fonction de la gravité du cas.

Toute violation des points mentionnés ci-dessus causera à PECB des dommages irréparables qu'aucune réparation pécuniaire ne pourra compenser. Par conséquent, PECB peut prendre les mesures appropriées pour remédier ou empêcher toute divulgation non autorisée ou utilisation abusive des supports d'examen, y compris recourir à une injonction immédiate.

PECB prendra des mesures contre toute personne qui enfreint ces règles et politiques, lesquelles peuvent aller jusqu'à l'interdiction permanente de demander les certifications PECB et la révocation de toute certification antérieure. PECB intentera également une action en justice contre les personnes ou les organisations qui enfreignent ses droits d'auteur, ses droits de propriété et sa propriété intellectuelle.

Résultats d'examen

Les résultats d'examens seront communiqués par e-mail.

- Le délai pour cette communication commence le jour de l'examen ; il est de 3 à 8 semaines pour les examens de type dissertation et de 2 à 4 semaines pour les examens à choix multiple sur papier.
- Pour les examens à choix multiples en ligne, les candidats reçoivent leurs résultats instantanément.

Les candidats qui réussissent l'examen pourront faire la demande d'obtention de l'une des certifications du programme de certification correspondant.

En cas d'échec à l'examen, une liste des domaines dans lesquels le candidat a obtenu une note inférieure à la note de passage sera ajoutée à l'e-mail pour aider les candidats à mieux se préparer à une reprise.

Les candidats qui ne sont pas satisfaits des résultats peuvent demander une réévaluation en écrivant à examination.team@pecb.com dans les 30 jours suivant la date de réception des résultats. Les demandes de réévaluation reçues après 30 jours ne seront pas traitées. Si les candidats contestent les résultats de la réévaluation, ils disposent de 30 jours à compter de la date de réception des résultats de l'examen réévalué pour déposer une

réclamation via le [système de ticket de PECB](#). Aucune plainte reçue après 30 jours ne sera traitée.

Politique de reprise d'examen

Il n'y a pas de limite au nombre de fois qu'un candidat peut reprendre un examen. Toutefois, il existe certains délais à respecter entre les reprises d'examen.

Si le candidat échoue à l'examen à la première tentative, il doit attendre 15 jours à compter de la date de l'examen initial avant la prochaine tentative (première reprise).

Note : Les candidats qui ont suivi la formation auprès de l'un de nos partenaires et qui ont échoué à la première tentative d'examen peuvent se représenter gratuitement à l'examen dans un délai de 12 mois à compter de la date de réception du code promotionnel, car les frais payés pour la formation comprennent une première tentative d'examen et une reprise.) Sinon, des frais de reprise s'appliquent.

Pour les candidats qui échouent à la reprise d'examen, PECB recommande de suivre une formation afin d'être mieux préparé à celui-ci.

Pour organiser une reprise d'examen, en fonction du format de l'examen, les candidats qui ont suivi une formation doivent suivre les étapes suivantes :

1. Examen en ligne : lors de l'organisation de la reprise de l'examen, utilisez le code promotionnel initial pour annuler les frais
2. Examen sur papier : les candidats doivent contacter le partenaire/distributeur PECB qui a organisé la session initiale pour convenir des modalités de reprise de l'examen (date, heure, lieu, coûts)

Les candidats qui n'ont pas suivi de formation avec un partenaire, mais qui se sont présentés à l'examen en ligne directement avec PECB, ne sont pas concernés par cette politique. La procédure pour organiser la reprise de l'examen est la même que pour l'examen initial.

SECTION III : PROCESSUS ET EXIGENCES DE CERTIFICATION

Certifications PECB ISO/IEC 42001

Toutes les certifications PECB ont des exigences spécifiques en matière de formation et d'expérience professionnelle. Pour déterminer la certification qui vous convient, tenez compte de vos besoins professionnels et analysez les critères définis pour chaque certification.

Le programme PECB ISO/IEC 42001 comporte les exigences suivantes :

Certification	Éducation	Examen	Expérience professionnelle	Expérience de projet SM	Autres exigences
PECB Certified ISO/IEC 42001 Provisional Implementer	Au moins un enseignement secondaire	Examen PECB Certified ISO/IEC 42001 Lead Implementer ou équivalent	Aucune	Aucune	Signature du Code de déontologie de PECB
PECB Certified ISO/IEC 42001 Implementer			Deux années : Un an d'expérience professionnelle en management de l'IA	Activités de projet : total de 200 heures	
PECB Certified ISO/IEC 42001 Lead Implementer			Cinq années : Deux ans d'expérience professionnelle en management de l'IA	Activités de projet : total de 300 heures	
PECB Certified ISO/IEC 42001 Senior Lead Implementer			Dix années : Sept ans d'expérience professionnelle en management de l'IA	Activités de projet : total de 1 000 heures	

Pour être considérées comme valides, les activités de mise en œuvre doivent suivre les bonnes pratiques de mise en œuvre et de management et inclure les éléments suivants :

1. Rédaction d'un plan de mise en œuvre du SMIA
2. Gestion de projets de mise en œuvre du SMIA
3. Mise en œuvre du SMIA
4. Gestion de l'information documentée
5. Mise en œuvre des actions correctives
6. Suivi des performances du SMIA

7. Gestion de l'équipe de mise en œuvre du SMIA

Demander la certification

Tout candidat ayant réussi l'examen (ou un équivalent accepté par PECB) est autorisé à demander la certification de PECB pour laquelle il a été évalué. Des exigences spécifiques en matière d'éducation et d'expérience professionnelle doivent être remplies afin d'obtenir une certification PECB. Les candidats sont tenus de remplir le formulaire de demande de certification en ligne (accessible via leur compte PECB), notamment les coordonnées des personnes qui seront contactées pour valider l'expérience professionnelle des candidats. Les candidats peuvent soumettre leur candidature en anglais, français, allemand, espagnol ou coréen. Ils peuvent choisir de payer en ligne ou d'être facturés. Pour plus d'information, veuillez contacter certification.team@pecb.com.

La procédure de demande de certification en ligne est très simple et ne prend que quelques minutes :

- [Enregistrez](#) votre compte
- Vérifier vos e-mails pour activer le lien de confirmation.
- [Connectez-vous](#) pour demander la certification

Pour plus d'informations sur la procédure de demande de certification, cliquez [ici](#).

Le Service de certification valide que le candidat remplit toutes les exigences de certification relatives au titre concerné. Le candidat recevra un e-mail concernant l'état de sa candidature, y compris la décision de certification.

Une fois la demande approuvée par le Service de certification, le candidat pourra télécharger le certificat et réclamer le badge numérique correspondant. Pour plus d'informations sur le téléchargement du certificat, cliquez [ici](#), et pour plus d'informations sur l'obtention du badge numérique, cliquez [ici](#).

PECB offre un support aussi bien en anglais qu'en français.

Expérience professionnelle

Le candidat doit fournir des informations complètes et exactes concernant son expérience professionnelle, notamment le titre de chaque poste, les dates de début et de fin, la description des postes, etc. Il est conseillé au candidat de résumer ses missions précédentes et actuelles, en fournissant suffisamment de détails pour décrire la nature

des responsabilités de chaque emploi. Des informations plus détaillées peuvent être incluses dans le CV.

Références professionnelles

Pour chaque demande de certification, deux références professionnelles sont requises. Les références professionnelles doivent provenir de personnes ayant travaillé avec le candidat dans un environnement professionnel et pouvant ainsi attester de son expérience en management de l'IA, ainsi que de ses expériences professionnelles actuelles et passées. Les références professionnelles de personnes qui sont sous la supervision du candidat ou qui sont ses proches ne sont pas valables.

Expérience de projet SMIA

Le journal de projet SMIA du candidat sera vérifié pour s'assurer que le candidat a le nombre d'heures de projet requis.

Évaluation des demandes de certification

Le Service de certification évaluera chaque demande afin de valider l'éligibilité du candidat à la certification/programme de certification. Le candidat dont la demande est examinée en sera informé par écrit et disposera d'un délai raisonnable pour fournir tout document supplémentaire si nécessaire. Si un candidat ne répond pas dans le délai imparti ou ne fournit pas les documents requis dans l'intervalle requis, le service de certification validera la demande sur la base des informations initiales fournies, ce qui peut éventuellement conduire à la rétrogradation du candidat à une certification inférieure.

SECTION IV : POLITIQUES DE CERTIFICATION

Refus de la certification

PECB peut refuser la certification / le programme de certification, si le candidat :

- Falsifie la demande
- Enfreint les procédures d'examen
- Enfreint le Code de déontologie de PECB

Les candidats dont la certification / le programme de certification a été refusé peuvent déposer une réclamation dans le cadre de la procédure de gestion des plaintes et des appels. Pour des informations plus détaillées, reportez-vous à la section [Politique en matière de plainte et d'appel](#).

Le paiement de la demande de certification ou de programme de certification n'est pas remboursable.

Options de statut de certification

Active

Cela signifie que votre certification est en règle et valide, et qu'elle est maintenue en remplissant les exigences de PECB concernant la formation professionnelle continue (FPC) et les frais annuels de maintien (FAM).

Suspendue

PECB peut provisoirement suspendre la certification si le candidat ne satisfait pas aux exigences qui lui sont imposées. D'autres raisons peuvent justifier la suspension de la certification :

- PECB reçoit des plaintes excessives ou sérieuses de la part des parties intéressées (la suspension sera appliquée jusqu'à ce que l'enquête soit terminée).
- Les logos de PECB ou des organismes d'accréditation sont délibérément utilisés de manière abusive.
- Le candidat ne corrige pas l'usage abusif d'une marque de certification dans le délai imparti par PECB.
- La personne certifiée a volontairement demandé une suspension.
- Toute autre condition jugée appropriée pour la suspension de la certification.

Révocation de la certification

PECB peut révoquer (c'est-à-dire retirer) la certification si le candidat ne satisfait pas aux exigences de PECB. Le candidat n'est alors plus autorisé à se présenter comme un professionnel certifié par PECB. D'autres raisons de révocation de la certification peuvent être invoquées si le candidat :

- Enfreint le Code de déontologie de PECB
- Fait une fausse déclaration et fournit de fausses informations sur la portée de la certification
- Enfreint toute autre règle de PECB
- Pour toute autre raison que PECB juge appropriée

Les candidats dont la certification a été refusée peuvent déposer une réclamation dans le cadre de la procédure de gestion des plaintes et des appels. Pour des informations plus détaillées, reportez-vous à la section [Politique en matière de plainte et d'appel](#).

Autres statuts

En plus d'être active, suspendue ou révoquée, une certification peut être retirée volontairement. Pour plus d'informations sur ces statuts et sur le statut de cessation permanente, veuillez consulter la page [État de la certification](#).

Mise à niveau et déclassement des certifications

Mise à niveau des certifications

Les professionnels peuvent demander de passer à une certification supérieure dès qu'ils peuvent démontrer qu'ils remplissent les conditions requises.

Pour faire une demande de mise à niveau, les candidats doivent se connecter à leur compte PECB, visiter l'onglet Mes certifications et cliquer sur le lien Mise à niveau. Les frais de demande de mise à niveau sont de 100 \$.

Déclassement des certifications

Une certification PECB peut être déclassée à une autre inférieure pour les raisons suivantes :

- Les FAM n'ont pas été payés.
- Les heures de FPC n'ont pas été soumises.
- Un nombre insuffisant d'heures de FPC a été soumis.
- La preuve des heures de FPC n'a pas été soumise sur demande.

Note : Les professionnels certifiés par PECB qui détiennent des certifications Lead et qui ne fournissent pas de preuves des exigences de maintien de la certification verront leurs titres déclassés. D'autre part, les détenteurs de certifications Master qui ne soumettent pas les FPC et ne paient pas les FAM verront leurs certifications révoquées.

Renouveler la certification

Les certifications PECB sont valides pour une période de trois ans à compter de la date de délivrance. Pour les conserver, les professionnels certifiés PECB doivent répondre aux exigences liées au titre désigné, par exemple, ils doivent remplir le nombre requis d'heures de formation professionnelle continue (FPC) Par ailleurs, le paiement des frais annuels de maintien (120 \$ US) est obligatoire. Pour plus d'informations, veuillez consulter la page [Maintien de la certification](#) sur le site de PECB.

Fermeture d'un dossier

Si un candidat ne demande pas sa certification dans les douze mois, son dossier sera fermé. Toutefois, même si la période de certification expire, le candidat a le droit de rouvrir son dossier. Cependant, PECB ne sera plus responsable de tout changement concernant les conditions, les normes, les politiques et le Manuel du candidat qui étaient applicables avant la fermeture du dossier. Un candidat qui demande la réouverture de son dossier doit le faire par écrit à certification.team@pecb.com et payer les frais requis.

Politique en matière de plainte et d'appel

Toute plainte doit être formulée au plus tard 30 jours après la réception de la décision de certification. PECB fournira une réponse écrite au candidat dans les 30 jours ouvrables suivant la réception de la plainte. Si le candidat juge la réponse de PECB insatisfaisante, il a le droit de faire appel.

Pour plus d'informations sur la politique en matière de plainte et d'appel, cliquez [ici](#).

SECTION V : POLITIQUES GÉNÉRALES

Examens et certifications d'autres organismes de certification accrédités

PECB accepte les certifications et les examens d'autres organismes de certification accrédités et reconnus. PECB évaluera les demandes par le biais de son processus d'équivalence pour décider si la ou les certifications ou examens respectifs peuvent être acceptés comme équivalents à la certification PECB respective (par exemple, la certification ISO/IEC 42001 Lead Implementer).

Non-discrimination et aménagements spéciaux

Toutes les candidatures seront évaluées objectivement, sans considération d'âge, de sexe, de race, de religion, de nationalité ou d'état civil du candidat.

Afin d'assurer l'égalité des chances pour tous, PECB mettra en place des aménagements raisonnables³ pour les candidats, le cas échéant. Si un candidat a besoin d'aménagements spéciaux en raison d'un handicap ou d'une condition physique particulière, il devrait en informer le partenaire/distributeur afin que celui-ci puisse prendre les dispositions nécessaires⁴. Toute information fournie par les candidats concernant leur handicap/besoin sera traitée de manière strictement confidentielle. Pour télécharger le formulaire de demande d'aménagements spéciaux pour les candidats présentant un handicap, cliquez [ici](#).

Politique de comportement

PECB vise à fournir des services de qualité supérieure, cohérents et accessibles au bénéfice de ses parties prenantes externes : distributeurs, partenaires, formateurs, surveillants, examinateurs, membres de différents comités et conseils consultatifs, et clients (stagiaires, candidats, personnes certifiées et titulaires de certificats), ainsi que de créer et de maintenir un environnement de travail positif qui garantit la sécurité et le bien-être de son personnel et tient en haute estime la dignité, le respect et les droits de l'homme de son personnel.

³Selon le Americans with Disabilities Act (ADA), le terme « aménagement raisonnable » peut inclure : (A) rendre les installations existantes utilisées par les employés facilement accessibles et utilisables par les individus souffrant d'invalidité ; et (B) la restructuration des tâches, les horaires de travail à temps partiel ou modifiés, la réaffectation à un poste vacant, l'acquisition ou la modification d'équipement ou d'appareils, l'adaptation ou la modification appropriée des examens, du matériel de formation ou des politiques, la fourniture de personnel qualifié.

⁴ ADA Amendments Act of 2008 (P.L. 110-325) Sec. 12189. Examens et cours. [Section 309] : Toute personne qui propose des examens ou des cours liés à des demandes, des licences, des certifications ou des habilitations pour l'enseignement secondaire ou post-secondaire, à des fins professionnelles ou commerciales, doit proposer ces examens ou ces cours dans un lieu et d'une manière accessibles aux personnes handicapées ou proposer d'autres arrangements accessibles à ces personnes.



L'objectif de cette politique est de garantir que PECB gère les comportements inacceptables des parties prenantes externes à l'égard du personnel de PECB de manière impartiale, confidentielle, équitable et en temps opportun. Pour lire la Politique relative aux comportements, cliquez [ici](#).

Politique de remboursement

PECB remboursera votre paiement si les exigences de la politique de remboursement sont remplies. Pour lire la Politique de remboursement, cliquez [ici](#).



Adresse :

Siège social
6683, rue Jean-Talon Est,
bureau 336 Montréal
QC H1S 0A5
CANADA



Tel./Fax.

T : +1-844-426-7322
F : +1-844-329-7322



E-mails :

Examen :

examination.team@pecb.com

Certification :

certification.team@pecb.com

Service client :

customer@pecb.com



Centre d'aide de PECB

Visitez notre Centre d'aide pour parcourir la Foire aux questions (FAQ), consulter les manuels d'utilisation du site Web et des applications de PECB, lire les documents relatifs aux processus de PECB ou nous contacter via le système de suivi en ligne du Centre d'aide.

www.pecb.com