

# Довідник Кандидата

ISO 37001 LEAD AUDITOR

## Зміст

---

РОЗДІЛ I: ВСТУП.....	3
Про РЕСВ .....	3
Значення сертифікації РЕСВ .....	4
РОЗДІЛ II: ПРОЦЕС СЕРТИФІКАЦІЇ РЕСВ ТА ПІДГОТОВКА, ПРАВИЛА ТА ПОЛІТИКА ДО ІСПИТУ 7	
Домени компетенцій.....	8
Отримання результатів іспиту.....	25
Політика перескладання іспитів.....	25
Безпека іспиту .....	26
Подати заявку на сертифікацію .....	26
Поновлення сертифікації .....	27
РОЗДІЛ III: ВИМОГИ ДО СЕРТИФІКАЦІЇ.....	28
ISO 37001 Lead Auditor .....	28
РОЗДІЛ IV: ПРАВИЛА ТА ПОЛІТИКА СЕРТИФІКАЦІЇ.....	30
Професійний досвід .....	30
Оцінка заявок на сертифікацію .....	30
Відмова у видачі сертифіката .....	30
Призупинення сертифікації.....	31
Скасування сертифікації.....	31
Оновлення облікових даних.....	31
Зниження рівня кваліфікації .....	31
Інші статуси .....	32
РОЗДІЛ V: ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	33

### Про РЕСВ

РЕСВ є органом сертифікації, який надає освіту та сертифікацію відповідно до ISO/IEC 17024 для окремих осіб із широкого кола дисциплін.

Ми допомагаємо професіоналам продемонструвати відданість і компетентність, надаючи їм цінні послуги з оцінювання та сертифікації за міжнародно визнаними стандартами. Наша місія полягає в тому, щоб надавати послуги, які викликають довіру та постійне вдосконалення, демонструють визнання та приносять користь суспільству в цілому.

### Основними цілями РЕСВ є:

1. Встановлення мінімальних вимог, необхідних для сертифікації спеціалістів
2. Огляд і перевірка кваліфікації заявників, щоб переконатися, що вони мають право подати заявку на сертифікацію
3. Розробка та підтримка надійних оцінок сертифікації
4. Надання сертифікатів кваліфікованим кандидатам, ведення записів і публікація каталогу власників дійсного сертифікату
5. Встановлення вимог щодо періодичного поновлення сертифікації та забезпечення дотримання цих вимог
6. Забезпечення відповідності кандидатів етичним стандартам у своїй професійній діяльності
7. Представництво своїх членів, у разі необхідності, у справах, що становлять спільний інтерес
8. Просування переваг сертифікації серед організацій, роботодавців, державних службовців, практиків у суміжних галузях та громадськості.

# PECB

## Значення сертифікації PECB

### Чому варто вибрати PECB як орган із сертифікації?

#### **Всесвітнє визнання**

Наші сертифікати є міжнародно визнаними та акредитованими Міжнародною службою акредитації (IAS); підписант багатосторонньої угоди про визнання IAF (MLA), яка забезпечує взаємне визнання акредитованої сертифікації між підписантами MLA та прийняття акредитованої сертифікації на багатьох ринках. Таким чином, професіонали, які проходять сертифікацію PECB, отримують вигоду від визнання PECB на внутрішньому та міжнародному ринках.

#### **Компетентний персонал**

Основна команда PECB складається з компетентних осіб, які мають відповідний досвід у певному секторі. Усі наші співробітники мають професійні сертифікати та постійно навчаються, щоб надавати більш ніж задовільні послуги нашим клієнтам.

#### **Відповідність стандартам**

Наші сертифікати є демонстрацією відповідності стандарту ISO/IEC 17024. Вони гарантують, що стандартні вимоги виконано та підтверджено з достатньою послідовністю, професіоналізмом і неупередженістю.

#### **Обслуговування клієнтів**

Ми — компанія, орієнтована на клієнта, і ставимося до всіх наших клієнтів із цінністю, важливістю, професіоналізмом і чесністю. У PECB є команда експертів, яка відповідає за запити, проблеми, занепокоєння, потреби та думки клієнтів. Ми робимо все можливе, щоб підтримувати максимальний час відповіді 24 години без шкоди для якості обслуговування.

## Кодекс етики РЕСВ

### Професіонали РЕСВ:

1. Поводитися професійно, чесно, акуратно, справедливо, відповідально та незалежно
2. Завжди діяти виключно в інтересах свого роботодавця, своїх клієнтів, громадськості та професії, дотримуючись професійних стандартів і застосовних методів, пропонуючи професійні послуги
3. Зберігати компетентність у відповідних галузях і прагнути постійно вдосконалювати свої професійні здібності
4. Пропонувати лише професійні послуги, для виконання яких вони кваліфіковані, і належним чином інформувати клієнтів про характер запропонованих послуг, включаючи будь-які відповідні проблеми чи ризики
5. Інформувати кожного роботодавця чи клієнта про будь-які бізнес-інтереси чи приналежності, які можуть вплинути на їхні судження чи послабити їх справедливість
6. Поводитися конфіденційно та приватно з інформацією, отриманою під час професійних та ділових відносин будь-якого теперішнього чи колишнього роботодавця чи клієнта
7. Дотримуватися усіх законів і правил юрисдикції, де ведеться професійна діяльність
8. Поважати інтелектуальну власність і внесок інших
9. Не повідомляти, навмисно чи іншим чином, неправдиву або фальсифіковану інформацію, яка може поставити під загрозу цілісність процесу оцінювання кандидата на професійне призначення
10. Не діяти будь-якими способами, які можуть поставити під загрозу репутацію РЕСВ або її програми сертифікації
11. Повністю співпрацювати під час розслідування після заяв про порушення цього Кодексу етики

Повну версію Кодексу етики РЕСВ можна завантажити [за посиланням](#).

## Вступ до курсу "Провідний аудитор ISO 37001"

ISO 37001 визначає вимоги до створення, впровадження, підтримки та постійного вдосконалення системи управління протидії хабарництву (СУПХ). Система управління протидією хабарництву, згідно з визначенням ISO 37001, покликана допомогти організаціям запобігати, виявляти та реагувати на випадки хабарництва. Крім того, дотримання вимог стандарту може покращити здатність організації дотримуватися законів і зобов'язань щодо протидії хабарництву.

Система управління протидією хабарництву складається з політик, процедур і заходів захисту, які необхідно впроваджувати з метою підвищення спроможності організації запобігати та виявляти хабарництво. Однак, оскільки повністю усунути ризик хабарництва неможливо, СУПХ також покращує здатність організації реагувати на випадки хабарництва.

Окрім впровадження СУПХ, організації також потребують впевненості в тому, що впроваджені політики, процедури та заходи протидії хабарництву приносять бажані результати. Аудитори визначають відповідність вимогам ISO 37001, оцінюють ефективність заходів захисту, а також виявляють сфери, в яких організації не досягають бажаних результатів у протидії хабарництву. Сертифікат PECB Certified ISO 37001 Lead Auditor є доказом того, що аудитор здатен успішно виконувати ці завдання.

Враховуючи, що аудит є однією з найбільш затребуваних професій, міжнародно визнана сертифікація може допомогти вам реалізувати свій кар'єрний потенціал і досягти професійних цілей.

Важливо розуміти, що сертифікати PECB - це не ліцензія або просто членство. Вони являють собою визнання з боку колег, що особа продемонструвала майстерність та розуміння певного набору компетенцій. Сертифікати PECB надаються кандидатам, які можуть продемонструвати досвід і склали стандартизований іспит у сфері сертифікації.

Цей документ визначає схему сертифікації провідного аудитора PECB ISO 37001 відповідно до стандарту ISO/IEC 17024:2012. Цей посібник для кандидатів також містить інформацію про процес, за допомогою якого кандидати можуть отримати та підтримувати свої повноваження. Дуже важливо, щоб ви прочитали всю інформацію, що міститься в цьому посібнику для кандидатів, перш ніж заповнювати та подавати свою заявку. Якщо після прочитання у вас виникнуть запитання, будь ласка, звертайтеся до міжнародного офісу PECB за адресою [certification@pecb.com](mailto:certification@pecb.com).

## РОЗДІЛ II: ПРОЦЕС СЕРТИФІКАЦІЇ РЕСВ ТА ПІДГОТОВКА, ПРАВИЛА ТА ПОЛІТИКА ДО ІСПИТУ

---

### **Вирішіть, яка сертифікація підходить саме вам**

Усі сертифікати РЕСВ мають певні вимоги щодо освіти та професійного досвіду. Щоб визначити відповідні облікові дані для вас, перевірте критерії прийнятності для різних сертифікатів і ваші професійні потреби.

### **Підготуйте та заплануйте іспит**

Усі кандидати відповідають за власне навчання та підготовку до сертифікаційних іспитів. Як частина процесу сертифікації не вимагається жодного спеціального набору навчальних курсів чи навчальної програми. Тим не менш, відвідування навчального курсу може значно збільшити шанси кандидатів на успішну здачу іспиту РЕСВ.

### **Щоб запланувати іспит, кандидати мають два варіанти:**

1. Зверніться до одного з наших торгових посередників, які пропонують навчальні курси та складання іспитів. Щоб знайти постачальника навчальних курсів у певному регіоні, кандидати повинні звернутися до [Active Partners](#). Розклад навчальних курсів РЕСВ також доступний на [Training Events](#).
2. Скласти іспит РЕСВ дистанційно з дому чи будь-якого місця, яке вони бажають, за допомогою програми РЕСВ Exam, доступ до якої можна отримати тут: [Exam Events](#).

Щоб дізнатися більше про іспити, сфери компетенцій і заяви про знання, зверніться до Розділу III цього документа.

### **Плата за заявку на іспит та сертифікацію**

РЕСВ пропонує прямі іспити, коли кандидат може скласти іспит без відвідування навчального курсу. Діючі ціни наведені нижче:

- Іспит Провідного: \$1000
- Іспит Менеджера: \$700
- Іспит Базовий і перехідний: \$500

Плата за заявку на сертифікацію становить \$ 500.

Для всіх кандидатів, які пройшли навчальний курс і склали іспит в одного з торгових посередників РЕСВ, плата за подання включає витрати, пов'язані з іспитом, подання заявки на сертифікацію та лише перший рік річної плати за обслуговування (AMF).

## Домен компетенцій

Мета іспиту " PECB Сертифікований провідний аудитор ISO 37001 " полягає в тому, щоб переконатися, що кандидат має необхідну компетенцію для проведення аудиту системи управління протидії хабарництву (СУПХ) відповідно до вимог стандарту ISO 37001; керувати командою аудиторів, застосовуючи загальноновизнані принципи, процедури та методи аудиту; і, нарешті, планувати та проводити внутрішні та зовнішні аудити згідно з настановами ISO 19011 та відповідно до процесів сертифікації ISO/IEC 17021-1.

Сертифікація провідного аудитора за стандартом ISO 37001 призначена для:

- Аудитори, які бажають проводити та очолювати аудит системи управління протидії хабарництву (СУПХ)
- Менеджери або консультанти, які прагнуть опанувати процес аудиту системи управління протидії хабарництву
- Особи, відповідальні за підтримання відповідності вимогам СУПХ в організації
- Технічні експерти, які бажають підготуватися до аудиту системи управління протидії хабарництву
- Експерти-консультанти з питань управління протидії хабарництву

Зміст іспиту розподіляється наступним чином:

- **Домен 1:** Фундаментальні принципи та концепції системи управління протидії хабарництву
- **Домен 2:** Вимоги до системи управління протидії хабарництву
- **Домен 3:** Основні концепції та принципи аудиту
- **Домен 4:** Підготовка до аудиту за стандартом ISO 37001
- **Домен 5:** Проведення аудиту ISO 37001
- **Домен 6:** Закриття аудиту ISO 37001
- **Домен 7:** Управління програмою аудиту ISO 37001



## Домен 1: Фундаментальні принципи та концепції системи управління протидії хабарництву

**Основна мета:** Переконатися, що кандидат розуміє і може інтерпретувати принципи і концепції ISO 37001

Компетенції	Знання
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність розуміти застосовність та область дії ISO 37001</li> <li>2. Здатність пояснити зв'язок між ISO 37001 та іншими стандартами ISO, такими як ISO 19600, ISO 31000 та ISO 26000</li> <li>3. Здатність пояснити переваги впровадження СУПХ на основі ISO 37001</li> <li>4. Здатність проілюструвати зв'язок між ISO 37001 та Цілями сталого розвитку (SDGs)</li> <li>5. Здатність пояснити, що таке система управління</li> <li>6. Здатність розуміти структуру ISO 37001</li> <li>7. Здатність розрізняти основні терміни, пов'язані з СУПХ (хабарництво, ризик хабарництва, діловий партнер, державний службовець, конфлікт інтересів)</li> <li>8. Здатність пояснити принципи управління протидією хабарництву, визначені Міністерством юстиції Великої Британії</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знання області дії ISO 37001</li> <li>2. Знання взаємозв'язку між ISO 37001 та іншими стандартами ISO</li> <li>3. Знання переваг впровадження СУПХ на основі ISO 37001</li> <li>4. Знання взаємозв'язку між ISO 37001 та SDGs</li> <li>5. Знання визначення системи управління, наданого ISO</li> <li>6. Знання структури ISO 37001</li> <li>7. Знання основних термінів, пов'язаних з СУПХ, та визначень цих термінів в ISO</li> <li>8. Знання шести принципів управління протидією хабарництву, викладених Міністерством юстиції Великої Британії</li> </ol>

## Домен 2: Вимоги до системи управління протидії хабарництву

**Основна мета:** Переконатися, що кандидат розуміє, може інтерпретувати та ідентифікувати вимоги до системи управління протидії хабарництву на основі ISO 37001

Компетенції	Знання
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність впровадити СУПХ на основі вимог ISO 37001</li> <li>2. Здатність описати вимоги стандарту з урахуванням контексту організації, зацікавлених сторін, області дії СУПХ та оцінки ризиків хабарництва (п. 4)</li> <li>3. Здатність підтвердити ступінь, до якого вище керівництво та керівний орган продемонстрували лідерство та відданість, проаналізувати антикорупційну політику та визначити розподіл ролей та обов'язків, пов'язаних з СУПХ (п. 5).</li> <li>4. Здатність виявляти ризики та можливості, а також визначати антикорупційні цілі (п. 6)</li> <li>5. Здатність аналізувати, чи є достатні ресурси для впровадження, функціонування та підтримки СУПХ (п. 7)</li> <li>6. Здатність визначати ефективність процесів та заходів протидії хабарництву, запроваджених в рамках СУПХ (п. 8)</li> <li>7. Здатність використовувати моніторинг, вимірювання, аналіз та оцінку для підтримки ефективного управління системою протидії хабарництву (п. 9)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знання вимог та інструкцій стандарту ISO 37001</li> <li>2. Знання загальних зовнішніх і внутрішніх проблем, які впливають на контекст організації, підходів до визначення області дії, а також методологій, що використовуються для оцінки ризиків хабарництва</li> <li>3. Знання вимог щодо залучення вищого керівництва та керівних органів, а також методів визначення ролей та обов'язків.</li> <li>4. Знання підходів, що використовуються в управлінні ризиками, та стратегій, що використовуються при встановленні цілей</li> <li>5. Знання необхідних ресурсів, компетенцій, обізнаності та задокументованої інформації для ефективної системи протидії хабарництву.</li> <li>6. Знання вимог до операційного планування та контролю, а також процесів, які повинні включати конкретні заходи захисту(належна перевірка, фінансовий та нефінансовий контроль, зобов'язання щодо протидії хабарництву, розслідування та</li> </ol>

<p>8. Здатність визначати, чи були вжиті належні заходи у разі виявлення невідповідностей, та аналізувати вжиті заходи з метою постійного покращення придатності, адекватності та ефективності СУПХ (п. 10)</p>	<p>реагування на випадки хабарництва і т.д.)</p> <p>7. Знання підходів, методів і програм, що використовуються для моніторингу, вимірювання, аналізу, оцінки, внутрішнього аудиту та аналізу з боку керівництва</p> <p>8. Знання вимог та підходів до реагування на невідповідності та ініціювання коригувальних дій, а також методів постійного вдосконалення СУПХ</p>
---	---

## Домен 3: Основні концепції та принципи аудиту

**Основна мета:** Переконатися, що кандидат розуміє, вміє інтерпретувати та застосовувати основні концепції та принципи, пов'язані з аудитом СУПХ

Компетенції	Знання
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність розуміти, пояснювати та ілюструвати застосування принципів аудиту в аудиті СУПХ</li> <li>2. Здатність розрізняти аудит першої, другої та третьої сторони.</li> <li>3. Здатність ідентифікувати та оцінювати ситуації, які дискредитують професіоналізм аудитора та порушують Кодекс етики РЕСВ</li> <li>4. Здатність ідентифікувати та оцінювати етичні питання з урахуванням зобов'язань, пов'язаних із замовником аудиту, об'єктом аудиту, правоохоронними та регулюючими органами</li> <li>5. Здатність визначати та оцінювати рівень суттєвості та застосовувати підхід, заснований на оцінці ризиків, на різних етапах аудиту СУПХ</li> <li>6. Здатність оцінювати належний рівень обґрунтованої впевненості, необхідний для проведення аудиту СУПХ.</li> <li>7. Здатність розуміти юридичні наслідки, пов'язані з будь-якими порушеннями, допущеними організацією, що підлягає аудиту.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знання основних концепцій та принципів аудиту, описаних в ISO 19011</li> <li>2. Знання відмінностей між аудитом першої, другої та третьої сторони</li> <li>3. Знання принципів аудиту: чесність, об'єктивне представлення, належна професійна ретельність, конфіденційність, незалежність, підхід, що ґрунтується на фактах, та підхід, що ґрунтується на оцінці ризиків.</li> <li>4. Знання професійної відповідальності аудитора та Кодексу етики РЕСВ</li> <li>5. Знання підходу до аудиту, що ґрунтується на оцінці ризиків, та різних видів ризиків, пов'язаних з аудиторською діяльністю, таких як невід'ємний ризик, ризик контролю та ризик невиявлення</li> <li>6. Знання концепції суттєвості та її застосування в аудиті</li> <li>7. Знання концепції обґрунтованої впевненості та її застосування в аудиті</li> <li>8. Знання законів та нормативних актів, що застосовуються до</li> </ol>

	суб'єкта перевірки та країни, в якій він працює, тощо.
--	--

## Домен 4: Підготовка до аудиту за стандартом ISO 37001

**Основна мета:** Переконатися, що кандидат здатний підготувати аудит системи управління протидії хабарництву

Компетенції	Знання
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність розуміти та ілюструвати кроки та заходи з підготовки аудиту СУПХ з урахуванням конкретного контексту аудиту</li> <li>2. Здатність пояснювати та порівнювати типи доказів та їх характеристики</li> <li>3. Здатність визначати та обґрунтовувати тип та обсяг доказів, необхідних для проведення аудиту СУПХ.</li> <li>4. Здатність розуміти та пояснювати ролі та обов'язки керівника групи з аудиту, членів групи з аудиту та технічних експертів.</li> <li>5. Здатність визначати та оцінювати рівень суттєвості на різних етапах аудиту СУПХ.</li> <li>6. Здатність визначати доцільність проведення аудиту</li> <li>7. Здатність визначати, оцінювати та підтверджувати цілі аудиту, критерії аудиту та обсяг аудиту для аудиту СУПХ.</li> <li>8. Здатність пояснювати, ілюструвати та визначати характеристики умов завдань з аудиту та застосовувати найкращі практики для встановлення початкового</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знання основних обов'язків керівника аудиторської групи та членів аудиторської групи</li> <li>2. Знання ролей та обов'язків технічних експертів</li> <li>3. Знання цілей аудиту, обсягу аудиту та критеріїв аудиту</li> <li>4. Знання різниці між областю дії СУПХ та областю аудиту</li> <li>5. Знання факторів, які необхідно враховувати під час визначення доцільності проведення аудиту</li> <li>6. Знання культурних аспектів, які необхідно враховувати під час аудиту</li> <li>7. Знання особливостей умов завдань з аудиту та найкращих практик встановлення початкового контакту з організацією, що підлягає аудиту.</li> <li>8. Знання процедури підготовки плану аудиту</li> <li>9. Знання про підготовку та розробку робочих документів аудиту</li> <li>10. Знання різних видів аудиторських доказів: фізичних, математичних, підтверджуючих, технічних, аналітичних, документальних та усних</li> <li>11. Знання найкращих практик створення планів аудиторських тестів</li> </ol>

<p>контакту з організацією, що підлягає аудиту.</p> <p>9. Здатність розробляти робочі документи аудиту та складати відповідні плани аудиторських тестів під час аудиту СУПХ</p>	
---	--

## Домен 5: Проведення аудиту ISO 37001

**Основна мета:** Переконатися, що кандидат може ефективно провести аудит СУПХ

Компетенції	Знання
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність проводити аудит етапу 1 з урахуванням задокументованих критеріїв оцінки інформації</li> <li>2. Здатність організувати та провести вступну зустріч</li> <li>3. Здатність провести аудит на етапі 2, належним чином дотримуючись процедур, які передбачені для цього етапу</li> <li>4. Здатність застосовувати найкращі практики комунікації для збору належних аудиторських доказів</li> <li>5. Здатність враховувати ролі та обов'язки всіх зацікавлених сторін, що беруть участь у процесі.</li> <li>6. Здатність пояснити, проілюструвати та застосувати процедури та інструменти збору доказів.</li> <li>7. Здатність пояснити, проілюструвати та застосувати основні методи аудиторської вибірки</li> <li>8. Здатність збирати відповідні докази з наявної інформації під час аудиту та об'єктивно їх оцінювати</li> <li>9. Здатність пояснити, продемонструвати та застосувати підхід до аудиторських доказів під час аудиту СУПХ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знання цілей та змісту вступної зустрічі в аудиті</li> <li>2. Знання різниці між аудитом 1-го етапу та аудитом 2-го етапу</li> <li>3. Знання вимог, етапів та заходів аудиту 1-го етапу</li> <li>4. Знання задокументованих критеріїв оцінки інформації та вимог ISO 37001</li> <li>5. Знання вимог, етапів та заходів аудиту 2-го етапу</li> <li>6. Знання найкращих практик комунікації під час аудиту</li> <li>7. Знання ролей та обов'язків гідів та спостерігачів під час аудиту</li> <li>8. Знання різних методів вирішення конфліктів</li> <li>9. Знання процедур та інструментів збору доказів, таких як інтерв'ю, аналіз задокументованої інформації, спостереження, аналіз, вибірка та технічна перевірка.</li> <li>10. Знання методів аналізу доказів: підтвердження та оцінка.</li> <li>11. Знання основних концепцій, принципів та процедур збору доказів, що використовуються в аудиті</li> <li>12. Знання переваг та недоліків використання контрольних списків аудиту</li> </ol>



## Домен 6: Закриття аудиту ISO 37001

**Основна мета:** Переконатися, що кандидат здатний завершити аудит СУПХ та проводити подальші заходи за результатами аудиту.

Компетенції	Знання
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність пояснювати та застосовувати процес оцінки доказів: складання проектів результатів аудиту та підготовка аудиторських висновків</li> <li>2. Здатність розуміти, пояснювати та ілюструвати концепцію принципу обґрунтованого сумніву</li> <li>3. Здатність звітувати про відповідні аудиторські спостереження відповідно до правил та принципів аудиту.</li> <li>4. Здатність проводити аналіз якості аудиторської документації</li> <li>5. Здатність скласти та представляти аудиторські висновки</li> <li>6. Здатність заповнювати робочі документи аудиту</li> <li>7. Здатність організувати та провести заключну зустріч</li> <li>8. Здатність написати звіт про аудит за стандартом ISO 37001 та обґрунтувати рекомендацію щодо сертифікації</li> <li>9. Здатність проводити діяльність після первинного аудиту, включаючи оцінку планів дій, подальші дії за результатами аудиту та наглядову діяльність</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знання процесу оцінки доказів: скласти проект результатів аудиту та готувати аудиторські висновки</li> <li>2. Знання характеристик та відмінностей між поняттями відповідності, незначної невідповідності, суттєвої невідповідності, аномалії та спостереження</li> <li>3. Знання керівних принципів та найкращих практик складання звітів про невідповідності</li> <li>4. Знання керівних принципів та найкращих практик складання та звітування про аудиторські зауваження</li> <li>5. Знання принципу презумпції невизначеності та його застосування під час аудитів систем управління</li> <li>6. Знання настанов і кращих практик щодо заповнення робочих документів аудиту та проведення аналізу якості</li> <li>7. Знання керівних принципів та найкращих практик представлення результатів аудиту та висновків керівництву організації, що підлягає аудиту.</li> <li>8. Знання можливих рекомендацій, які може надати аудитор під час сертифікаційного аудиту</li> </ol>

	<p>9. Знання керівних принципів та найкращих практик оцінювання планів дій</p> <p>10. Знання вимог, етапів та заходів щодо подальших дій за результатами аудиту, наглядового аудиту та ресертифікаційного аудиту.</p> <p>11. Знання умов зміни, продовження, призупинення або скасування сертифікації організації</p>
--	---

## Домен 7: Управління програмою аудиту ISO 37001

**Основна мета:** Переконатися, що кандидат розуміє, як створити та керувати програмою аудиту СУПХ

<b>Компетенції</b>	<b>Знання</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здатність розуміти та пояснювати створення програми аудиту та застосування циклу PDCA до програми аудиту</li><li>2. Здатність розуміти та пояснювати важливість захисту цілісності, доступності та конфіденційності аудиторських записів, а також відповідальність аудиторів у цьому відношенні</li><li>3. Здатність розуміти процес управління задокументованою інформацією</li><li>4. Здатність розуміти процес оцінювання ефективності програми аудиту шляхом моніторингу роботи кожного аудитора та члена аудиторської групи</li><li>5. Здатність продемонструвати застосування особистих якостей та поведінки, притаманних професійним аудиторам</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Знання застосування циклу PDCA в управлінні програмою аудиту</li><li>2. Знання вимог, керівних принципів та найкращих практик щодо ресурсів, процедур та політик аудиту</li><li>3. Знання вимог, керівних принципів та найкращих практик щодо управління аудиторськими документами</li><li>4. Знання про управління комбінованими аудитами</li><li>5. Знання особистих якостей та поведінки професійного аудитора</li></ol>

Виходячи з вищезазначених доменів та їх актуальності, іспит містить 80 питань з множинним вибором, як показано в таблиці нижче:

		Необхідний рівень розуміння (когнітивний/таксономічний)			
		Кількість запитань/балів в за кожен домен компетентнос ті	% іспиту, присвяченого /балів для/за кожен домен компетентнос ті	Запитання, які вимірюють розуміння, застосування та аналіз	Запитання, які вимірюють оцінку
Доменні компетенції	Основні принципи та концепції системи управління протидії хабарництву	10	12.5	X	
	Вимоги до системи управління протидії хабарництву	10	12.5	X	
	Основні концепції та принципи аудиту	15	18.75		X
	Підготовка до аудиту за стандартом ISO 37001	10	12.5	X	
	Проведення аудиту за стандартом ISO 37001	19	23.75		X
	Закриття аудиту ISO 37001	8	10		X

Управління програмою аудиту ISO 37001	8	10		X
Разом	<b>80</b>	<b>100%</b>		
Кількість запитань для кожного рівня розуміння			<b>30</b>	<b>50</b>
% іспиту, відведеного на кожен рівень розуміння (когнітивний/таксономічний)			<b>37.5%</b>	<b>62.5%</b>

Прохідний бал іспиту становить **70%**.

Після успішного складання іспиту кандидати зможуть подати заявку на отримання сертифікату "PECB Certified ISO 37001 Lead Implementer" в залежності від рівня їхнього досвіду.

### **Складання іспиту**

#### **Загальна інформація про іспит**

Кандидати повинні прибути/бути присутніми щонайменше за 30 хвилин до початку іспиту.

Кандидатам, які запізнилися, не буде надано додаткового часу, щоб компенсувати запізнення, і вони можуть бути не допущені до іспиту.

Кандидати повинні мати при собі дійсне посвідчення особи (національне посвідчення, водійське посвідчення або паспорт) і пред'явити його спостерігачеві.

За запитом у день іспиту (паперові іспити) кандидатам, які складають іспит нерідною мовою, може бути надано додатковий час, а саме:

- 10 додаткових хвилин для іспитів на рівень Foundation
- 20 додаткових хвилин на іспити для рівня Manager
- 30 додаткових хвилин для іспитів на посаду Lead

## Формат і тип іспиту PECB

- 1. На паперовій основі:** іспити проводяться на папері, де кандидатам не дозволяється використовувати нічого, крім екзаменаційного аркуша та ручки. Використання електронних пристроїв, таких як ноутбуки, планшети чи телефони, заборонено. Іспит проходить під наглядом наглядача, схваленого PECB, у місці, де Торговий посередник організував навчальний курс.
- 2. Онлайн:** іспити надаються в електронному вигляді через додаток PECB Exams. Використання електронних пристроїв, таких як планшети та мобільні телефони, заборонено. Сесія іспиту контролюється віддалено PECB Invigilator через програму PECB Exams і зовнішню/інтегровану камеру.

Щоб отримати більш детальну інформацію про онлайн-формат, зверніться до [PECB Online Exam Guide](#).

**Цей іспит містить запитання з вибором однієї правильної відповіді:** Цей формат було обрано, оскільки він довів свою ефективність та результативність для вимірювання та оцінювання результатів навчання, пов'язаних з визначеними областями компетенцій. Іспит з множинним вибором може бути використаний для оцінки розуміння кандидатом багатьох предметів, включаючи як прості, так і складні концепції. Відповідаючи на ці запитання, кандидати повинні будуть застосовувати різні принципи, аналізувати проблеми, оцінювати альтернативи, поєднувати кілька концепцій або ідей тощо. Питання з множинним вибором є сценарними, тобто вони розроблені на основі сценарію, який кандидатам пропонується прочитати, і очікується, що вони дадуть відповіді на одне або кілька запитань, пов'язаних з цим сценарієм. Цей іспит з множинними варіантами відповідей є "відкритою книгою", оскільки питання залежать від контексту. Нижче ви знайдете зразок екзаменаційних питань.

Оскільки іспит проводиться за принципом "відкритої книги", кандидатам дозволяється користуватися такими довідковими матеріалами:

- Друкована копія стандарту ISO 37001
- Матеріали навчального курсу (доступні через додаток PECB Exams та/або роздруковані)
- Друкована копія стандарту ISO 19011
- Будь-які особисті нотатки під час навчального курсу (доступні через додаток PECB Exams та/або роздруковані)
- Друкована копія словника

# PECB

- Будь-яка спроба копіювання, змови або іншого шахрайства під час іспиту призведе до автоматичного незадовільного результату

Іспити PECB доступні англійською та іншими мовами. Щоб дізнатися, чи доступний іспит певною мовою, будь ласка, зв'яжіться з [examination@pecb.com](mailto:examination@pecb.com).

**Примітка:** PECB буде поступово переходити до іспитів з множинним вибором відповідей. Вони також будуть відкритими і включатимуть питання на основі сценаріїв, які дозволять оцінити знання, вміння та навички кандидатів використовувати інформацію в нових ситуаціях (застосовувати), встановлювати зв'язки між ідеями (аналізувати) та обґрунтовувати свою позицію або рішення (оцінювати). Усі іспити PECB з вибором однієї правильної відповіді містять одне запитання та три альтернативи, з яких лише одна є правильною.

Для отримання більш детальної інформації про типи іспитів, доступні мови та інші деталі, відвідайте [List of PECB Exams](#).

## Приклади питань до іспиту

- 1. Компанія ABC проводить аудит одного зі своїх постачальників з метою визначення ефективності контролю якості. Який це тип аудиту?**
  - A. Аудит першої сторони
  - B. Аудит другої сторони**
  - C. Аудит третьої сторони
- 2. Відповідно до стандарту ISO 37001, що повинні включати результати аналізу з боку вищого керівництва?**
  - A. Тільки рішення, пов'язані з можливостями безперервного вдосконалення
  - B. Тільки рішення, пов'язані з будь-якими змінами в СУПХ
  - C. Обидва**
- 3. Хто відповідає за визначення цілей аудиту?**
  - A. Об'єкт аудиту
  - B. Керівник аудиторської групи
  - C. Орган сертифікації**

**4. Що стосується подарунків, гостинності, пожертвувань та подібних вигод, що з наведеного нижче вимагає стандарт?**

- A. Організація повинна впровадити процедури, що забороняють тільки прийняття будь-якого виду подарунків, знаків уваги, пожертвувань та інших подібних вигод
- B. Організація повинна впровадити процедури, що запобігають пропонуванню, наданню або прийняттю подарунків, знаків гостинності, пожертвувань та інших подібних вигод у випадках, коли вони є або можуть бути сприйняті як хабарництво.**
- C. Організація повинна заборонити надання подарунків, гостинності, пожертвувань та інших подібних вигод

**5. Який принцип лежить в основі неупередженості аудиту та об'єктивності аудиторських висновків?**

- A. Незалежність**
- B. Професійний скептицизм
- C. Аудит, що базується на оцінці ризиків



## Отримання результатів іспиту

Результати іспиту будуть повідомлені електронною поштою. Єдиними можливими результатами є "склав" та "не склав"; конкретна оцінка не виставляється.

- Часовий проміжок для комунікації починається з дати іспиту і триває від двох до чотирьох тижнів для паперових іспитів з множинним вибором.
- Для онлайн-іспитів з множинним вибором кандидати отримують свої результати миттєво.

Кандидати, які успішно склали іспит, зможуть подати заявку на отримання одного з сертифікатів відповідної системи сертифікації.

Кандидатам, які не склали іспит, до електронного листа буде додано список доменів, в яких вони показали погані результати, щоб допомогти їм краще підготуватися до перескладання іспиту.

## Політика перескладання іспитів

Кількість разів, яку кандидат може перескладати іспит, не обмежена. Однак існують певні обмеження щодо допустимого проміжку часу між перескладаннями іспитів.

- Якщо кандидат не склав іспит з першої спроби, він повинен почекати 15 днів від початкової дати іспиту для наступної спроби (1-го перескладання). За перездачу стягується плата.
  - **Примітка:** Кандидати, які пройшли навчальний курс, але не склали іспит, мають право перескласти іспит один раз безкоштовно протягом 12 місяців з дати першого іспиту.
- Якщо кандидат не склав іспит з 2-ї спроби, він повинен зачекати три місяці після початкової дати іспиту для наступної спроби (2-го перескладання). За перескладання іспиту стягується плата.
  - **Примітка:** Кандидатам, які не склали іспит з другої спроби, РЕСВ рекомендує пройти курс підготовки, щоб краще підготуватися до іспиту.
- Якщо кандидат не склав іспит з 3-ї спроби, він повинен почекати шість місяців після початкової дати іспиту для наступної спроби (3-й перескладання). За перескладання стягується плата.
- Після 4-ї спроби період очікування для подальшого перескладання іспиту становить 12 місяців з дати останньої спроби. За перескладання іспиту стягується плата.

# ПЕСВ

Для організації перескладання іспиту (дата, час, місце, вартість) кандидати повинні зв'язатися з посередником/дистриб'ютором ПЕСВ, який спочатку організував сесію.

## Безпека іспиту

Важливою складовою професійної сертифікації є забезпечення безпеки та конфіденційності іспиту. ПЕСВ покладається на етичну поведінку власників сертифікатів та заявників для забезпечення безпеки та конфіденційності іспитів ПЕСВ. Будь-яке розголошення інформації про зміст іспитів ПЕСВ є прямим порушенням Кодексу етики ПЕСВ. ПЕСВ вживатиме заходів проти будь-яких осіб, які порушують такі правила та політику, включаючи постійну заборону на отримання сертифікатів ПЕСВ та анулювання будь-яких попередніх сертифікатів. ПЕСВ також вдаватиметься до судових позовів проти осіб або організацій, які порушують її авторські права, права власності та інтелектуальну власність.

## Перенесення іспиту

За будь-якими змінами щодо дати, часу, місця проведення іспиту або інших деталей, будь ласка, звертайтеся до [examination@pecb.com](mailto:examination@pecb.com).

## Подати заявку на сертифікацію

Усі кандидати, які успішно склали іспит (або його еквівалент, визнаний ПЕСВ), мають право подати заявку на отримання сертифікату ПЕСВ, на який вони склали іспит. Для отримання сертифікату ПЕСВ необхідно відповідати певним освітнім та професійним вимогам. Кандидати повинні заповнити онлайн-заявку на сертифікацію (доступ до якої можна отримати через їхній онлайн-профіль ПЕСВ), включно з контактними даними референтів, з якими будуть зв'язуватися для підтвердження професійного досвіду кандидата. Кандидати можуть подавати свої заявки різними мовами. Кандидати можуть оплатити онлайн або отримати рахунок. За додатковою інформацією звертайтеся до [certification@pecb.com](mailto:certification@pecb.com).

Процес подачі онлайн-заявки на сертифікацію дуже простий і займає лише кілька хвилин, а саме:

- [Зареєструвати](#) ваш обліковий запис
- Перевірити свою електронну пошту, щоб отримати посилання для підтвердження
- [Увійдіть в систему](#), подати заявку на сертифікацію

Для отримання додаткової інформації про процес подання заявки дотримуйтесь інструкцій у цьому посібнику [Apply for Certification](#).

Заявка буде схвалена, як тільки відділ сертифікації підтвердить, що кандидат відповідає всім сертифікаційним вимогам щодо відповідного посвідчення. На

# PECB

електронну адресу, вказану під час подання заявки, буде надіслано електронного листа з повідомленням про статус заявки. У разі схвалення, кандидати зможуть завантажити сертифікат зі свого облікового запису PECB.

PECB надає підтримку англійською та французькою мовами.

## **Поновлення сертифікації**

Сертифікати PECB дійсні протягом трьох років. Щоб зберегти їх, кандидати повинні щороку демонструвати, що вони все ще виконують завдання, пов'язані з сертифікацією. Сертифіковані PECB фахівці повинні щорічно надавати кредити на безперервний професійний розвиток (CPD) та сплачувати 100 доларів США в якості щорічного внеску на підтримку сертифікату (AMF). Для отримання додаткової інформації, будь ласка, відвідайте [Certification Maintenance](#) на сайті PECB.

## **Закриття справи**

Якщо кандидат не подає заяву на сертифікацію протягом трьох років, його справу буде закрито. Навіть якщо термін сертифікації закінчився, кандидати мають право знову відкрити свою справу. Однак, PECB більше не несе відповідальності за будь-які зміни щодо умов, стандартів, політик та посібника для кандидатів, які були застосовні до закриття справи. Кандидат, який подає запит на повторне відкриття своєї справи, повинен зробити це в письмовій формі та сплатити необхідний збір.

## РОЗДІЛ III: ВИМОГИ ДО СЕРТИФІКАЦІЇ

### ISO 37001 Lead Auditor

Вимоги до сертифікації аудиторів PECB ISO 37001:

Посвідчення	Іспит	Професійний досвід	Досвід аудиту/аудит СУ	Інші вимоги
<b>PECB Certified ISO 37001 Provisional Auditor</b>	PECB Certified ISO 37001 Lead Auditor іспит або еквівалент	Ні	Ні	Підписання Кодексу етики PECB
<b>PECB Certified ISO 37001 Auditor</b>	PECB Certified ISO 37001 Lead Auditor іспит або еквівалент	Два роки: Один рік досвіду роботи в управлінні протидії хабарництву	Аудиторська діяльність: загалом 200 годин	Підписання Кодексу етики PECB
<b>PECB Certified ISO 37001 Lead Auditor</b>	PECB Certified ISO 37001 Lead Auditor іспит або еквівалент	П'ять років: Два роки досвіду роботи в управлінні протидії хабарництву	Аудиторська діяльність: загалом 300 годин	Підписання Кодексу етики PECB
<b>PECB Certified ISO 37001 Senior Lead Auditor</b>	PECB Certified ISO 37001 Lead Auditor іспит або еквівалент	Десять років: Сім років досвіду роботи в управлінні протидії хабарництву	Аудиторська діяльність: загалом 1 000 годин	Підписання Кодексу етики PECB

Для того, щоб вважатися дійсною, аудиторська діяльність повинна відповідати найкращим аудиторським практикам і включати наступне:

1. Планування аудиту
2. Управління програмою аудиту
3. Складання аудиторських звітів
4. Складання звітів про невідповідності
5. Складання робочих документів аудиту
6. Аналіз задокументованої інформації

7. Виїзний аудит
8. Подальші дії щодо невідповідностей
9. Керівництво аудиторською групою

## РОЗДІЛ IV: ПРАВИЛА ТА ПОЛІТИКА СЕРТИФІКАЦІЇ

---

### Професійні рекомендації

До кожної заявки необхідно надати дві професійні рекомендації. Вони повинні бути від осіб, які працювали з кандидатом у професійному середовищі і можуть підтвердити його здатність протидіяти хабарництву, а також його поточну та попередню історію роботи. Не приймаються професійні рекомендації від осіб, які перебувають у підпорядкуванні кандидата або є його родичами.

### Професійний досвід

Кандидати повинні надати повну та достовірну інформацію про свій професійний досвід, включаючи назву посади, дату початку та закінчення роботи, посадові обов'язки тощо. Кандидатам рекомендується коротко описати свої попередні або поточні завдання, надавши достатньо деталей для опису характеру обов'язків на кожній посаді. Більш детальна інформація може бути включена в резюме.

### Досвід проведення аудиту СУПХ

Журнал аудиту кандидата буде перевірено на предмет наявності необхідної кількості аудиторських годин. Наступні види аудиту складають дійсний аудиторський досвід: попередній аудит, внутрішній аудит, аудит другою стороною, аудит третьою стороною або аудит з наданням висновку.

### Оцінка заявок на сертифікацію

Відділ сертифікації оцінює кожну заявку, щоб підтвердити відповідність кандидата критеріям сертифікації. Кандидат, чия заявка розглядається, буде повідомлений про це в письмовій формі і, за необхідності, йому буде надано розумний термін для надання будь-якої додаткової документації. Якщо кандидат не відповість до встановленого терміну або не надасть необхідну документацію в зазначений термін, відділ сертифікації підтвердить заявку на основі наданої первинної інформації, що в кінцевому підсумку може призвести до зниження рівня його кваліфікації до нижчого.

### Відмова у видачі сертифіката

РЕСВ може відмовити в сертифікації, якщо кандидати:

- Фальсифікують заяву
- Порушують процедуру проведення іспиту
- Порушують Кодекс етики РЕСВ
- Не склали іспит

Для більш детальної інформації зверніться до розділу "Скарги та апеляції".

Плата за подання заявки на сертифікацію не повертається.

## Призупинення сертифікації

РЕСВ може тимчасово призупинити сертифікацію, якщо кандидат не відповідає вимогам. Інші причини для призупинення сертифікації включають:

- РЕСВ отримує велику кількість серйозних скарг від зацікавлених сторін (Призупинення буде застосовано до завершення розслідування).
- Навмисне неправомірне використання логотипів РЕСВ або органів акредитації.
- Кандидат не виправив неправомірне використання сертифікаційного знаку у визначений РЕСВ термін.
- Сертифікована особа добровільно подала запит на призупинення.
- РЕСВ вважає доцільними інші умови для призупинення сертифікації.

## Скасування сертифікації

РЕСВ може відкликати сертифікат, якщо кандидат не виконує вимоги РЕСВ. Після цього кандидатам більше не дозволяється представляти себе як сертифікованих РЕСВ фахівців. Інші причини для скасування сертифікації можуть бути, якщо кандидати:

- Порушувати Кодекс етики РЕСВ
- Спотворювати та надавати неправдиву інформацію про область сертифікації
- Порушувати будь-які інші правила РЕСВ

## Оновлення облікових даних

Фахівці можуть подати заявку на підвищення рівня кваліфікації, як тільки вони зможуть продемонструвати, що відповідають вимогам.

Для того, щоб подати заявку на підвищення кваліфікації, кандидати повинні увійти до свого облікового запису РЕСВ, перейти на вкладку "Мої сертифікати" та натиснути на посилання "Підвищити кваліфікацію". Вартість заявки на підвищення рівня становить 100 доларів США.

## Зниження рівня кваліфікації

Сертифікат РЕСВ може бути знижений до більш низького рівня з наступних причин:

- ДМС не сплачено.
- Не подано CPD годин для підвищення кваліфікації.
- Подано недостатню кількість CPD годин безперервного професійного розвитку.
- Докази щодо CPD години підвищення кваліфікації не були надані на запит.

**Примітка:** Сертифіковані фахівці РЕСВ, які мають сертифікати провідного фахівця і не надають доказів виконання вимог щодо підтримання сертифікатів, будуть позбавлені своїх повноважень. З іншого боку, власники сертифікатів Master, які не подають CPD та не сплачують AMF, будуть позбавлені своїх сертифікатів.

## Інші статуси

Окрім того, що сертифікат може бути активним, призупиненим або анульованим, його можна добровільно відкликати або призначити почесним (Emeritus). Більше інформації про ці статуси та статус остаточного припинення, а також про те, як подати заявку, можна знайти на сторінці [Certification Status Options](#).



## РОЗДІЛ V: ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

---

### Кодекс етики РЕСВ

Дотримання Кодексу етики РЕСВ є добровільним зобов'язанням. Важливо, щоб сертифіковані РЕСВ фахівці не тільки дотримувалися принципів цього Кодексу, але й заохочували та підтримували те ж саме від інших. Більше інформації можна знайти за посиланням [here](#).

### Інші іспити та сертифікація

РЕСВ приймає сертифікати та іспити від інших визнаних акредитованих органів сертифікації. РЕСВ оцінює запити за допомогою свого процесу еквівалентності, щоб вирішити, чи можуть відповідні сертифікати або іспити бути прийняті як еквівалентні відповідним сертифікатам РЕСВ (наприклад, сертифікація провідного аудитора за стандартом ISO/IEC 27001).

### Відсутність дискримінації та спеціальні умови для людей з особливими потребами

Всі заявки кандидатів будуть оцінюватися об'єктивно, незалежно від віку, статі, раси, релігії, національності чи сімейного стану кандидата.

З метою забезпечення рівних можливостей для всіх кваліфікованих осіб, за необхідності, РЕСВ надаватиме кандидатам розумні пристосування. Якщо кандидати потребують спеціальних пристосувань через інвалідність або особливий фізичний стан, вони повинні повідомити про це Посередника/Дистриб'ютора, щоб він міг вжити відповідних заходів. Будь-яка інформація, надана кандидатами щодо їхньої інвалідності/потреб, буде розглядатися з дотриманням суворої конфіденційності.

Натисніть [here](#) завантажити форму для кандидатів з інвалідністю.

### Скарги та апеляції

Будь-які скарги повинні бути подані не пізніше, ніж через 30 днів після отримання рішення про сертифікацію. РЕСВ надасть письмову відповідь кандидату протягом 30 робочих днів після отримання скарги. Якщо кандидат не вважає відповідь задовільною, він має право подати апеляцію. Для отримання додаткової інформації про процедуру подання скарг та апеляцій натисніть [here](#).

(1) Згідно з ADA, термін "розумне пристосування" може включати (А) забезпечення доступності існуючих об'єктів, що використовуються працівниками, для осіб з інвалідністю; та (Б) реструктуризацію робочих місць, неповний робочий день або змінений графік роботи, переведення на вакантну посаду, придбання або модифікацію обладнання чи пристроїв, відповідне коригування або модифікацію іспитів, навчальних матеріалів або політики, надання кваліфікованих читців або перекладачів та інші подібні пристосування для осіб з інвалідністю.

(2) ADA Amendments Act of 2008 (P.L. 110-325) Sec. 12189. Examinations and courses. [Section 309]: Any person that offers examinations or courses related to applications, licensing, certification, or credentialing for secondary or post-secondary education, professional, or trade purposes shall offer such examinations or courses in a place and manner accessible to persons with disabilities or offer alternative accessible arrangements for such individuals.

**Адреса:**

Headquarters  
6683 Jean Talon E,  
Suite 336 Montreal,  
H1S 0A5, QC,  
CANADA

**Tel./Fax.**

T: +1-844-426-7322  
F: +1-844-329-7322

**Довідковий центр PECB**

Відвідайте наш [Help Center](#), щоб переглянути поширені запитання (FAQ), ознайомитися з інструкціями щодо використання веб-сайту та додатків PECB, прочитати документи, пов'язані з процесами PECB, або зв'язатися з нами через систему онлайн-відстежування Центру підтримки.

**Emails:**

Examination: [examination@pecb.com](mailto:examination@pecb.com)  
Certification: [certification@pecb.com](mailto:certification@pecb.com)  
Customer Service: [customer@pecb.com](mailto:customer@pecb.com)

Авторське право © 2021 PECB. Відтворення або зберігання в будь-якій формі з будь-якою метою не дозволяється без попереднього письмового дозволу PECB.