

Buku Pegangan Kandidat

ISO 37001 LEAD IMPLEMENTER

Daftar isi

BAGIAN I: PENDAHULUAN	3
Tentang PECB	3
Nilai Sertifikasi PECB	4
PECB <i>Code of Ethics</i>	5
BAGIAN II: PROSES SERTIFIKASI DAN PERSIAPAN UJIAN, ATURAN, DAN KEBIJAKAN PECB.....	7
Memutuskan Sertifikasi Mana yang Tepat untuk Anda.....	7
Menyiapkan dan Menjadwalkan Ujian	7
Bidang Kompetensi.....	7
Mengikuti Ujian.....	16
Menerima Hasil Ujian.....	18
Kebijakan Ujian Ulang	18
Keamanan Ujian	18
Memohon Sertifikasi.....	19
Memperbarui Sertifikasi Anda.....	19
BAGIAN III: PERSYARATAN SERTIFIKASI	20
ISO 37001 Lead Implementer.....	20
BAGIAN IV: ATURAN DAN KEBIJAKAN SERTIFIKASI	21
Pengalaman Profesional	21
Evaluasi Permohonan Sertifikasi	21
Penolakan Sertifikasi	21
Penangguhan Sertifikasi.....	21
Pencabutan Sertifikasi.....	22
Kenaikan Mutu Kredensial.....	22
Penurunan Mutu Kredensial	22
Status Lain.....	22
BAGIAN V: KEBIJAKAN UMUM PECB	23

BAGIAN I: PENDAHULUAN

Tentang PECB

PECB adalah badan sertifikasi yang memberi edukasi¹ dan sertifikasi menurut ISO/IEC 17024 kepada perorangan mengenai beraneka ragam bidang ilmu.

Kami membantu para profesional untuk menunjukkan komitmen dan kompetensi dengan menyediakan jasa evaluasi dan sertifikasi yang berharga berdasarkan standar yang diakui secara internasional. Misi kami adalah menyediakan jasa yang mengilhami kepercayaan dan peningkatan berkelanjutan, menunjukkan pengakuan, dan bermanfaat bagi masyarakat secara keseluruhan.

Sasaran utama PECB adalah:

1. Menetapkan persyaratan minimum yang diperlukan untuk melakukan sertifikasi para profesional
2. Meninjau dan memverifikasi kualifikasi pemohon untuk memastikan bahwa mereka layak untuk memohon sertifikasi
3. Mengembangkan dan mempertahankan evaluasi sertifikasi yang andal
4. Memberi sertifikasi kepada kandidat yang berkualifikasi, menyimpan rekaman, dan memublikasikan direktori pemegang sertifikasi yang sah
5. Menetapkan persyaratan bagi pembaruan sertifikasi secara berkala dan memastikan kepatuhan akan persyaratan tersebut
6. Memastikan bahwa kandidat memenuhi standar etika dalam praktik profesional mereka
7. Mewakili anggotanya, bilamana perlu, dalam hal-hal yang merupakan kepentingan bersama
8. Mempromosikan manfaat sertifikasi kepada organisasi, pemberi kerja, pejabat publik, praktisi dalam bidang terkait, dan masyarakat

¹ Edukasi mengacu pada kursus pelatihan yang dikembangkan oleh PECB dan ditawarkan ke seluruh dunia melalui jaringan penyalur kami.

PECB

Nilai Sertifikasi PECB

Mengapa Memilih PECB sebagai Badan Sertifikasi Anda?

Pengakuan Dunia

Sertifikasi kami diakui secara internasional dan diakreditasi oleh *International Accreditation Service* - Badan Sertifikasi Internasional (IAS); penanda tangan *Multilateral Recognition Arrangement* - Pengaturan Saling Pengakuan (MLA) *International Accreditation Forum* - Forum Akreditasi Internasional (IAF) yang memastikan saling pengakuan sertifikasi terakreditasi antara penanda tangan MLA dan keberterimaan sertifikasi terakreditasi di banyak pasar. Dengan demikian, para profesional yang mencari kredensial sertifikasi PECB akan memanfaatkan pengakuan PECB di pasar domestik dan internasional.

Personel yang Berkompeten

Tim inti PECB terdiri atas perorangan yang memiliki pengalaman khas sektor yang relevan. Semua karyawan kami memegang kredensial profesional dan terus dilatih untuk memberi pelayanan yang lebih dari memuaskan kepada klien-klien kami.

Kepatuhan terhadap Standar

Sertifikasi kami menunjukkan kepatuhan terhadap ISO/IEC 17024. Sertifikasi memastikan bahwa persyaratan standar telah dipenuhi dan disahkan dengan konsistensi, profesionalisme, dan ketidakberpihakan yang memadai.

Pelayanan Pelanggan

Kami adalah perusahaan yang berorientasi pada pelanggan dan memperlakukan semua pelanggan kami dengan nilai, tingkat penting, profesionalisme, dan kejujuran. PECB memiliki tim pakar yang dikhususkan untuk mendukung permintaan, masalah, kekhawatiran, kebutuhan, dan pendapat pelanggan. Kami melakukan sebaik-baiknya untuk mempertahankan waktu tanggap maksimum 24 jam tanpa mempertaruhkan mutu pelayanan.

PECB Code of Ethics

Profesional PECB akan:

1. Melakukan sendiri secara profesional, dengan kejujuran, kecermatan, rasa keadilan, tanggung jawab, dan kemandirian
2. Bertindak setiap waktu semata-mata untuk sebesar-besarnya kepentingan pemberi kerja mereka, klien mereka, masyarakat, dan profesi, dengan menaati standar profesional dan teknik yang berlaku selama menawarkan jasa profesional
3. Mempertahankan kompetensi pada bidang masing-masing dan berupaya untuk terus meningkatkan kemampuan profesional mereka
4. Menawarkan jasa profesional hanya bagi mereka yang berkualifikasi untuk melakukannya, dan memberi tahu klien secara memadai tentang sifat dari jasa yang diusulkan, termasuk kekhawatiran atau risiko yang relevan
5. Memberi tahu setiap pemberi kerja atau klien tentang kepentingan atau afiliasi bisnis yang mungkin memengaruhi pertimbangan mereka atau melemahkan rasa keadilan mereka
6. Memperlakukan secara rahasia dan pribadi informasi yang diperoleh selama urusan profesi dan bisnis dengan setiap pemberi kerja atau klien sekarang atau sebelumnya
7. Mematuhi semua peraturan perundang-undangan di wilayah hukum tempat kegiatan profesional dilakukan
8. Menghargai kekayaan intelektual dan kontribusi orang lain
9. Tidak, dengan sengaja atau lainnya, mengomunikasikan informasi palsu atau dipalsukan yang boleh jadi merugikan integritas proses evaluasi kandidat untuk penugasan profesional
10. Tidak bertindak dengan cara apa pun yang dapat merugikan reputasi PECB atau program sertifikasinya
11. Bekerja sama sepenuhnya mengenai permintaan informasi setelah adanya gugatan atas pelanggaran *Code of Ethics* (Kode Etik) ini

Versi lengkap PECB *Code of Ethics* dapat diunduh [here](#) (di sini).

Pengantar tentang ISO 37001 Lead Implementer

Standar ini menyajikan persyaratan dan menyediakan panduan untuk menetapkan, melaksanakan, memelihara, dan meningkatkan sistem manajemen anti penyuapan (ABMS) secara berkelanjutan. Sistem manajemen anti penyuapan, sebagaimana ditetapkan menurut ISO 37001, dirancang untuk membantu organisasi dalam mencegah, mendeteksi, dan menanggapi penyuapan. Disamping itu, ketaatan pada persyaratan standar ini dapat meningkatkan kemampuan organisasi untuk mematuhi undang-undang dan komitmen anti penyuapan.

Sistem manajemen anti penyuapan terdiri atas kebijakan, prosedur, dan pengendalian yang harus dilaksanakan oleh organisasi. Kebijakan, prosedur, dan pengendalian ini ditujukan untuk meningkatkan kemampuan organisasi untuk mencegah dan mendeteksi penyuapan. Karena mustahil untuk sepenuhnya meniadakan risiko penyuapan, dengan telah menyiapkan ABMS yang efektif meningkatkan kemampuan organisasi untuk menanggapi penyuapan.

Kegiatan yang dilakukan sebagai bagian dari sistem manajemen anti penyuapan (memahami konteks, menetapkan dan melaksanakan kebijakan dan prosedur anti penyuapan, memberi peran dan tanggung jawab, memastikan komitmen manajemen puncak, melaksanakan pengendalian keuangan dan non-keuangan, memperbaiki ketidaksesuaian dan mencari peluang peningkatan) membantu organisasi dalam menanamkan budaya dengan mempertimbangkan konsekuensi sosial, moral, dan ekonomi dari penyuapan, sambil pada waktu yang sama memastikan bahwa tindakan wajar dan sepadan telah disiapkan untuk mencegah, mendeteksi, dan menanggapi penyuapan.

Dirasa penting untuk memahami bahwa sertifikasi PECB bukanlah lisensi atau sekadar keanggotaan. Sertifikasi merupakan pengakuan rekan sejawat bahwa seseorang telah menunjukkan kecakapan dalam, dan pemahaman tentang, seperangkat kompetensi. Sertifikasi PECB diberikan kepada kandidat yang dapat menunjukkan pengalaman dan telah lulus ujian standar dalam bidang sertifikasi tersebut.

Dokumen ini menetapkan skema sertifikasi PECB ISO 37001 Lead Implementer yang mematuhi ISO/IEC 17024:2012. Buku pegangan kandidat ini juga berisi informasi tentang proses yang kandidat boleh jadi memperoleh dan mempertahankan kredensial mereka. Dirasa sangat penting bahwa Anda membaca semua informasi yang terkandung dalam buku pegangan kandidat ini sebelum menyelesaikan dan mengajukan permohonan Anda. Apabila Anda ingin bertanya setelah membacanya, silakan hubungi kantor internasional PECB di certification@pecb.com.

BAGIAN II: PROSES SERTIFIKASI DAN PERSIAPAN UJIAN, ATURAN, DAN KEBIJAKAN PECB

Memutuskan Sertifikasi Mana yang Tepat untuk Anda

Semua sertifikasi PECB memiliki persyaratan pendidikan dan pengalaman profesional tertentu. Untuk menentukan kredensial yang tepat untuk Anda, verifikasi kriteria kelayakan untuk berbagai sertifikasi dan kebutuhan profesional Anda.

Menyiapkan dan Menjadwalkan Ujian

Semua kandidat bertanggung jawab atas studi dan persiapan ujian sertifikasi mereka sendiri. Tidak disyaratkan kursus pelatihan atau kurikulum studi tertentu sebagai bagian dari proses sertifikasi. Meskipun demikian, mengikuti kursus pelatihan dapat sangat menambah peluang kandidat untuk berhasil lulus ujian PECB.

Untuk menjadwalkan ujian, kandidat memiliki dua pilihan:

1. Menghubungi salah satu penyalur kami yang menyediakan kursus pelatihan dan sesi ujian. Untuk menemukan penyedia kursus pelatihan di kawasan tertentu, kandidat sebaiknya mengunjungi [Active Resellers](#). Jadwal kursus pelatihan PECB juga tersedia di [Training Events](#).
2. Mengikuti ujian PECB jarak jauh dari rumah mereka atau lokasi mana pun yang mereka inginkan melalui permohonan PECB *Exam*, yang dapat diakses di sini: [Exam Events](#).

Untuk mengetahui lebih banyak tentang ujian, bidang kompetensi, dan pernyataan pengetahuan, silakan baca *Bagian III* dokumen ini.

Biaya Pendaftaran Ujian dan Sertifikasi

PECB menawarkan ujian langsung, yaitu kandidat dapat duduk mengikuti ujian tanpa mengikuti kursus pelatihan. Biaya yang berlaku adalah sebagai berikut:

- *Lead Exam* (Ujian bagi Ketua): \$1000
- *Manager Exam* (Ujian bagi Manajer): \$700
- *Foundation and Transition Exam* (Ujian Dasar dan Peralihan): \$500

Biaya pendaftaran untuk sertifikasi sebesar \$500.

Untuk semua kandidat yang telah mengikuti kursus pelatihan dan ujian pada salah satu penyalur PECB, biaya pendaftaran meliputi biaya-biaya yang berhubungan dengan ujian, permohonan sertifikasi, dan *Annual Maintenance Fee* - Biaya Pemeliharaan Tahunan (AMF) pada tahun pertama saja.

Bidang Kompetensi

Sasaran ujian “PECB Certified ISO 37001 Lead Implementer” adalah untuk memastikan bahwa kandidat memiliki kompetensi yang diperlukan untuk mendukung organisasi dalam menetapkan, menjalankan, memelihara, dan meningkatkan secara berkelanjutan sistem manajemen anti penyuapan (ABMS).

Sertifikasi 37001 Lead Implementer dimaksudkan bagi:

- Manajer dan konsultan yang ingin mengembangkan pemahaman menyeluruh tentang persyaratan ISO 37001 untuk sistem manajemen anti penyuapan
- Manajer dan konsultan yang mengupayakan kerangka kerja pelaksanaan secara lengkap

- Manajer yang bertanggung jawab untuk menjalankan uji kelayakan dalam hal risiko penyuapan
- Perorangan yang ingin berkontribusi dalam mempertahankan integritas organisasi dengan mendukung perilaku etis
- Manajer dan anggota tim tata kelola, manajemen risiko, dan kepatuhan
- Perorangan yang bercita-cita untuk menjadi konsultan anti penyuapan

Ujian ini meliputi bidang kompetensi berikut:

- **Bidang 1:** Prinsip dan konsep dasar sistem manajemen anti penyuapan
- **Bidang 2:** Persyaratan sistem manajemen anti penyuapan (ABMS)
- **Bidang 3:** Perencanaan pelaksanaan ABMS berdasarkan ISO 37001
- **Bidang 4:** Pelaksanaan ABMS berdasarkan ISO 37001
- **Bidang 5:** Pemantauan dan pengukuran ABMS berdasarkan ISO 37001
- **Bidang 6:** Peningkatan berkelanjutan ABMS berdasarkan ISO 37001
- **Bidang 7:** Penyiapan audit sertifikasi ABMS

Bidang 1: Prinsip dan konsep dasar sistem manajemen anti penyuapan

Sasaran utama: Memastikan bahwa kandidat memahami dan dapat menafsirkan prinsip dan konsep ISO 37001

Kompetensi	Pernyataan pengetahuan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan untuk memahami dapat diterapkannya dan lingkup ISO 37001 2. Kemampuan untuk menjelaskan hubungan antara ISO 37001 dan standar-standar ISO lain, misal ISO 37301, ISO 31000, dan ISO 26000 3. Kemampuan untuk mengomunikasikan keuntungan dari melaksanakan ABMS berdasarkan ISO 37001 4. Kemampuan untuk menggambarkan hubungan antara ISO 37001 dan <i>Sustainable Development Goals</i> - Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDG) 5. Kemampuan untuk menjelaskan apa sistem manajemen itu 6. Kemampuan untuk memahami struktur ISO 37001 7. Kemampuan untuk membedakan istilah-istilah inti yang terkait dengan ABMS: penyuapan, risiko penyuapan, rekan bisnis, pejabat publik, konflik kepentingan 8. Kemampuan untuk menjelaskan prinsip manajemen anti penyuapan, sebagaimana ditetapkan oleh Menteri Kehakiman Inggris 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengetahuan tentang lingkup ISO 37001 2. Pengetahuan tentang hubungan antara ISO 37001 dan standar-standar ISO lain 3. Pengetahuan tentang keuntungan dari melaksanakan ABMS berdasarkan ISO 37001 4. Pengetahuan tentang hubungan antara ISO 37001 dan SDG 5. Pengetahuan tentang definisi sistem manajemen menurut ISO 6. Pengetahuan tentang struktur ISO 37001 7. Pengetahuan tentang istilah-istilah inti yang terkait dengan ABMS dan definisi istilah-istilah tersebut menurut ISO 8. Pengetahuan tentang enam prinsip manajemen anti penyuapan, sebagaimana ditetapkan oleh Kementerian Kehakiman Inggris

Bidang 2: Persyaratan sistem manajemen anti penyuapan (ABMS)

Sasaran utama: Memastikan bahwa kandidat memahami dan dapat menafsirkan dan memberi panduan tentang bagaimana melaksanakan dan mengelola ABMS berdasarkan persyaratan dan panduan ISO 37001

Kompetensi	Pernyataan pengetahuan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan untuk melaksanakan ABMS berdasarkan persyaratan ISO 37001 2. Kemampuan untuk menjelaskan persyaratan dalam standar ini dalam konteks organisasi, pihak-pihak yang berkepentingan, lingkup ABMS, dan penilaian risiko penyuapan (klausul 4) 3. Kemampuan untuk bekerja dengan dan mendorong manajemen puncak dan dewan pengarah untuk menunjukkan kepemimpinan dan komitmen, menetapkan kebijakan anti penyuapan, dan mengidentifikasi peran dan tanggung jawab yang terkait dengan ABMS (klausul 5) 4. Kemampuan untuk mengidentifikasi risiko dan peluang dan untuk menetapkan sasaran anti penyuapan (klausul 6) 5. Kemampuan untuk memastikan bahwa sumber daya cukup tersedia untuk melaksanakan, menjalankan, dan mempertahankan ABMS (klausul 7) 6. Kemampuan untuk melaksanakan dan menjalankan ABMS beserta proses dan pengendaliannya (klausul 8) 7. Kemampuan untuk melakukan pemantauan, pengukuran, analisis, dan evaluasi guna mendukung pengelolaan ABMS secara efektif (klausul 9) 8. Kemampuan untuk menganalisis dan melakukan tindakan yang tepat ketika ketidaksesuaian terjadi dan untuk meningkatkan secara berkelanjutan kesesuaian, kecukupan, dan keefektifan ABMS (klausul 10) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengetahuan tentang persyaratan dan panduan ISO 37001 2. Pengetahuan tentang persoalan umum eksternal dan internal yang memengaruhi konteks organisasi, pendekatan untuk menetapkan lingkungannya, maupun metodologi yang digunakan untuk penilaian risiko penyuapan 3. Pengetahuan tentang persyaratan yang terkait dengan keterlibatan dan metode dari manajemen puncak dan dewan pengarah untuk menetapkan peran dan tanggung jawab 4. Pengetahuan tentang pendekatan yang dipakai dalam manajemen risiko maupun strategi yang dipakai dalam menetapkan sasaran 5. Pengetahuan tentang sumber daya, kompetensi, kepedulian, dan informasi terdokumentasi yang disyaratkan untuk ABMS yang efektif 6. Pengetahuan tentang persyaratan untuk perencanaan dan pengendalian operasional dan proses yang harus mencakup pengendalian tertentu (uji kelayakan, pengendalian keuangan dan non-keuangan, dan komitmen anti penyuapan, penyidikan dan berurusan dengan penyuapan, dll.) 7. Pengetahuan tentang pendekatan, teknik, dan program yang dipakai untuk pemantauan, pengukuran, analisis, evaluasi, audit internal, dan tinjauan manajemen 8. Pengetahuan tentang persyaratan dan pendekatan untuk mengurus ketidaksesuaian dan mengawali tindakan korektif, maupun metode untuk meningkatkan ABMS secara berkelanjutan

Bidang 3: Perencanaan pelaksanaan ABMS berdasarkan ISO 37001

Sasaran utama: Memastikan bahwa kandidat dapat merencanakan pelaksanaan ABMS berdasarkan persyaratan dan panduan ISO 37001

Kompetensi	Pernyataan pengetahuan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan untuk membantu organisasi menentukan persoalan eksternal dan internal yang relevan dengan tujuannya dan bahwa dapat memengaruhi kemampuannya untuk mencapai hasil ABMS yang diinginkan 2. Kemampuan untuk mengidentifikasi pihak-pihak yang berkepentingan dengan organisasi 3. Kemampuan untuk melakukan analisis kesenjangan 4. Kemampuan untuk membantu organisasi dalam menetapkan lingkup ABMS 5. Kemampuan untuk menyusun kebijakan anti penyuapan guna mengarahkan organisasi dalam hal anti penyuapan 6. Kemampuan untuk menetapkan sasaran anti penyuapan pada fungsi dan tingkat yang relevan 7. Kemampuan untuk mengidentifikasi risiko dan peluang dalam ABMS 8. Kemampuan untuk menentukan sumber daya manusia, keuangan, informasi, dan keuangan yang secara optimal dibutuhkan untuk ABMS 9. Kemampuan untuk merencanakan dan mengelola kompetensi yang dibutuhkan untuk menjalankan ABMS 10. Kemampuan untuk meningkatkan kepedulian dalam hal ABMS di kalangan orang-orang yang bekerja dalam kendali organisasi 11. Kemampuan untuk mengomunikasikan informasi yang relevan untuk mendukung perilaku etis, ABMS, dan pencapaian sasaran anti penyuapan 12. Kemampuan untuk memastikan bahwa organisasi mengendalikan dengan baik informasi terdokumentasi yang diperlukan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengetahuan tentang pendekatan yang dipakai untuk menentukan persoalan eksternal dan internal organisasi 2. Pengetahuan tentang teknik yang dipakai untuk mengidentifikasi dan mengelola pihak-pihak yang berkepentingan 3. Pengetahuan tentang metodologi analisis kesenjangan 4. Pengetahuan tentang persyaratan dalam standar ini mengenai lingkup ABMS dan faktor-faktor lain yang memengaruhi penetapannya 5. Pengetahuan tentang persyaratan dalam standar ini mengenai kebijakan anti penyuapan, pendekatan untuk menyusun kebijakan, dan isi dan susunan kebijakan yang disarankan 6. Pengetahuan tentang pendekatan yang dipakai dalam menetapkan sasaran 7. Pengetahuan tentang metodologi penilaian risiko, misal yang direkomendasikan menurut ISO 31000 8. Pengetahuan tentang sumber daya yang biasanya disyaratkan untuk penetapan, pelaksanaan, dan pemeliharaan sistem manajemen 9. Pengetahuan tentang pendekatan analisis kompetensi dan program pelatihan 10. Pengetahuan tentang strategi dan pendekatan umum yang digunakan untuk meningkatkan kepedulian 11. Pengetahuan tentang prinsip-prinsip komunikasi dan metode yang efektif 12. Pengetahuan tentang tindakan yang disyaratkan untuk memastikan pengendalian, ketersediaan, dan kesesuaian informasi terdokumentasi yang sangat penting

Bidang 4: Pelaksanaan ABMS berdasarkan ISO 37001

Sasaran utama: Memastikan bahwa kandidat dapat melaksanakan proses ABMS yang disyaratkan untuk sertifikasi ISO 37001

Kompetensi	Pernyataan pengetahuan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan untuk melakukan uji kelayakan yang terkait dengan transaksi, proyek, kegiatan, rekan bisnis, dan personel tertentu 2. Kemampuan untuk melaksanakan pengendalian keuangan yang mengelola risiko penyuapan. 3. Kemampuan untuk melaksanakan pengendalian non-keuangan yang mengelola risiko penyuapan. 4. Kemampuan untuk memastikan bahwa prosedur anti penyuapan yang wajar dan sepadan ditetapkan oleh rekan bisnis dan organisasi-organisasi lain di bawah kendali organisasi ini 5. Kemampuan untuk membuat komitmen anti penyuapan yang harus ditaati oleh rekan bisnis 6. Kemampuan untuk melaksanakan prosedur mengenai hadiah, keramah tamahan, donasi, dan keuntungan serupa 7. Kemampuan untuk menentukan tindakan yang dilakukan apabila pengendalian anti penyuapan dianggap tidak tepat 8. Kemampuan untuk melaksanakan prosedur yang tepat tentang meningkatkan kepedulian 9. Kemampuan untuk menetapkan prosedur yang memungkinkan organisasi menyidik dan mengurus penyuapan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengetahuan tentang persyaratan uji kelayakan, maupun kategori mana untuk diterapkan 2. Pengetahuan tentang kemungkinan pengendalian keuangan yang dapat dilaksanakan pada hal-hal tertentu 3. Pengetahuan tentang pendekatan yang dipakai untuk menetapkan pengendalian non-keuangan dan dapat tidaknya diterapkan 4. Pengetahuan tentang persyaratan dan prosedur yang dilaksanakan oleh rekan bisnis dan organisasi-organisasi lain di bawah kendali organisasi utama untuk menanggulangi penyuapan 5. Pengetahuan tentang dapat tidaknya diterapkan komitmen anti penyuapan dan pendekatan yang dipakai untuk menetapkannya 6. Pengetahuan tentang kemungkinan pengendalian yang dapat dilaksanakan oleh organisasi dalam hal hadiah, keramah tamahan, donasi, dan keuntungan lain 7. Pengetahuan tentang tindakan dan hal-hal yang disyaratkan untuk dilakukan oleh organisasi bilamana pengendalian anti penyuapan dianggap tidak tepat 8. Pengetahuan tentang persyaratan yang harus ditaati oleh organisasi mengenai prosedur untuk meningkatkan kepedulian 9. Pengetahuan tentang kemungkinan pendekatan yang digunakan untuk penyidikan dan berurusan dengan penyuapan, maupun persyaratan menurut standar ini dalam hal ini

Bidang 5: Pemantauan dan pengukuran ABMS berdasarkan ISO 37001

Sasaran utama: Memastikan bahwa kandidat dapat mengevaluasi, memantau, dan mengukur kinerja ABMS

Kompetensi	Pernyataan pengetahuan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan untuk memantau dan mengevaluasi keefektifan ABMS 2. Kemampuan untuk menentukan kebutuhan informasi 3. Kemampuan untuk menetapkan peran dan tanggung jawab terkait pengukuran 4. Kemampuan untuk menetapkan indikator kinerja 5. Kemampuan untuk menetapkan prosedur yang tepat untuk pelaporan hasil kepada pihak-pihak yang berkepentingan yang relevan 6. Kemampuan untuk memverifikasi sejauh mana tercapainya sasaran anti penyuaian yang telah diidentifikasi 7. Kemampuan untuk menetapkan dan melaksanakan program audit internal ABMS 8. Kemampuan untuk melakukan tinjauan secara rutin dan sesuai dengan metode untuk memastikan kesesuaian, kecukupan, keefektifan, dan efisiensi ABMS berdasarkan kebijakan dan sasaran organisasi 9. Kemampuan untuk menetapkan dan menjalankan proses tinjauan manajemen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengetahuan tentang praktik terbaik dan teknik yang dipakai untuk memantau dan mengevaluasi keefektifan ABMS 2. Pengetahuan tentang pentingnya menetapkan kebutuhan informasi dan kegiatan yang dapat dilakukan untuk menentukannya 3. Pengetahuan tentang fungsi-fungsi yang terlibat dalam pemantauan, pengukuran, analisis, dan evaluasi 4. Pengetahuan tentang tujuan indikator kinerja dan pendekatan untuk menentukannya 5. Pengetahuan tentang pendekatan yang dipakai untuk melaporkan hasilnya 6. Pengetahuan tentang konsep yang terkait dengan pengukuran dan evaluasi 7. Pengetahuan tentang konsep dan komponen utama yang terkait dengan pelaksanaan dan pengoperasian program audit internal ABMS 8. Pengetahuan tentang perbedaan antara ketidaksesuaian besar dan kecil 9. Pengetahuan tentang pedoman dan praktik terbaik untuk menyusun laporan ketidaksesuaian 10. Pengetahuan tentang praktik terbaik yang dipakai untuk melakukan tinjauan manajemen

Bidang 6: Peningkatan berkelanjutan ABMS berdasarkan ISO 37001

Sasaran utama: Memastikan bahwa kandidat dapat memberi panduan tentang peningkatan berkelanjutan ABMS

Kompetensi	Pernyataan pengetahuan
<ol style="list-style-type: none">1. Kemampuan untuk melacak dan melakukan tindakan atas ketidaksesuaian2. Kemampuan untuk mengidentifikasi dan menganalisis akar penyebab ketidaksesuaian dan mengusulkan rencana tindakan untuk memperbaikinya3. Kemampuan untuk memandu organisasi mengenai bagaimana meningkatkan secara berkelanjutan keefektifan dan efisiensi ABMS4. Kemampuan untuk melaksanakan proses peningkatan berkelanjutan di organisasi5. Kemampuan untuk menentukan alat yang tepat untuk mendukung proses peningkatan berkelanjutan di organisasi	<ol style="list-style-type: none">1. Pengetahuan tentang proses, alat, dan teknik utama yang digunakan untuk mengidentifikasi akar penyebab ketidaksesuaian2. Pengetahuan tentang proses perlakuan terhadap ketidaksesuaian3. Pengetahuan tentang proses, alat, dan teknik utama yang digunakan untuk menyusun rencana tindakan korektif4. Pengetahuan tentang konsep utama yang terkait dengan peningkatan berkelanjutan5. Pengetahuan tentang proses yang terkait dengan pemantauan secara berkelanjutan terhadap faktor-faktor perubahan6. Pengetahuan tentang pemeliharaan dan peningkatan ABMS

Bidang 7: Penyiapan audit sertifikasi ABMS

Sasaran utama: Memastikan bahwa kandidat dapat menyiapkan organisasi untuk sertifikasi ISO 37001

Kompetensi	Pernyataan pengetahuan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan untuk memahami langkah, proses, dan kegiatan utama yang terkait dengan audit sertifikasi ISO 37001 2. Kemampuan untuk memahami, menjelaskan, dan menggambarkan pendekatan bukti audit dalam audit ABMS 3. Kemampuan untuk memberi saran kepada organisasi untuk mengidentifikasi dan memilih badan sertifikasi yang memenuhi harapan mereka 4. Kemampuan untuk menentukan penyiapan organisasi untuk audit sertifikasi ISO 37001 5. Kemampuan untuk melatih dan menyiapkan personel organisasi untuk audit sertifikasi ISO 37001 6. Kemampuan untuk membantah dan menantang temuan audit dan kesimpulan dari auditor eksternal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengetahuan tentang pendekatan berbasis bukti untuk audit 2. Pengetahuan tentang jenis audit dan perbedaannya 3. Pengetahuan tentang perbedaan antara audit Tahap 1 dan Tahap 2 4. Pengetahuan tentang persyaratan, langkah, dan kegiatan audit Tahap 1 5. Pengetahuan tentang kriteria tinjauan informasi terdokumentasi 6. Pengetahuan tentang persyaratan, langkah, dan kegiatan audit Tahap 2 7. Pengetahuan tentang persyaratan, langkah, dan kegiatan tindak lanjut audit 8. Pengetahuan tentang persyaratan, langkah, dan kegiatan audit <i>surveillance</i> (pemantauan) dan audit sertifikasi ulang 9. Pengetahuan tentang persyaratan, pedoman, dan praktik terbaik untuk menyusun rencana tindakan sesuai audit sertifikasi ISO 37001

Berdasarkan bidang-bidang tersebut di atas dan relevansinya, 80 pertanyaan dicakup dalam ujian ini, sebagaimana diringkas pada tabel di bawah

		Tingkat pemahaman (Kognitif/Taksonomi) yang disyaratkan			
		Jumlah pertanyaan/nilai per bidang kompetensi	% ujian yang diperuntukkan/nilai untuk setiap bidang kompetensi	Pertanyaan yang mengukur pengertian, penerapan, dan analisis	Pertanyaan yang mengukur sintesis dan evaluasi
Bidang kompetensi	Prinsip dan konsep dasar sistem manajemen anti penyuapan	13	16,25	X	
	Persyaratan sistem manajemen anti penyuapan (ABMS)	13	16,25	X	
	Perencanaan pelaksanaan ABMS berdasarkan ISO 37001	18	22,5		X
	Pelaksanaan ABMS berdasarkan ISO 37001	14	17,5	X	
	Pemantauan dan pengukuran ABMS berdasarkan ISO 37001	10	12,5		X
	Peningkatan berkelanjutan ABMS berdasarkan ISO 37001	7	8,75		X
	Penyiapan audit sertifikasi ABMS	5	6,25		X
	Jumlah	80	100%		
Jumlah pertanyaan per tingkat pemahaman				40	40
% ujian yang diperuntukkan setiap tingkat pemahaman (kognitif/taksonomi)				50%	50%

Nilai kelulusan ujian ini adalah **70%**.

Setelah berhasil lulus ujian, kandidat akan dapat memohon kredensial “PECB Certified 37001 Lead Implementer” yang tergantung pada tingkat pengalamannya.

Mengikuti Ujian

Informasi Umum tentang Ujian

Kandidat disyaratkan datang/hadir selambat-lambatnya 30 menit sebelum ujian dimulai. Kandidat yang datang terlambat tidak akan diberi tambahan waktu untuk mengganti kedatangan yang terlambat tersebut dan mungkin tidak diizinkan untuk mengikuti ujian.

Kandidat disyaratkan membawa kartu identitas yang berlaku (kartu tanda penduduk, surat izin mengemudi, atau paspor) dan menunjukkannya kepada pengawas ujian.

Apabila diminta pada hari ujian (ujian berbasis kertas), tambahan waktu dapat diberikan kepada kandidat yang mengikuti ujian bukan dalam bahasa ibunya, sebagai berikut:

- tambahan 10 menit untuk ujian Dasar
- tambahan 20 menit untuk ujian bagi Manajer
- tambahan 30 menit untuk ujian bagi Ketua

Format dan Jenis Ujian PECB

1. **Berbasis kertas:** Ujian diberikan memakai kertas, yaitu kandidat tidak diizinkan menggunakan apa pun selain kertas ujian dan pena. Pemakaian peranti elektronik, misal laptop, komputer tablet, atau telepon, tidak diizinkan. Sesi ujian diawasi oleh Pengawas Ujian yang disetujui oleh PECB di lokasi kursus pelatihan yang telah diselenggarakan oleh Penyalur.
2. **Online:** Ujian diberikan secara elektronik melalui aplikasi *PECB Exams*. Pemakaian peranti elektronik, misal komputer tablet dan telepon seluler, tidak diizinkan. Sesi ujian diawasi dari jarak jauh oleh Pengawas Ujian PECB melalui aplikasi *PECB Exams* dan kamera eksternal/terpadu.

Untuk informasi yang lebih terperinci tentang format online, silakan lihat [PECB Online Exam Guide](#) (Pedoman Ujian Online PECB).

Ujian ini berisi pertanyaan pilihan berganda: Format ini telah dipilih karena terbukti efektif dan efisien untuk mengukur dan menilai hasil pembelajaran yang terkait dengan bidang kompetensi yang ditetapkan. Ujian pilihan berganda dapat digunakan untuk mengevaluasi pemahaman kandidat mengenai banyak banyak materi, termasuk konsep sederhana maupun kompleks. Ketika menjawab pertanyaan-pertanyaan ini, kandidat akan diharuskan menerapkan berbagai prinsip, menganalisis masalah, mengevaluasi pilihan, menggabungkan beberapa konsep atau gagasan, dll. Pertanyaan pilihan berganda ini berbasis skenario, yang berarti disusun berdasarkan skenario dengan kandidat diminta untuk membaca dan diharapkan menjawab satu atau lebih pertanyaan yang terkait dengan skenario tersebut. Ujian pilihan berganda ini berupa “buku terbuka”, karena ciri-ciri pertanyaan yang tergantung pada konteks. Anda akan menemukan contoh pertanyaan ujian yang diberikan di bawah.

Karena ujian berupa “buku terbuka”, kandidat diizinkan untuk menggunakan bahan acuan berikut:

- Salinan standar ISO 37001
- Materi kursus pelatihan (diakses melalui aplikasi *PECB Exams* dan/atau cetakan)
- Catatan pribadi selama kursus pelatihan (diakses melalui aplikasi *PECB Exams* dan/atau cetakan)
- Kamus cetakan

Upaya apa pun untuk menyalin, bekerja sama, atau menyontek dengan cara lainnya selama sesi ujian akan otomatis menyebabkan tidak lulus.

Ujian PECB tersedia dalam bahasa Inggris dan bahasa-bahasa lain. Untuk mengetahui apakah ujian tersedia dalam suatu bahasa tertentu, silakan hubungi examination@pecb.com.

Catatan: PECB akan semakin beralih menjadi ujian pilihan berganda. Ujian juga akan berupa “buku terbuka” dan berisi pertanyaan berbasis skenario yang akan memungkinkan PECB mengevaluasi pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan kandidat dalam menggunakan informasi untuk keadaan baru (menerapkan), menghubungkan-hubungkan berbagai gagasan (menganalisis), dan memberi alasan tentang pendirian atau keputusan (mengevaluasi). Semua ujian pilihan berganda PECB berupa satu pertanyaan dengan tiga pilihan, yang hanya satu di antaranya benar.

Untuk informasi tentang jenis ujian, bahasa yang tersedia, dan perincian lain, kunjungi [List of PECB Exams](#) (Daftar Ujian PECB).

Contoh Pertanyaan dalam Ujian

- 1. Keluaran tinjauan manajemen puncak harus mencakup apa?**
 - A. Hanya keputusan yang terkait dengan peluang peningkatan berkelanjutan
 - B. Hanya keputusan yang terkait dengan perubahan pada ABMS
 - C. Keduanya**
- 2. Dalam hal hadiah, keramahtamahan, donasi, dan keuntungan serupa, manakah di antara berikut ini yang disyaratkan menurut standar ini?**
 - A. Organisasi harus melaksanakan prosedur yang melarang hanya diterimanya setiap jenis hadiah, keramahtamahan, donasi, dan keuntungan serupa
 - B. Organisasi harus melaksanakan prosedur untuk mencegah dari menawarkan, memberi, atau menerima hadiah, keramahtamahan, donasi, dan keuntungan serupa apabila ini dianggap atau mungkin dianggap sebagai penyuapan**
 - C. Organisasi harus melarang pemberian hadiah, keramahtamahan, donasi, dan keuntungan serupa
- 3. Kepada kelompok berikut manakah kebijakan anti penyuapan harus dikomunikasikan secara langsung?**
 - A. Kepada setiap orang
 - B. Hanya kepada mereka yang berada di bawah kendali langsung organisasi
 - C. Kepada personel dan rekan bisnis yang menghadapi risiko penyuapan di atas batas rendah**
- 4. Dapatkah organisasi menugaskan semua fungsi kepatuhan anti penyuapan kepada orang-orang di luar organisasi?**
 - A. Ya**
 - B. Tergantung, hanya dalam hal disyaratkan menurut undang-undang
 - C. Tidak, fungsi kepatuhan anti penyuapan harus ditugaskan seluruhnya kepada orang-orang yang merupakan bagian dari organisasi

5. Manakah di antara berikut ini yang manajemen puncak organisasi **TIDAK** disyaratkan untuk melakukannya:
- A. Mendorong penggunaan prosedur pelaporan untuk penyuaian yang disangkakan dan aktual
 - B. Melakukan audit internal**
 - C. Mengarahkan personel untuk berkontribusi pada keefektifan ABMS

Menerima Hasil Ujian

Hasil ujian akan dikomunikasikan melalui email. Kemungkinan hasil hanya *lulus* dan *gagal*; nilai tidak akan disertakan.

- Rentang waktu untuk komunikasi dimulai dari tanggal ujian dan berakhir dua sampai empat pekan untuk ujian pilihan berganda berbasis kertas.
- Untuk ujian pilihan berganda online, kandidat menerima hasilnya seketika.

Kandidat yang berhasil menyelesaikan ujian akan dapat memohon salah satu kredensial dalam skema sertifikasi masing-masing.

Untuk kandidat yang gagal dalam ujian, daftar bidang-bidang yang dijawab salah akan ditambahkan pada email untuk membantu mereka menyiapkan diri lebih baik untuk ujian ulang.

Kebijakan Ujian Ulang

Tidak ada batas berapa kali kandidat dapat mengulang ujian. Tetapi, ada pembatasan tertentu dalam hal rentang waktu yang diizinkan antara dua ujian ulang.

- Apabila kandidat tidak lulus ujian pada percobaan ke-1, mereka harus menunggu lima belas hari dari tanggal ujian semula untuk percobaan berikutnya (ujian ulang ke-1). Biaya ujian ulang berlaku.
Catatan: Kandidat yang telah menyelesaikan kursus pelatihan, tetapi gagal dalam ujian, berhak mengulang ujian sekali secara cuma-cuma dalam jangka waktu 12 bulan dari tanggal ujian semula.
- Apabila kandidat tidak lulus ujian pada percobaan ke-2, mereka harus menunggu tiga bulan dari tanggal ujian semula untuk percobaan berikutnya (ujian ulang ke-2). Biaya ujian ulang berlaku.
Catatan: Untuk kandidat yang gagal dalam ujian ulang ke-2, PECB merekomendasikan mereka untuk mengikuti kursus pelatihan agar lebih siap menghadapi ujian.
- Apabila kandidat tidak lulus ujian pada percobaan ke-3, mereka harus menunggu enam bulan dari tanggal ujian semula untuk percobaan berikutnya (ujian ulang ke-3). Biaya ujian ulang berlaku.
- Setelah percobaan ke-4, masa tunggu untuk mengikuti ujian ulang berikutnya adalah dua belas bulan dari tanggal percobaan terakhir. Biaya ujian ulang berlaku.

Untuk mengatur ujian ulang (tanggal, waktu, tempat, biaya), kandidat perlu menghubungi Penyalur/Distributor PECB yang semula telah menyelenggarakan sesi tersebut.

Keamanan Ujian

Unsur penting dalam kredensial sertifikasi profesi adalah mempertahankan keamanan dan kerahasiaan ujian. PECB mengandalkan perilaku etis pemegang dan pemohon sertifikasi untuk mempertahankan keamanan dan kerahasiaan ujian PECB. Pengungkapan informasi apa pun tentang materi ujian PECB adalah pelanggaran langsung terhadap PECB *Code of Ethics*. PECB akan melakukan tindakan terhadap setiap orang yang melanggar aturan dan kebijakan tersebut, termasuk secara permanen melarang orang tersebut

PECB

memperoleh kredensial PECB dan mencabut kredensial sebelumnya. PECB juga akan mengupayakan tuntutan hukum terhadap orang atau organisasi yang melanggar hak cipta, hak kepemilikan, dan kekayaan intelektual.

Menjadwalkan Kembali Ujian

Untuk perubahan apa pun mengenai tanggal, waktu, lokasi, dan perincian lain dalam hal ujian, silakan hubungi examination@pecb.com.

Memohon Sertifikasi

Semua kandidat yang berhasil lulus ujian (atau setara yang diterima oleh PECB) berhak memohon kredensial PECB; mereka diperiksa perihal: Persyaratan pendidikan dan profesional tertentu perlu diisi untuk memperoleh sertifikasi PECB. Kandidat disyaratkan untuk mengisi formulir permohonan sertifikasi online (yang dapat diakses melalui profil online PECB mereka), termasuk perincian kontak referensi yang akan dihubungi untuk mengesahkan pengalaman profesional kandidat. Kandidat dapat menyerahkan permohonan mereka dalam berbagai bahasa. Kandidat dapat memilih membayar secara online atau lewat tagihan. Untuk informasi tambahan, hubungi certification@pecb.com.

Proses permohonan sertifikasi online sangat sederhana dan memakan waktu hanya beberapa menit, sebagai berikut:

- [Register](#) (Daftarkan) akun Anda
- Periksa email Anda untuk tautan konfirmasi
- [Log in](#) (Masuk) untuk mengajukan permohonan sertifikasi

Untuk informasi lebih lanjut, tentang proses permohonan, ikuti petunjuk pada pedoman ini [Apply for Certification](#) (Mengajukan Permohonan Sertifikasi).

Permohonan disetujui segera setelah Departemen Sertifikasi mengesahkan bahwa kandidat memenuhi semua persyaratan sertifikasi mengenai kredensial masing-masing. Email akan dikirimkan ke alamat email yang diberikan selama proses permohonan untuk mengomunikasikan status permohonan. Apabila disetujui, kandidat kemudian akan dapat mengunduh sertifikasi dari PECB *Account* (Akun) mereka.

PECB memberi bantuan dalam bahasa Inggris dan Perancis.

Memperbarui Sertifikasi Anda

Sertifikasi PECB berlaku selama tiga tahun. Untuk mempertahankannya, kandidat harus menunjukkan setiap tahun bahwa mereka masih menjalankan tugas yang terkait dengan sertifikasi. Profesional bersertifikat PECB setiap tahun harus menyetor kredit *Continual Professional Development* - Peningkatan Profesional Berkelanjutan (CPD) dan membayar \$100 *Annual Maintenance Fee* - Biaya Pemeliharaan Tahunan (AMF) untuk mempertahankan sertifikasi. Untuk informasi lebih lanjut, silakan kunjungi laman [Certification Maintenance](#) (Pemeliharaan Sertifikasi) pada situs web PECB..

Menutup Kasus

Apabila kandidat tidak memohon sertifikasi dalam waktu tiga tahun, kasusnya akan ditutup. Meskipun jangka waktu sertifikasi berakhir, kandidat berhak membuka kembali kasusnya. Tetapi, PECB tidak akan lagi bertanggung jawab atas perubahan apa pun mengenai keadaan, standar, kebijakan, dan buku pegangan kandidat yang berlaku sebelum kasusnya ditutup. Kandidat yang meminta agar kasusnya dibuka lagi harus melakukannya secara tertulis dan membayar biaya yang disyaratkan.

BAGIAN III: PERSYARATAN SERTIFIKASI

ISO 37001 Lead Implementer

Persyaratan sertifikasi PECB ISO 37001 Implementer adalah:

Kredensial	Ujian	Pengalaman profesional	Pengalaman proyek MS	Persyaratan lain
PECB Certified ISO 37001 Provisional Implementer (untuk Pelaksana Sementara)	Ujian PECB Certified ISO 37001 Lead Implementer atau yang setara	Tidak ada	Tidak ada	Menandatangani PECB Code of Ethics
PECB Certified ISO 37001 Implementer (untuk Pelaksana)	Ujian PECB Certified ISO 37001 Lead Implementer atau yang setara	Dua tahun: Satu tahun pengalaman kerja dalam manajemen anti penyuapan	Kegiatan proyek: selama 200 jam	Menandatangani PECB Code of Ethics
PECB Certified ISO 37001 Lead Implementer (untuk Ketua Pelaksana)	Ujian PECB Certified ISO 37001 Lead Implementer atau yang setara	Lima tahun: Dua tahun pengalaman kerja dalam manajemen anti penyuapan	Kegiatan proyek: selama 300 jam	Menandatangani PECB Code of Ethics
PECB Certified ISO 37001 Senior Lead Implementer (untuk Ketua Pelaksana Senior)	Ujian PECB Certified ISO 37001 Lead Implementer atau yang setara	Sepuluh tahun: Tujuh tahun pengalaman kerja dalam manajemen anti penyuapan	Kegiatan proyek: selama 1.000 jam	Menandatangani PECB Code of Ethics

Agar dianggap sah, kegiatan pelaksanaan sebaiknya mengikuti praktik terbaik pelaksanaan dan manajemen dan meliputi berikut ini:

1. Menyusun rencana ABMS
2. Mengawasi pelaksanaan ABMS
3. Melaksanakan ABMS
4. Mengelola, memantau, dan mempertahankan ABMS
5. Mengidentifikasi dan bertindak berdasarkan peluang peningkatan berkelanjutan

BAGIAN IV: ATURAN DAN KEBIJAKAN SERTIFIKASI

Referensi Profesional

Untuk setiap permohonan, dua referensi profesional disyaratkan. Referensi harus berasal dari perorangan yang telah bekerja bersama kandidat dalam lingkungan profesional dan dapat mengesahkan pengalaman proyek ABMS, maupun riwayat kerja sekarang dan sebelumnya. Referensi profesional orang-orang yang berada di bawah pengawasan kandidat atau merupakan kerabat mereka tidak berlaku.

Pengalaman Profesional

Kandidat harus memberi informasi lengkap dan benar mengenai pengalaman profesionalnya, termasuk jabatan, tanggal mulai dan akhir, uraian pekerjaan, dan banyak lagi. Kandidat disarankan untuk meringkas penugasan sekarang dan sebelumnya, dengan memberi cukup perincian untuk menjelaskan sifat tanggung jawab pada setiap pekerjaan. Informasi yang lebih terperinci dapat dimasukkan ke dalam riwayat hidup.

Pengalaman Proyek ABMS

Rekaman proyek ABMS kandidat akan diperiksa untuk memastikan bahwa kandidat memiliki jumlah jam pelaksanaan yang disyaratkan.

Evaluasi Permohonan Sertifikasi

Departemen Sertifikasi akan mengevaluasi setiap permohonan untuk mengesahkan kelayakan kandidat untuk sertifikasi. Kandidat yang permohonannya sedang ditinjau akan diberi tahu secara tertulis dan, apabila diperlukan, disediakan jangka waktu yang cukup untuk menyediakan dokumentasi tambahan. Apabila kandidat tidak menanggapi sampai tenggat waktu atau tidak menyediakan dokumentasi yang disyaratkan dalam jangka waktu yang diberikan, Departemen Sertifikasi akan mengesahkan permohonan berdasarkan informasi awal yang diberikan, yang pada akhirnya dapat menyebabkan penurunan mutu ke kredensial lebih rendah.

Penolakan Sertifikasi

PECB dapat menolak sertifikasi apabila kandidat:

- Memalsukan permohonan
- Melanggar prosedur ujian
- Melanggar PECB *Code of Ethics*
- Gagal dalam ujian

Untuk informasi yang lebih terperinci, lihat bagian "*Complaint and Appeal*" (Aduan dan Banding).

Pembayaran pendaftaran sertifikasi tidak dapat dikembalikan.

Penangguhan Sertifikasi

PECB dapat untuk sementara menangguhkan sertifikasi apabila kandidat gagal memenuhi persyaratan.

Alasan lain penangguhan sertifikasi meliputi:

- PECB menerima banyak aduan berat dari pihak-pihak yang berkepentingan (Penangguhan akan diberlakukan sampai penyidikan selesai.)
- Logo PECB atau badan akreditasi sengaja disalahgunakan.
- Kandidat tidak memperbaiki penyalahgunaan tanda sertifikasi dalam jangka waktu yang ditentukan oleh PECB.
- Perorangan bersertifikat tersebut telah meminta penangguhan secara sukarela.
- PECB menganggap ketentuan lain tepat untuk menangguhkan sertifikasi.

Pencabutan Sertifikasi

PECB dapat mencabut sertifikasi apabila kandidat gagal memenuhi persyaratan PECB. Kandidat kemudian tidak lagi diizinkan mewakili diri mereka sebagai profesional bersertifikat PECB. Alasan lain untuk pencabutan sertifikasi dapat saja apabila kandidat:

- Melanggar PECB *Code of Ethics*
- Misrepresentasi dan memberi informasi palsu tentang lingkup sertifikasi
- Melanggar aturan lain PECB

Kenaikan Mutu Kredensial

Profesional dapat memohon untuk menaikkan mutu ke kredensial yang lebih tinggi segera setelah dapat menunjukkan bahwa memenuhi persyaratan.

Untuk memohon kenaikan mutu, kandidat perlu melakukan *log-in* ke PECB *Account*, menuju tombol tab “*My Certifications*” (Sertifikasiku), dan mengklik tautan “*Upgrade*” (Naikkan Mutu). Biaya pendaftaran kenaikan mutu sebesar \$100.

Penurunan Mutu Kredensial

Sertifikasi PECB dapat diturunkan mutunya ke kredensial yang lebih rendah karena alasan berikut:

- AMF belum dibayar.
- Jumlah jam CPD belum diajukan.
- Jumlah jam CPD yang telah diajukan tidak mencukupi.
- Bukti mengenai jumlah jam CPD belum diajukan setelah diminta.

Catatan: *Profesional bersertifikat PECB yang memegang Lead Certification (Sertifikasi Ketua) dan gagal memberi bukti persyaratan pemeliharaan sertifikasi akan diturunkan mutu kredensial mereka. Di pihak lain, pemegang Master Certification (Sertifikasi Master) yang tidak mengajukan CPD dan membayar AMF akan dicabut sertifikasinya.*

Status Lain

Selain status aktif, ditangguhkan, atau dicabut, sertifikasi secara sukarela dapat ditarik atau ditetapkan sebagai *Emeritus*. Informasi lebih lanjut tentang status ini dan status penghentian permanen, dan cara untuk mengajukan permohonan, silakan kunjungi [Certification Status Options](#) (Pilihan Status Sertifikasi).

BAGIAN V: KEBIJAKAN UMUM PECB

PECB Code of Ethics

Ketaatan pada PECB *Code of Ethics* adalah keikutsertaan sukarela. Dirasa penting bahwa profesional bersertifikat PECB tidak hanya taat pada prinsip-prinsip dalam Kode Etik ini, tetapi juga mendorong dan mendukung hal yang sama dari lainnya. Informasi lebih lanjut dapat ditemui [here](#) (di sini).

Ujian dan Sertifikasi Lain

PECB menerima sertifikasi dan ujian dari badan sertifikasi terakreditasi lain yang diakui. PECB akan mengevaluasi permintaan melalui proses yang setara untuk memutuskan apakah masing-masing sertifikasi atau ujian dapat diterima setara dengan masing-masing sertifikasi PECB (misal sertifikasi ISO/IEC 27001 Lead Auditor).

Tidak Membeda-bedakan dan Bantuan Khusus

Semua permohonan kandidat akan dievaluasi secara objektif, terlepas dari umur, gender, ras, agama, kebangsaan, atau status perkawinan kandidat.

Untuk memastikan peluang yang setara bagi semua orang yang berkualifikasi, PECB akan memberi bantuan yang wajar bagi kandidat, apabila diperlukan. Apabila kandidat membutuhkan bantuan khusus karena disabilitas atau keadaan jasmani tertentu, mereka sebaiknya memberi tahu Penyalur/Distributor agar membuat pengaturan yang baik untuk mereka. Informasi apa pun yang diberikan oleh kandidat mengenai disabilitas/kebutuhan mereka akan diperlakukan dengan kerahasiaan ketat.

Klik [here](#) (di sini) untuk mengunduh Formulir Kandidat dengan Disabilitas.

Aduan dan Banding

Aduan apa pun harus diajukan selambat-lambatnya 30 hari setelah menerima keputusan sertifikasi. PECB akan memberi tanggapan tertulis kepada kandidat dalam 30 hari kerja setelah menerima aduan. Apabila tidak menerima tanggapan yang memuaskan, kandidat berhak mengajukan banding. Untuk informasi lebih lanjut tentang prosedur aduan dan banding, klik [here](#) (di sini)

(1) Menurut ADA (Undang-Undang Orang Amerika dengan Disabilitas), istilah "bantuan yang wajar" dapat meliputi: (A) membuat sarana yang ada yang digunakan oleh karyawan siap diakses dan dapat digunakan oleh orang-orang dengan disabilitas, dan (B) penataan struktur pekerjaan, jadwal kerja paruh-waktu atau yang disesuaikan, penugasan kembali ke jabatan yang lowong, pemerolehan atau modifikasi peralatan atau peranti, penyesuaian atau modifikasi ujian secara tepat, materi atau kebijakan pelatihan, penyediaan pembaca atau juru bahasa yang berkualifikasi, dan bantuan serupa lain untuk orang-orang dengan disabilitas.

(2) *ADA Amendments Act of 2008 (P.L. 110-325) Sec. 12189* Ujian dan kursus. [Bagian 309]: Setiap orang yang menawarkan ujian atau kursus yang terkait dengan permohonan, pemberian lisensi, sertifikasi, atau pemberian kredensial untuk keperluan pendidikan sekunder atau pasca-sekunder, profesional, atau perdagangan harus menawarkan ujian atau kursus tersebut di tempat dan dengan cara yang dapat diakses untuk orang-orang dengan disabilitas atau menawarkan pengaturan alternatif yang dapat diakses untuk orang-orang tersebut.

Alamat:

Kantor pusat
6683 Jean Talon E,
Suite 336 Montreal,
H1S 0A5, QC,
KANADA

Telp./Faks.

T: +1-844-426-7322
F: +1-844-329-7322

PECB Help Center

Kunjungi [Help Center](#) (Pusat Bantuan) kami untuk menelusuri *Frequently Asked Questions* - Pertanyaan yang Sering Ditanyakan (FAQ), melihat pedoman penggunaan situs web dan permohonan PECB, membaca dokumen yang terkait dengan proses PECB, atau untuk menghubungi kami melalui sistem pelacakan online *Support Center* (Pusat Dukungan).

Email:

Ujian: examination@pecb.com
Sertifikasi: certification@pecb.com
Pelayanan Pelanggan: customer@pecb.com

Hak Cipta © 2021 PECB. Perbanyak atau penyimpanan dalam bentuk apa pun untuk keperluan apa pun tidak diizinkan tanpa izin tertulis sebelumnya dari PECB.