

# PECB

BEYOND RECOGNITION

## ISO/IEC 27001 BAŞ UYGULAYICI

### Aday El Kitabı

## İçindekiler

<b>SECTION I: INTRODUCTION.....</b>	<b>3</b>
About PECB .....	3
The Value of PECB Certification .....	4
PECB Code of Ethics.....	5
Introduction to ISO/IEC 27001 Lead Implementer.....	6
<b>SECTION II: EXAMINATION PREPARATION, RULES, AND POLICIES.....</b>	<b>7</b>
Preparing for and scheduling the exam.....	7
Competency domains.....	8
Taking the exam.....	17
Exam Security Policy.....	21
Exam results.....	21
Exam Retake Policy.....	22
<b>SECTION III: CERTIFICATION PROCESS AND REQUIREMENTS .....</b>	<b>23</b>
PECB ISO/IEC 27001 credentials .....	23
Applying for certification .....	23
Professional experience .....	24
Professional references .....	24
ISMS project experience.....	24
Evaluation of certification applications .....	24
<b>SECTION IV: CERTIFICATION POLICIES .....</b>	<b>25</b>
Denial of certification .....	25
Certification status options .....	25
Upgrade and downgrade of credentials.....	26
Renewing the certification .....	26
Closing a case .....	26
Complaint and Appeal Policy .....	26
<b>SECTION V: GENERAL POLICIES.....</b>	<b>27</b>
Exams and certifications from other accredited certification bodies .....	27
Non-discrimination and special accommodations.....	27
Behavior Policy.....	27
Refund Policy .....	27

## BÖLÜM I: GİRİŞ

---

### PECB hakkında

PECB kişiler için çok çeşitli disiplinlerde eğitim<sup>1</sup>, belgelendirme ve sertifika programları sunan bir belgelendirme kuruluşudur.

150'yi aşkın ülkedeki varlığımızla uluslararası kabul gören standartlara göre değerlendirme, belgelendirme ve sertifika programları sağlayarak uzmanların çeşitli uzmanlık alanlarındaki yetkinliklerini göstermelerine yardımcı oluyoruz.

### Temel hedeflerimiz:

1. Uzmanları belgelendirmek ve unvan vermek için gerekli minimum gereklilikleri belirlemek
2. Belgelendirme için uygun olduklarından emin olmak üzere kişilerin niteliklerini gözden geçirmek ve doğrulamak
3. Kişileri belgelendirmeye yönelik değerlendirme sürecini sürdürmek ve sürekli iyileştirmek
4. Nitelikli kişileri belgelendirmek, unvan vermek ve ilgili dizinleri sürdürmek
5. Sertifikaların periyodik yenilenmesine yönelik gereklilikleri belirlemek ve sertifikalı kişilerin söz konusu gerekliliklere uyduklarından emin olmak
6. PECB uzmanlarının mesleki uygulamalarında etik standartları karşıladıklarını saptamak
7. Ortak çıkarılara dair konularda paydaşlarımızı temsil etmek
8. Belgelendirme ve sertifika programlarının faydalarını uzmanlara, işletmelere, devletlere ve kamuya tanıtmak

### Misyonumuz

Müşterilerimize, güven uyandıran ve toplumun tümüne fayda sağlayan kapsamlı sınav ve sertifika programı hizmetleri sunmak

### Vizyonumuz

Profesyonel belgelendirme hizmetleri ve sertifika programlarının sağlanmasında küresel bir referans olmak

### Değerlerimiz

Dürüstlük, Profesyonellik, Adalet

---

<sup>1</sup> Eğitim, PECB tarafından geliştirilen ve iş ortaklarımız aracılığıyla küresel olarak sunulan eğitim kurslarını ifade eder.

## PECB Belgelendirmesinin Değeri

### Küresel olarak tanınma

PECB yeterlilik belgeleri uluslararası olarak tanınır ve birçok akreditasyon kuruluşu tarafından kabul edilir; bu yüzden ulusal ve uluslararası pazarlarda tanınmamız belgelerimizi almak isteyen uzmanlara fayda sağlar.

PECB belgelendirmesinin değeri, Uluslararası Akreditasyon Hizmeti (IAS-PCB-111), Birleşik Krallık Akreditasyon Servisi (UKAS-No. 21923) ve Kore Akreditasyon Kurulu (KAB-PC-08) tarafından ISO/IEC 17024 – Personel belgelendirmesi yapan kuruluşlara yönelik genel şartlar kapsamında doğrulanmaktadır. PECB sertifika programının değeri, ANSI Ulusal Akreditasyon Kurulu (ANAB-Akreditasyon No. 1003) tarafından ANSI/ASTM E2659-18, Sertifika Programları için Standart Uygulama kapsamında doğrulanmaktadır.

PECB, The Independent Association of Accredited Registrars'ın yedek üyesi (IAAR), International Personnel Certification Association'ın (IPC) asil üyesi, IPC MLA'nın imzacı üyesi ve Club EBIOS, CPD Certification Service, CLUSIF, Credential Engine ve ITCC'nin üyesidir. Buna ilaveten PECB, Siber Güvenlik Olgunluk Modeli Belgelendirmesi standardı (CMMC) için Siber Güvenlik Olgunluk Modeli Belgelendirmesi Akreditasyon Kuruluşu'ndan (CMMC-AB) onaylı bir Licensed Partner Publisher'dır (LPP); EBIOS Risk Yöneticisi Becerileri belgelendirmesi sunmak için Club EBIOS tarafından onaylanmıştır ve DPO belgelendirmesi sunmak için CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés) tarafından onaylanmıştır. Daha fazla bilgi için [buraya](#) tıklayın.

### Kaliteli ürün ve hizmetler

Müşterilerimize ihtiyaç ve taleplerine uygun kaliteli ürün ve hizmetler sunmaktan gurur duymaktayız. Tüm ürünlerimiz uzmanlar ve profesyonellerden oluşan bir ekip tarafından en iyi uygulamalar ve metodolojilere göre dikkatlice hazırlanmaktadır.

### Standartlara uyum

Belgelerimiz ve sertifika programlarımız, ISO/IEC 17024 ve ASTM E2659'a uyumun bir göstergesidir. Bunlar, standart gerekliliklerin karşılandığını ve yeterli tutarlılık, profesyonellik ve tarafsızlıkla doğrulandığını garanti etmektedir.

### Müşteri odaklı hizmet

Müşteri odaklı bir şirketiz ve tüm müşterilerimize değer ve önem verir, profesyonel ve dürüst davranırız. PECB; talepleri, soruları ve ihtiyaçları ele almaktan sorumlu bir uzman ekibine sahiptir. Hizmetlerimizin kalitesinden ödün vermeden 24 saat maksimum yanıt süresini sürdürmek için elimizden geleni yapmaktayız.

### Esneklik ve kolaylık

Online öğrenme fırsatları, öğrenme oturumlarınızı yaşam tarzınıza göre planlayabildiğiniz için profesyonel yolculuğunuzu daha kolay kılmaktadır. Böyle bir esneklik size daha fazla boş zaman vermekte, kariyerinizde daha fazla ilerleme fırsatı sunmakta ve maliyetleri düşürmektedir.

## PECB Mesleki Ahlak Kuralları

Mesleki Ahlak Kuralları, hizmet verip müşteriler çekerken bu kuralların önemini kabul eden PECB'nin uymayı taahhüt ettiği en yüksek değer ve ahlaki kuralları temsil eder.

Uyum Bölümü; PECB çalışanları, sınavı görevlileri, sınav gözetmenleri, iş ortakları, distribütörleri, farklı danışma kurulu ve komitelerinin üyelerini, sertifikalı kişileri ve sertifika sahiplerinin (bundan sonra "PECB uzmanları" olarak anılacaktır) bu Mesleki Ahlak Kurallarına uymalarını sağlar. Uyum Bölümü ayrıca başvuru yapanlar, adaylar, sertifikalı kişiler, sertifika sahipleri, akreditasyon kuruluşları ve kamu kurumları gibi iç ve dış paydaşlara hizmet sunmada profesyonelce, tam sorumluluk, yetkinlik ve adaletle davranmanın gerekliliğine sürekli vurgu yapar.

PECB; kurumsal başarıyı yakalamak için müşteri ve paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin tam olarak anlaşılması gerektiğine inanır. Bu maksatla PECB, aynı zamanda değerleri olan dürüstlük, profesyonellik ve adaletin en yüksek düzeylerine dayanan bir kültürü teşvik eder. Bu değerler kuruluşun ayrılmaz bir parçası olup yıllar içinde PECB'nin bugün sahip olduğu küresel varlık ve büyümesini karakterize etmiş, itibarını tesis etmiştir.

PECB sağlıklı ve güçlü ilişkiler kurmak için güçlü etik değerlerin şart olduğuna inanır. Bu nedenle PECB uzmanlarının PECB ilkeleri ile değerlerine tam uyumlu davranış sergilemelerini sağlamak PECB'nin ana sorumluluğudur.

PECB uzmanları şunlardan sorumludur:

1. Hizmet sağlamada dürüstlük, doğruluk, adalet ve bağımsızlık ilkelerine uygun profesyonel davranış sergilemek
2. Hizmet sağlamada bu Mesleki Ahlak Kuralları ve diğer mesleki standartlara uygun olarak her zaman sadece işverenin, müşterilerin, kamuoyunun ve mesleğin üstün yararları doğrultusunda hareket etmek
3. Kendi alanlarında yetkinlik göstermek ve geliştirmek, becerilerini ve bilgi birikimlerini sürekli iyileştirmeye çalışmak
4. Yalnızca nitelikli ve yetkin olanlara hizmet sağlamak ve müşterileri ilgili endişeler veya riskler dahil olmak üzere önerilen hizmetlerin niteliği hakkında yeteri kadar bilgilendirmek
5. İşveren veya müşterilerini, kararlarını etkileyebilecek veya bozabilecek her türlü ticari çıkar veya bağlantı hakkında bilgilendirmek
6. Hizmet sağlama sırasında mevcut veya eski tüm işveren veya müşterinin bilgilerinin gizliliğini korumak
7. Hizmetin sunulduğu ülkedeki geçerli tüm yasa ve yönetmeliklere uymak
8. Diğerlerinin fikri mülkiyet ve katkılarına saygı göstermek
9. Bir PECB belgelendirmesi veya PECB sertifika programına yönelik olarak bir adayın değerlendirme sürecinin bütünlüğünü tehlikeye atabilecek kasıtlı olarak yanlış veya tahrif edilmiş bilgileri iletmemek
10. Uygun lisansa sahip olmadan sahte veya yanlış bir şekilde kendilerini PECB temsilcisi olarak tanıtmamak ya da PECB logosunu, belgelerini veya sertifikalarını istismar etmemek
11. PECB'nin itibarına, belgelerine veya sertifika programlarına zarar verebilecek şekilde davranmamak
12. Bu Mesleki Ahlak Kurallarının ihlal edildiği iddiasını izleyen soruşturmada tam işbirliği yapmak

PECB'nin Mesleki Ahlak Kuralları'nın tam sürümünü okumak için [Code of Ethics | PECB](#) adresine gidin.

## ISO/IEC 27001 Baş Uygulayıcı'ya Giriş

ISO/IEC 27001, bir bilgi güvenliği yönetim sisteminin (BGYS) kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gereklilikleri belirtir. Pazarda gerekli olan en önemli beceriler BGYS'yi etkinlikle planlama, uygulama ve yönetme, bilgi güvenliği risklerini değerleme ve işleme, bilgi güvenliği kontrollerini seçme ve uygulama ve BGYS uygulama ekiplerini yönetme (veya bu ekiplerin parçası olma) yeteneğidir.

"ISO/IEC 27001 Baş Uygulayıcı" yeterlilik belgesi, bilgi güvenliği yönetim sistemini uygulama ve bir uygulama ekibini yönetme yetkinliği sergilemeyi amaçlayan kişilere yönelik bir profesyonel belgelendirmedir.

Uygulayıcılığının en çok talep gören mesleklerden biri olduğu düşünöldüğünde, uluslararası olarak tanınan bir sertifika, kariyer potansiyelinizi gerçekleştirmenize ve mesleki hedeflerinize ulaşmanıza yardımcı olabilir.

PECB belgeleri bir lisans veya sadece bir üyelik değildir. Adayların eğitim kurslarımız aracılığıyla edindikleri bilgi birikimi ve becerileri tasdik eder ve gerekli deneyime sahip, sınavı geçen adaylar için düzenlenir.

Bu doküman, ISO/IEC 17024:2012 uyarınca PECB ISO/IEC 27001 Baş Uygulayıcı belgelendirme şemasını belirtir. Ayrıca yeterlilik belgesi almak ve sürdürmek için adayların atması gereken adımları ana hatlarıyla özetler. Dolayısıyla başvurunuzu doldurup göndermeden önce bu dokümanda yer alan tüm bilgileri dikkatlice okumanız çok önemlidir. Okuduktan sonra herhangi bir sorunuz veya daha fazla bilgiye ihtiyacınız olursa lütfen [certification.team@pecb.com](mailto:certification.team@pecb.com) adresinden PECB uluslararası ofisi ile iletişime geçin.

## BÖLÜM II: SINA HAZIRLIKLARI, KURALLARI VE POLİTİKALARI

### Sınava hazırlanma ve sınav takvimini belirleme

Tüm adaylar belgelendirme sınavları için kendi çalışmalarını ve hazırlıklarını yapmaktan sorumludur. Sınava girmek için adayların eğitim kursuna katılmaları zorunlu olmamakla birlikte kursa katılmaları halinde sınavı başarıyla geçme şansları önemli ölçüde artacaktır.

Sınav takvimini belirlemek için adayların iki seçeneği vardır:

1. Yetkili iş ortaklarımızdan birine başvurmak. Bölgenizde yetkili bir iş ortağı bulmak için lütfen [Aktif İş Ortakları](#) adresine gidin. Eğitim kursu takvimi online olarak da mevcuttur ve [Eğitim Etkinlikleri](#) üzerinden erişilebilir.
2. PECB sınavına [PECB Exams uygulaması](#) üzerinden uzaktan girmek. Uzaktan sınav takvimi belirlemek için lütfen şu bağlantıya gidin: [Sınav Etkinlikleri](#).

Sınavlar, yetkinlik alanları ve bilgi ifadeleri hakkında daha fazla bilgi edinmek için lütfen bkz. bu doküman *Bölüm III*.

### Sınav takvimini değiştirme

Sınav tarihi, saati, yeri veya diğer ayrıntılarla ilgili herhangi bir değişiklik için lütfen [online.exams@pecb.com](mailto:online.exams@pecb.com) ile iletişime geçin.

### Sınav ve belgelendirme başvuru ücretleri

Adaylar eğitim kursuna katılmadan sınava girebilir. İlgili fiyatlar şu şekildedir:

- Baş Sınavı: \$1000<sup>2</sup>
- Yönetici Sınavı: \$700
- Temel Sınavı: \$500
- Geçiş Sınavı: \$500

Belgelendirme için başvuru ücreti \$500'dır.

Eğitim kursuna PECB'nin iş ortaklarından biri üzerinden katılan adaylar için sınav (ilk ve tekrar), belgelendirme başvurusu ve ilk yılın Yıllık Bakım Ücreti (AMF) masrafları başvuru ücretine dahildir.

<sup>2</sup> Bu dokümanda verilen tüm fiyatlar ABD doları cinsindedir.

## Yetkinlik alanları

"PECB ISO/IEC 27001 Baş Uygulayıcı" sınavının amacı, bir kuruluşu BGYS'yi kurma, uygulama, yönetme ve sürdürmede desteklemek için adayın gerekli yetkinliği edindiğinden emin olmaktır.

ISO/IEC 27001 Baş Uygulayıcı belgelendirmesi şu kişilere yöneliktir:

- Bir kuruluşta bilgi güvenliği yönetim sisteminin uygulanmasına katılan ve bu konuda çalışan yöneticiler veya danışmanlar
- Bilgi güvenliği yönetim sisteminin uygulanmasında uzmanlaşmayı amaçlayan proje yöneticileri, danışmanlar veya uzman danışmanlar
- Bir kuruluşta ISO/IEC 27001 gerekliliklerine uygunluğu sürdürmekten sorumlu kişiler
- BGYS uygulama ekibinin üyeleri

Sınav içeriği şu şekilde alanlara bölünmüştür:

- **Alan 1:** Bilgi güvenliği yönetim sisteminin temel ilkeleri ve kavramları
- **Alan 2:** Bilgi güvenliği yönetim sistemi gereklilikleri
- **Alan 3:** ISO/IEC 27001'e dayalı BGYS uygulaması planlama
- **Alan 4:** ISO/IEC 27001'e dayalı BGYS uygulaması
- **Alan 5:** ISO/IEC 27001'e dayalı BGYS'nin izlenmesi ve ölçülmesi
- **Alan 6:** ISO/IEC 27001'e dayalı BGYS'nin sürekli iyileştirilmesi
- **Alan 7:** BGYS belgelendirme denetimine hazırlanma



## Alan 1: Bilgi güvenliği yönetim sisteminin temel ilkeleri ve kavramları

**Ana hedef:** Adayın ISO/IEC 27001 ilke ve kavramlarını yorumlayabilmesini sağlama.

Yetkinlikler	Bilgi birikimi ifadeleri
1. Bilgi güvenliğinin ana kavramlarını açıklayabilme	1. Bir kuruluşun uyması gereken bilgi güvenliği yasaları, düzenlemeleri, uluslararası ve endüstri standartları, sözleşmeler, piyasa uygulamaları, iç politikalar, en iyi uygulamalar vb. hakkında bilgi birikimi
2. Bilgi ve varlık arasındaki farkı ve ilişkiyi açıklayabilme	2. ISO/IEC 27001'in ana kavramları ve terminoloji hakkında bilgi birikimi
3. Dokümanlar, şartnameler ve kayıtlar arasındaki farkı yorumlayabilme	3. Bilgi güvenliği riski ve BGYS üzerindeki etkisi hakkında bilgi birikimi
4. Güvenlik açığı, tehdit, risk ve bunların etkisi kavramları arasındaki ilişkiyi açıklayabilme	4. Bilgi gizliliği, bütünlüğü ve kullanılabilirliği hakkında bilgi birikimi
5. Bilgi gizliliği, bütünlüğü ve kullanılabilirliği kavramlarını açıklayabilme	5. Bilgi güvenliği güvenlik açıkları, tehditler ve riskler hakkında bilgi birikimi
6. Güvenlik kontrollerinin sınıflandırılması ve bunların hedeflerini yorumlayabilme	6. Bilgi gizliliği, bütünlüğü ve kullanılabilirliğini etkileyebilecek potansiyel etkiler hakkında bilgi birikimi
7. Bilgi güvenliği unsurları arasındaki ilişkiyi yorumlayabilme	7. Teknik, yasal, idari ve yönetsel kontroller gibi güvenlik kontrolleri tipleri arasındaki fark hakkında bilgi birikimi
8. Bilgi güvenliği risk yönetimi sürecini (değerlendirme ve işleme) açıklayabilme	8. Önleyici, düzeltici ve tespit edici kontroller gibi fonksiyonlarına göre sınıflandırılan güvenlik kontrolleri arasındaki fark hakkında bilgi birikimi

## Alan 2: Bilgi güvenliği yönetim sistemi gereklilikleri

**Ana hedef:** Adayın ISO/IEC 27001'e dayalı bir bilgi güvenliği yönetim sisteminin gerekliliklerini belirleyebilmesini ve açıklayabilmesini sağlama.

Yetkinlikler	Bilgi birikimi ifadeleri
1. Bilgi güvenliği kontrollerini seçebilme, tasarlayabilme ve tanımlayabilme	1. Erişim kontrolü hizmetleri, sınır kontrolü hizmetleri, bütünlük hizmetleri, kriptografik hizmetler ve tetkik ve izleme hizmetleri gibi genel güvenlik hizmetleri hakkında bilgi birikimi
2. Kuruluşun güvenlik mimarisini tanımlayabilme	2. En yaygın mimari çerçeveler hakkında bilgi birikimi
3. Bilgi sistemlerini geliştirme ve dağıtmada içerilen faaliyetleri belirleyebilme ve gösterebilme	3. ISO/IEC 27001'in Ek A'sının 93 kontrolü ve ISO/IEC 27002'de belirtilen bunların kılavuzu hakkında bilgi birikimi
4. Seçilen bilgi güvenliği kontrollerinin uygulanmasını dokümante edebilme	4. Kurumsal kontroller, insan kontrolleri, fiziksel kontroller, teknolojik kontroller gibi dört Ek A kontrol grubu hakkında bilgi birikimi
5. ISO/IEC 27001'in Ek A kontrollerini yorumlayabilme ve analiz edebilme	5. ISO/IEC 27001 Ek A kontrollerini seçme ve uygulama hakkında bilgi birikimi
6. ISO/IEC 27001'e ve en iyi uygulamalara dayalı Ek A kontrolleri uygulayabilme	6. Seçilen bilgi güvenliği dokümantasyonu hakkında bilgi birikimi

## Alan 3: ISO/IEC 27001'e dayalı BGYS uygulaması planlama

**Ana hedef:** Adayın ISO/IEC 27001'e dayalı BGYS uygulamasını planlayabilmesini sağlama.

Yetkinlikler	Bilgi birikimi ifadeleri
1. BGYS uygulamasını planlamak için gereken bilgiyi toplayabilme, analiz edebilme ve yorumlayabilme	1. Ana proje yönetimi kavramları, terminolojisi, süreç ve en iyi uygulamaları hakkında bilgi birikimi
2. Bilgi güvenliği ve BGYS hedeflerini yorumlayabilme ve belirleyebilme	2. BGYS'yi uygulamak için temel yaklaşımlar ve metodoloji çerçeveleri hakkında bilgi birikimi
3. BGYS risklerini ve bunların etkilerini tanımlayabilme ve yorumlayabilme	3. Tipik bilgi güvenliği ve BGYS hedefleri ve belirli sonuçların elde edilmesi hakkında bilgi birikimi
4. Kuruluşun iç ve dış bağlamını analiz edebilme ve dikkate alabilme	4. Kuruluşun iç ve dış bağlamını oluşturan unsurlar hakkında bilgi birikimi
5. BGYS uygulaması için gereken kaynakları tespit edebilme	5. Kuruluşun bağlamını anlamak için kullanılan yaklaşımlar hakkında bilgi birikimi
6. BGYS uygulaması için gereken kaynakları yönetebilme, tahmin edebilme ve izleyebilme	6. Kuruluş hakkında bilgi toplamada ve yönetim sisteminin boşluk analizini yapmada kullanılan teknikler hakkında bilgi birikimi
7. BGYS uygulaması ve işletimi sırasında ve sonrasında kilit ilgili tarafların rol ve sorumluluklarını belirleyebilme	7. BGYS proje planı ve BGYS proje ekibi hakkında bilgi birikimi
8. BGYS proje planını hazırlayabilme, dosyalayabilme ve gözden geçirebilme	8. BGYS uygulaması için gereken kaynaklar hakkında bilgi birikimi
9. Boşluk analizi yapabilme ve bilgi güvenliği yönetimi hedeflerini netleştirebilme	9. BGYS'yi yönetmek üzere kuruluş için geçerli ana kurumsal yapılar hakkında bilgi birikimi
10. Kuruluşun spesifik bilgi güvenliği hedeflerine uyarlanmış BGYS kapsamını tanımlayabilme ve gerekçelendirebilme	10. Kurumsal, teknolojik ve fiziksel sınırlar açısından BGYS kapsamının özellikleri hakkında bilgi birikimi
11. BGYS politikası geliştirebilme ve oluşturabilme	11. Bilgi güvenliği politikaları ve prosedürleri hazırlama ve oluşturmada kullanılan en iyi uygulamalar ve teknikler hakkında bilgi birikimi
12. Risk tanımlama, risk analizi ve risk değerlemesi gibi risk değerlendirme sürecinin adımlarını gerçekleştirebilme	12. Risk değerlendirme süreci gerçekleştirmek için kullanılan farklı yaklaşımlar ve metodolojiler hakkında bilgi birikimi
13. Risk işleme, risk iletişimi ve danışma, kaydetme ve raporlama, izleme ve gözden geçirme gerçekleştirebilme	13. Risk işleme seçeneklerini seçme ve uygulama hakkında bilgi birikimi
14. Uygulanabilirlik Bildirgesi dokümanını anlayabilme ve hazırlayabilme	14. Uygulanabilirlik Bildirgesi dokümanının özellikleri hakkında bilgi birikimi

## Alan 4: ISO/IEC 27001'e dayalı BGYS uygulaması

**Ana hedef:** Adayın ISO/IEC 27001 belgelendirmesi için gereken BGYS süreçlerini uygulayabilmesini sağlama.

Yetkinlikler	Bilgi birikimi ifadeleri
1. BGYS'nin başarıyla uygulanması için kapasite oluşturma süreçlerini yönetebilme	1. Dokümente edilmiş bilgi yaşam döngüsü yönetimi ile ilgili en iyi uygulamalar hakkında bilgi birikimi
2. BGYS uygulaması ve operasyonlarını desteklemede ihtiyaç duyulan dokümantasyon ve kayıt yönetimi süreçlerini tanımlayabilme ve anlaşılır ve tüm paydaşların kullanımına açık dokümanlar oluşturabilme	2. BGYS politikası, prosedürü, yönergesi, standardı, temeli, çalışma sayfası vb. ile ilgili farklı dokümente edilmiş bilgilerin özellikleri ve aralarındaki farklar hakkında bilgi birikimi
3. Doküman yaşam döngüsünü düzgün bir şekilde yönetebilmek için bir dokümente edilmiş bilgi yönetim süreci geliştirebilme	3. ISO/IEC 27001 gerekliliklerine uygunluk sağlayan dokümanlar hakkında bilgi birikimi
4. BGYS'nin ISO/IEC 27001 gerekliliklerine uygunluğunu göstermek için gereken dokümente edilmiş bilgileri belirleyebilme	4. Büyük verinin üç V'si; hacim, çeşitlilik ve hız hakkında bilgi birikimi
5. BGYS'nin işleyişi için gereken süreçleri tanımlayabilme, tasarlayabilme ve uygulayabilme ve bunları düzgün bir şekilde dokümente edebilme	5. Zayıf ve güçlü yapay zeka, makine öğrenimi hakkında bilgi birikimi
6. Kurumsal bilgi birikimini anlayabilme, yönetebilme ve değerlendirebilme	6. Bulut bilgi işlem hizmetleri hakkında bilgi birikimi: Hizmeti Olarak Altyapı (IaaS), Hizmet olarak Platform (PaaS) ve Hizmet olarak Yazılım (SaaS)
7. Büyük veri, yapay zeka, makine öğrenimi, bulut bilgi işlem ve dışarıdan temin edilen operasyonlar gibi günümüz dünyasının en son trend ve teknolojilerini anlayabilme	7. Yeni teknolojilerin bilgi güvenliğine etkisi hakkında bilgi birikimi
8. Uygun bilgi güvenliği eğitim ve farkındalık programları ile iletişim planlarını tanımlayabilme ve uygulayabilme	8. Bilgi güvenliği eğitim ve farkındalık programları ve iletişim planları uygulamanın özellikleri ve en iyi uygulamaları hakkında bilgi birikimi
9. Kuruluşun bilgi güvenliği sorunlarının, politikalarının, performansının anlaşılmasına ve BGYS performansını iyileştirmeye yönelik girdi veya öneriler sağlamaya yardımcı olmak amacıyla bir BGYS iletişim planı oluşturabilme	9. Destek ve güvenlerini artırmak için ilgili taraflar, iletişim hedefleri ve faaliyetleri hakkında bilgi birikimi
10. İhlal olayı yönetimi politikası oluşturabilme ve ihlal olayı müdahale ekibi kurabilme	10. Bilgi güvenliği en iyi uygulamalarına dayanan ihlal olayı yönetim süreci hakkında bilgi birikimi
11. İş sürekliliği ile felaket kurtarma arasındaki farkı açıklayabilme	11. İş sürekliliği ve felaket kurtarma hakkında bilgi birikimi
12. Bilgi güvenliği en iyi uygulamalarına dayanan bir ihlal olayı yönetim süreci tanımlayabilme ve uygulayabilme	

## Alan 5: ISO/IEC 27001'e dayalı BGYS'nin izlenmesi ve ölçülmesi

**Ana hedef:** Adayın BGYS'nin performansını değerlendirebilmesini, izleyebilmesini ve ölçülmesini sağlama.

Yetkinlikler	Bilgi birikimi ifadeleri
1. BGYS'nin etkinliğini izleyebilme ve değerlendirebilme	1. BGYS'nin etkinliğini izleme ve değerlendirmede kullanılan en iyi uygulamalar ve teknikler hakkında bilgi birikimi
2. Belirlenen BGYS hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını doğrulayabilme	2. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili kavramlar hakkında bilgi birikimi
3. BGYS iç tetkik programı tanımlayabilme ve uygulayabilme	3. BGYS iç tetkik programı uygulama ve işletme ile ilgili ana kavramlar ve bileşenler hakkında bilgi birikimi
4. Kuruluşun politikaları ve hedeflerine göre BGYS'nin uygunluk, yeterlilik, etkinlik ve verimliliğini sağlamak için düzenli ve metodik gözden geçirmeler gerçekleştirebilme	4. Büyük uygunsuzluk ile küçük uygunsuzluk arasındaki fark hakkında bilgi birikimi
5. Yönetimin gözden geçirmesi tanımlayabilme ve gerçekleştirebilme	5. Uygunsuzluk raporu oluşturmaya yönelik yönergeler ve en iyi uygulamalar hakkında bilgi birikimi
	6. Yönetimin gözden geçirmeleri gerçekleştirmede kullanılan en iyi uygulamalar hakkında bilgi birikimi

## Alan 6: ISO/IEC 27001'e dayalı BGYS'nin sürekli iyileştirilmesi

**Ana hedef:** Adayın BGYS'nin sürekli iyileştirilmesine dair kılavuzluk edebilmesini sağlama.

Yetkinlikler	Bilgi birikimi ifadeleri
1. Uygunsuzlukları izleyebilme ve buna yönelik harekete geçebilme	1. Uygunsuzlukların kök nedenlerini belirlemede kullanılan ana süreçler, araçlar ve teknikler hakkında bilgi birikimi
2. Uygunsuzlukların kök nedenlerini belirleyebilme, analiz edebilme ve işlemek için eylem planları önerebilme	2. Uygunsuzlukları işleme süreci hakkında bilgi birikimi
3. BGYS'nin etkinlik ve verimliliğinin nasıl sürekli iyileştirilebileceğine dair kuruluşa danışmanlık yapabilme	3. Düzeltici faaliyet planı geliştirmede kullanılan ana süreçler, araçlar ve teknikler hakkında bilgi birikimi
4. Kuruluşta sürekli iyileştirme süreçleri uygulayabilme	4. Sürekli iyileştirme ile ilgili ana kavramlar hakkında bilgi birikimi
5. Kuruluşun sürekli iyileştirme süreçlerini destekleyecek uygun araçları belirleyebilme	5. Değişiklik faktörlerinin sürekli izlenmesi ile ilgili süreçler hakkında bilgi birikimi
	6. BGYS'nin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi birikimi

## Alan 7: BGYS belgelendirme denetimine hazırlanma

**Ana hedef:** Adayın, kuruluşu ISO/IEC 27001'e göre belgelendirme için hazırlayabilmesini sağlama.

Yetkinlikler	Bilgi birikimi ifadeleri
1. ISO/IEC 27001 belgelendirme denetimi ile ilgili ana adımları, süreçleri ve faaliyetleri yorumlayabilme	1. Tetkike yönelik kanıta dayalı yaklaşım hakkında bilgi birikimi
2. BGYS tetkikinde denetim kanıtı yaklaşımını açıklayabilme ve gösterebilme	2. Tetkik türleri ve bunlar farkları hakkında bilgi birikimi
3. Kuruluşun beklentilerini karşılayan bir belgelendirme kuruluşu belirleyip seçmede kuruluşa danışmanlık yapabilme	3. Aşama 1 tetkik ile Aşama 2 tetkik arasındaki farklar hakkında bilgi birikimi
4. Kuruluşun ISO/IEC 27001 belgelendirme denetimine hazır ve hazırlanmış olup olmadığını belirleyebilme	4. Aşama 1 tetkik gereklilikleri, adımları ve faaliyetleri hakkında bilgi birikimi
5. Kuruluşun personelini ISO/IEC 27001 belgelendirme denetimi için eğitebilme ve hazırlayabilme	5. Dokümanite edilmiş bilgi gözden geçirme kriterleri hakkında bilgi birikimi
6. Denetim bulgularını ve sonuçlarını dış denetçilerle tartışabilme ve itirazda bulunabilme	6. Aşama 2 tetkik gereklilikleri, adımları ve faaliyetleri hakkında bilgi birikimi
	7. Denetim takibi gereklilikleri, adımları ve faaliyetleri hakkında bilgi birikimi
	8. Gözetim tetkikleri ve yeniden belgelendirme tetkiki gereklilikleri, adımları ve faaliyetleri hakkında bilgi birikimi
	9. ISO/IEC 27001 belgelendirme denetiminin ardından eylem planları oluşturmaya yönelik gereklilikler, yönergeler ve en iyi uygulamalar hakkında bilgi birikimi

Sınav, aşağıdaki tabloda özetlendiği üzere, yukarıda belirtilen alanlar ve bunların alaka düzeylerini temel alan 80 çoktan seçmeli soru içerir.

		Gereken anlama seviyesi (Bilişsel/Sınıflandırma)			
		Yetkinlik alanı başına soru/puan sayısı	Sınavın yetkinlik alanını içerme yüzdesi	Anlama, uygulama ve analizi ölçen sorular	Değerlendirmeyi ölçen sorular
Yetkinlik alanları	Bilgi güvenliği yönetim sisteminin temel ilkeleri ve kavramları	15	18.75	X	
	Bilgi güvenliği yönetim sistemi gereklilikleri	12	15	X	
	ISO/IEC 27001'e dayalı BGYS uygulaması planlama	18	22.5		X
	ISO/IEC 27001'e dayalı BGYS uygulaması	14	17.5		X
	ISO/IEC 27001'e dayalı BGYS'nin izlenmesi ve ölçülmesi	10	12.5	X	
	ISO/IEC 27001'e dayalı BGYS'nin sürekli iyileştirilmesi	6	7.5	X	
	BGYS belgelendirme denetimine hazırlanma	5	6.25		X
Toplam		<b>80</b>	<b>100%</b>		
Anlama seviyesine göre soru sayısı				<b>43</b>	<b>37</b>
Sınavın anlama seviyesini içerme yüzdesi (bilişsel/sınıflandırma)				<b>53,75%</b>	<b>46,25%</b>

Sınavı geçme puanı **%70**'tir.

Sınavı başarıyla geçen adaylar "PECB Sertifikalı ISO/IEC 27001 Baş Uygulayıcı" yeterlilik belgesi almak için başvuru yapabileceklerdir.



## Sınava girme

### Sınav ile ilgili genel bilgiler

Adayların, sınav başlamadan en az 30 dakika önce sınav yerine varmaları/hazır bulunmaları gerekir.

Sınava geç kalan adaylara geç kalınan süreyi telafi edecek ek süre verilmez ve sınava girmelerine izin verilmeyebilir.

Adayların geçerli bir kimlik kartı (resmi kimlik kartı, sürücü belgesi veya pasaport) getirmeleri ve bunu sınav gözetmenine göstermeleri gerekir.

Sınava ana dilinde girmeyen adaylara sınav gününde (kağıt üzerinden yapılan sınavlar) talep edilmesi halinde şu şekilde ek süre verilebilir:

- Temel sınavları için ek 10 dakika
- Yönetici sınavları için ek 20 dakika
- Baş sınavları için ek 30 dakika

### PECB sınav formatı ve tipi

1. **Kağıt üzerinden:** Sınavlar kağıt üzerinden yapılır ve adayların sınav kağıdı ve kalem dışında başka herhangi bir şey kullanmaları yasaktır. Dizüstü bilgisayar, tablet veya telefon gibi elektronik cihazların kullanılması yasaktır. Sınav oturumuna, İş Ortağının eğitim kursunu düzenlediği yerde PECB onaylı Sınav Gözetmeni nezaret eder.
2. **Online:** Sınavlar PECB Exams uygulaması üzerinden elektronik olarak yapılır. Tablet ve cep telefonu gibi elektronik cihazların kullanılması yasaktır. Sınav oturumuna, PECB Exams uygulaması ve harici/entegre kamera üzerinden PECB Sınav Gözetmeni nezaret eder.

Online sınavlarla ilgili daha fazla bilgi için [PECB Online Sınav Kılavuzu](#)'na bakın.

PECB sınavları iki tipte sunulur:

1. Klasik sınav
2. Çoktan seçmeli sınav

**Bu sınav çoktan seçmeli sorulardan oluşur:** Çoktan seçmeli sınav, adayların hem basit hem de karmaşık kavramları anlayıp anlamadıklarını değerlendirmek için kullanılabilir. Tekil ve senaryo bazlı sorular içerir. Tekil sorular sınav kapsamındaki bağımsız sorulardır ve bağlama bağı değildir; senaryo bazlı sorular ise bağlama bağıdır, yani adayın okuması istenen ve bir senaryoyla ilgili beş soruya yanıt vermesi beklenen bu senaryo baz alınarak hazırlanır. Tekil ve senaryo bazlı soruları yanıtlarken adaylar eğitim kursu sırasında anlatılan çeşitli kavram ve ilkeleri uygulamak, sorunları analiz etmek, alternatifleri belirleyip değerlendirmek, birkaç kavram veya fikri birleştirmek vb. zorunda kalacaktır.

Çoktan seçmeli sorularda, bir tanesi doğru yanıt (anahtarlanmış yanıt), kalan iki tanesi yanlış yanıt (çeldirici) olmak üzere üç yanıt seçeneği sunulur.

Bu sınav, kitap açık bir sınavdır. Aday aşağıdaki referans materyalleri kullanabilir:

- ISO/IEC 27001 standardının basılı kopyası
- Eğitim kursu materyalleri (PECB Exams uygulaması üzerinden erişilebilir ve/veya basılı)
- Eğitim kursu sırasında alınan tüm kişisel notlar (PECB Exams uygulaması üzerinden erişilebilir ve/veya basılı)

- Basılı kopya sözlük

Örnek sınav soruları aşağıda verilmiştir.

**Not:** PECB, kademeli olarak çoktan seçmeli sınavlara geçecektir. Bu sınavlar da kitap açık sınav olacak ve PECB'nin, adayların bilgiyi yeni durumlarda kullanma (uygulama), fikirler arasında bağlantı kurma (analiz) ve bir duruş ya da kararı gerekçelendirme (değerlendirme) için bilgi birikimi, yetenekleri ve becerilerini değerlendirmesini sağlayacak senaryo bazlı sorulardan oluşacaktır.

Sınav tipleri, mevcut diller ve diğer ayrıntılar hakkında spesifik bilgiler için lütfen [examination.team@pcb.com](mailto:examination.team@pcb.com) ile irtibat kurun veya [PECB Sınavları Listesi](#)'ne bakın.

## Örnek sınav soruları

A şirketi, merkezi Chicago'da bulunan bir sigorta şirkettir. Sağlık ve araba sigortalarını içeren çeşitli hizmet ve ürünler sunmaktadır. Şirket, ülke çapında 70'den fazla ofisiyle kısa süre önce en başarılı ve en büyük sigorta şirketlerinden biri haline gelmiştir.

Şirketin hedefleri, varlıklarını düzgün bir şekilde sürdürmek ve müşteri bilgilerinin gizliliğini korumaktır. Kurumsal hedeflerine ulaşmalarına ve uluslararası yasa ve düzenlemelere uymalarına yardımcı olacak olmasının yanı sıra itibarlarını da artıracığından şirket, ISO/IEC 27001'e göre belgelendirilmeye karar vermiştir. Şirket, mevcut süreçleri ve BGYS gerekliliklerinin ayrıntılı bir analizine dayanan bir uygulama stratejisi tanımlayarak BGYS'nin uygulanmasını başlatmıştır.

Şirket, karşılaştıkları tehditleri ve güvenlik açıklarını anlamada kritik öneme sahip, bilgi güvenliği risk değerlendirmesine özel itina göstermiştir. Tanımlanan riskleri değerlendirmek amacıyla risk kriterlerini de tanımlamıştır.

A şirketi hızlı bir büyüme sürecinden geçtiğinden karmaşık ve yoğun veri işleme ile karşılaşmış ve risk değerlendirmesi sonuçlarına dayanarak ilk başta mevcut bilgi sınıflandırma şemalarını güncellemeye, ardından her bir bilgi sınıflandırmasının gerektirdiği koruma seviyesine göre gerekli güvenlik kontrollerini uygulamaya karar vermiştir.

Hassas bilgi olarak sınıflandırılan, müşterilerinin tıbbi tazminat talepleri, AES şifreleme kullanılarak şifrelenmiş ve daha sonra özel buluta taşınmıştır. A şirketi erişim kolaylığı nedeniyle bulut depolama kullanmıştır. Çalışanlarının bu hizmete sık erişimleri nedeniyle şirket ayrıca giriş işlemi kullanmaya karar vermiştir. Hizmet, tıbbi tazminat talepleriyle işleme yapmaktan sorumlu tüm çalışanlarına bulut depolamaya otomatik erişim izni verecek şekilde yapılandırılmıştır.

Bulut depolama hizmetleri, insan hataları veya kasıtlı saldırılardan kaynaklanan güvenlik ihlalleri yaşadığından şirketin BT bölümü, profesyonel iş e-posta adresleri kullanılmıyorsa bulutta saklanan hassas bilgilere erişimi kısıtlamaya karar vermiştir. Ayrıca bu e-posta adreslerinin şifrelerini yönetmek ve güçlü şifreler oluşturmak için bir şifre yönetim yazılımı kullanmışlardır.

Bu senaryoyu baz alarak aşağıdaki soruları yanıtlayın?

- BT Bölümü bulut depolamaya erişimi kısıtlamamıştır. Böyle bir güvenlik açığını aşağıdaki tehditlerden hangisi istismar edebilir?**
  - Donanıma müdahale etme
  - Hassas bilgilerin yetkisiz kullanımı**
  - Yetersiz bulut depolama eğitimi
- A şirketi hassas bilgileri buluta taşımadan önce şifrelemektedir. Bu durumda hangi bilgi güvenliği ilkesine uyulmaktadır?**
  - Gizlilik, çünkü şifreleme şifreli bilgilere sadece yetkili kullanıcıların erişebilmesini sağlar**
  - Kullanılabilirlik, çünkü şifreleme bekletilirken veya aktarılırken bilginin korunmasını sağlar, böylece ihtiyaç olduğunda erişilebilir
  - Bütünlük, çünkü şifreleme şifreli bilgilere sadece yetkili değişikliklerin yapılması sağlar
- A şirketi, profesyonel iş e-posta adresi kullanılmıyorsa bulutta saklanan hassas bilgilere erişimi kısıtlamaya karar vermiştir. Bu durumda hangi güvenlik kontrolü uygulanmıştır?**
  - Tespit edici kontrol
  - Önleyici kontrol**

C. Düzeltici kontrol

4. A şirketi risklerini değerlendirirken risk kriterleri tanımlamıştır. Bu gerekli midir?

- A. **Evet, çünkü şirket bilgi güvenliği risklerini değerlendirirken risk kriterlerini belirlemeli ve sürdürmelidir**
- B. Hayır, çünkü risk kriterleri sadece risk işleme seçenekleri tanımlanırken belirlenmelidir
- C. Hayır, çünkü risk kriterleri bilgi güvenliği artık riskleri kabul edilirken belirlenir

## Sınav Güvenliği Politikası

PECB sınavlarının bütünlüğü ve genel sınav sürecini korumayı taahhüt etmekte ve PECB sınavlarının gizliliğini sürdürmek için başvuru yapanların, potansiyel başvuru yapanların, adayların ve iş ortaklarının etik davranışlarına güvenmektedir. Bu Politikanın amacı kabul edilemez davranışları ele almak ve tüm adaylara adil davranılmasını sağlamaktır.

PECB sınavlarının içerikleri hakkında herhangi bir bilgi ifşası, bu Politikanın ve PECB'nin Mesleki Ahlak Kurallarının doğrudan ihlalidir. Dolayısıyla PECB sınavına giren adaylar, Sınav Gizliliği ve İfşa Etmeme Anlaşması imzalamaları ve şunlara uymaları zorunludur:

1. Sınav materyallerinin soruları ve yanıtları PECB'nin özel ve gizli mülküdür. Adaylar sınavı PECB'ye gönderme işlemini tamamladıklarında orijinal sınava veya kopyasına artık erişemeyeceklerdir.
2. Adayların sınav soruları ve yanıtları ile ilgili herhangi bir bilgiyi ifşa etmeleri ya da söz konusu ayrıntıları diğer adaylar veya kişilerle konuşmaları yasaktır.
3. Adayların sınavla ilgili herhangi bir materyali beraberinde sınav salonundan dışarı çıkarmaları yasaktır.
4. Adayların; sorular, cevaplar veya ekran görüntüleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, herhangi bir sınav materyalini kopyalamaları veya kopyalamaya çalışmaları (yazarak, fotokopisini çekerek veya başka şekilde) yasaktır.
5. Adaylar şunlar gibi hileli sınava girme faaliyetlerine katılamaz veya bunları teşvik edemezler:
  - Başka bir adayın sınav materyaline veya cevap kağıdına bakmak
  - Sınav gözetmeni, aday veya başka birine yardımda bulunmak veya bunlardan yardım almak
  - PECB tarafından izin verilmediğinden "bilgi yağdırma" sitelerini kullanmak da dahil olmak üzere izin verilmeyen referans kılavuzlar, rehberler, araçlar vb. kullanmak

Aday, yukarıda bahsedilen usulsüzlük veya ihlal hususlarından haberdar olduğunda veya zaten haberdarsa bu hususlara uymakla sorumludur; aksi takdirde söz konusu usulsüzlüklerin yapılması durumunda adaylar doğrudan PECB'ye rapor edilecektir; kendileri bu tür usulsüzlükleri gördüklerinde durumu derhal PECB'ye rapor etmeleri gerekir.

PECB Sınav Kuralları ve Politikaları, Gizlilik ve İfşa Etmeme Anlaşması ve Mesleki Ahlak Kurallarını anlamak ve bunlara uymaktan yegane adaylar sorumludur. Bu nedenle bir veya daha fazla kuralın ihlal edildiği tespit edilirse adaylara hiçbir para iadesi yapılmayacaktır. Ayrıca PECB, not verme süreci sırasında ve sonrasında usulsüzlükler tespit edilirse, durumun ciddiyetine bağlı olarak, PECB sınavına girme veya adayları sınava tekrar girmeye davet etme hakkını reddetme hakkında sahiptir.

Yukarıda bahsedilen hususların her türlü ihlali, PECB'nin, hiçbir parasal çarenin telafi edemeyeceği, telafisi imkansız zarar görmesine neden olacaktır. Bu yüzden PECB, sınav materyallerinin her türlü yetkisiz ifşa veya istismar edilmesini telafi etmek veya önlemek için derhal ihtiyati tedbir alınması da dahil olmak üzere uygun önlemleri alabilir. PECB, kural ve politikaları ihlal eden kişilere karşı, PECB yeterlilik belgesi istemeyi temelli yasaklama ve önceki belgeleri iptal etme de dahil olmak üzere harekete geçecektir. PECB ayrıca; telif haklarını, mülkiyet haklarını ve fikri mülkiyetini ihlal eden kişi veya kuruluşlara karşı yasal işlem başlatacaktır.

## Sınav sonuçları

Sınav sonuçları e-posta ile duyurulacaktır.

- Duyuru zaman aralığı sınav tarihinde başlar ve klasik sınavlar için üç ila sekiz hafta ve çoktan seçmeli kağıt üzerinden sınavlar için iki ila dört hafta sürer.
- Online çoktan seçmeli sınavlar için adaylar sınav sonuçlarını anında alacaktır.

Sınavı başarıyla tamamlayan adaylar, ilgili belgelendirme şemasının yeterlilik belgelerinden biri için başvuru yapabilecektir.

Sınavdan kalan adaylar için sınav tekrarına daha iyi hazırlanmalarına yardımcı olmak üzere zayıf performans gösterdikleri alanların bir listesi e-postaya eklenecektir.

Sonuçları kabul etmeyen adaylar, sonuçlarını aldıktan sonra 30 gün içinde [examination.team@pecb.com](mailto:examination.team@pecb.com) adresine yazarak sınavlarının yeniden değerlendirilmesini talep edebilirler. 30 günün ardından alınan yeniden değerlendirilme taleplerine işlem yapılmayacaktır. Yeniden değerlendirilme sonuçlarını da kabul etmeyen adayların yeniden değerlendirilen sınav sonuçlarını aldıkları tarihten itibaren [PECB Çağrı Sistemi](#) üzerinden şikayette bulunmak için 30 günleri vardır. 30 günün ardından alınan hiçbir şikayet işleme alınmayacaktır.

## Sınava Tekrar Girme Politikası

Bir adayın sınava kaç kez girebileceğine ilişkin bir sınır yoktur. Bununla birlikte tekrar girilen sınavlar arasındaki zaman aralığı açısından belirli sınırlamalar söz konusudur.

Bir aday sınavı ilk denemesinde geçemezse ikinci deneme (ilk sınav tekrarı) için ilk sınav tarihinden itibaren 15 gün beklemelidir.

**Not:** İş ortaklarımızın birinden eğitim kursunu tamamlamış ve ilk sınav denemesinde başarısız olmuş adaylar, kupon kodunu aldıkları tarihten itibaren 12 aylık süre içinde sınava ücretsiz olarak tekrar girebilirler (eğitim kursu için ödenen ücret ilk sınav denemesini ve sınava tekrar girmeyi kapsar). Aksi takdirde tekrar girme ücreti alınır.

Tekrar girdiği sınavı geçemeyen adaylar için PECB, sınava daha iyi hazırlanmaları adına bir eğitim kursuna katılmalarını önerir.

Sınav formatına bağlı olarak sınava tekrar girmeyi ayarlamak için eğitim kursunu tamamlayan adayların aşağıdaki adımları izlemeleri gerekir:

1. Online Sınav: Sınava tekrar girme takvimini belirlerken ücret ödememek için ilk kupon kodunu kullanın
2. Kağıt Üzerinden Sınav: Sınav tekrar girmeyi ayarlamak için (tarih,saat, yer, ücret) adayların ilk sınav oturumunu düzenleyen PECB İş Ortağı/Distribütörü ile irtibata geçmeleri gerekir.

Bir iş ortağından eğitim kursunu tamamlamamış ancak doğrudan PECB'nin online sınavına girmiş adaylar bu Politika kapsamında değildir. Sınava tekrar girme takvimini belirleme süreci ilk sınavla aynıdır.

## BÖLÜM III: BELGELENDİRME SÜRECİ VE GEREKLİLİKLER

### PECB ISO/IEC 27001 yeterlilik belgeleri

Tüm PECB belgeleri, eğitim ve mesleki deneyim açısından belirli gerekliliklere sahiptir. Hangi yeterlilik belgesinin size uygun olduğunu belirlemek için mesleki ihtiyaçlarınızı dikkate alın ve belgelendirme kriterlerini analiz edin.

PECB ISO/IEC 27001 şemasındaki yeterlilik belgelerinin gereklilikleri şunlardır:

Yeterlilik belgesi	Eğitim	Sınav	Mesleki deneyim	YS proje deneyimi	Diğer gereklilikler
PECB Sertifikalı ISO/IEC 27001 Geçici Uygulayıcı	En az orta öğretim	PECB Sertifikalı ISO/IEC 27001 Baş Uygulayıcı sınavı veya eşdeğeri	Yok	Yok	<a href="#">PECB Mesleki Ahlak Kurallarını imzalama</a>
PECB Sertifikalı ISO/IEC 27001 Uygulayıcı			İki yıl: Bilgi güvenliği yönetiminde bir yıl iş deneyimi	Proje faaliyetleri: toplam 200 saat	
PECB Sertifikalı ISO/IEC 27001 Baş Uygulayıcı			Beş yıl: Bilgi güvenliği yönetiminde iki yıl iş deneyimi	Proje faaliyetleri: toplam 300 saat	
PECB Sertifikalı ISO/IEC 27001 Kıdemli Baş Uygulayıcı			On yıl: Bilgi güvenliği yönetiminde yedi yıl iş deneyimi	Proje faaliyetleri: toplam 1.000 saat	

Geçerli görülebilmesi için uygulama faaliyetlerinin en iyi uygulama ve yönetim uygulamalarını izlemesi ve şunları içermesi gerekir:

1. BGYS uygulama planlarını hazırlama
2. BGYS uygulama projelerini başlatma
3. Politikalar, süreçler ve prosedürler oluşturma
4. İlgili seviyelerde hedefler belirleme
5. BGYS'yi uygulama
6. BGYS'yi yönetme, izleme ve sürdürme
7. Sürekli iyileştirme fırsatlarını belirleme ve kullanma

### Belgelendirme başvurusu

Sınavı (veya PECB tarafından kabul edilen eşdeğerini) başarıyla geçen tüm adaylar, değerlendirildikleri PECB yeterlilik belgesi için başvuruya hak kazanır. PECB belgelendirmesi almak için spesifik eğitim ve mesleki gerekliliklerin yerine getirilmesi gerekir. Adayların, PECB hesabı üzerinden erişilebilen online belgelendirme başvuru formunu, adayın mesleki deneyimini doğrulamak üzere irtibat kurulacak kişilerin iletişim bilgilerini de içerecek şekilde doldurmaları gerekir. Adaylar başvurularını İngilizce, Fransızca, Almanca, İspanyolca veya Korece yapabilirler. Ödemeyi online yapmayı veya faturalandırılmayı seçebilirler. Ek bilgi için lütfen [certification.team@pecb.com](mailto:certification.team@pecb.com) adresi ile iletişime geçin.

Online belgelendirme başvuru süreci çok basittir ve sadece birkaç dakikanızı alır:

- [Kayıt](#) olarak hesabınızı oluşturun

- Onay bağlantısı için e-postanızı kontrol edin
- [Giriş yaparak](#) belgelendirme için başvurun

Belgelendirme başvurusu ile ilgili daha fazla bilgi için [buraya](#) tıklayın.

Belgelendirme Bölümü adayın ilgili yeterlilik belgesine dair tüm belgelendirme gerekliliklerini yerine getirdiğini doğrular. Adaya, belgelendirme kararı da dahil olmak üzere başvuru durumu ile ilgili bir e-posta gönderilir.

Başvurunun Belgelendirme Bölümü tarafından onaylanmasının ardından aday sertifikasını indirebilecek ve ilgili Dijital Rozetini talep edebilecektir. Sertifikanın indirilmesi ile ilgili daha fazla bilgi için [buraya](#) ve Dijital Rozetin talep edilmesi ile ilgili daha fazla bilgi için [buraya](#) tıklayın.

PECB İngilizce ve Fransızca olarak destek sağlar.

## **Mesleki deneyim**

Adaylar; iş unvan(lar)ı, işe başlama ve işten çıkma tarih(ler)i, iş tanım(lar)ı ve daha fazlası gibi mesleki deneyimleri hakkında eksiksiz ve doğru bilgi vermelidir. Adayların; her işin sorumlulukların niteliğini açıklamak için yeterli ayrıntı vererek önceki ve mevcut görevlerini özetlemeleri tavsiye edilir. Daha ayrıntılı bilgi özgeçmişlerine dahil edilebilir.

## **Profesyonel referanslar**

Her başvuru için iki profesyonel referans gerekir. Bu referanslar, adayla mesleki bir ortamda çalışmış olan kişilere ait olmalı, adayın bilgi güvenliği yönetimi deneyimi ile mevcut ve önceki iş geçmişini doğrulayabilmelidir. Adayın amiri veya akrabası kategorisine giren kişilerin profesyonel referansı geçerli değildir.

## **BGYS proje deneyimi**

Adayın uygulamada gerekli saatleri harcadığından emin olmak için adayın BGYS proje kayıtları kontrol edilecektir.

## **Belgelendirme başvurularının değerlendirilmesi**

Belgelendirme Bölümü her başvuruyu değerlendirerek adayların belgelendirme veya sertifika programına uygunluğunu doğrulayacaktır. Başvurusu gözden geçirilmekte olan adaylar yazılı olarak bilgilendirilecek ve gerekmesi halinde ilave dokümantasyon sağlamaları için makul süre verilecektir. Aday bitiş süresine kadar yanıt vermez veya gereken dokümantasyonu verilen süre içinde sağlamazsa Belgelendirme Bölümü başvuruyu, ilk başta sağlanan bilgilere göre doğrulayacaktır; bu da adayın yeterlilik belgesi seviyesinin düşmesine neden olabilir.



## BÖLÜM IV: BELGELENDİRME POLİTİKALARI

### Belgelendirmenin reddi

PECB belgelendirme/sertifika programını reddedebilir, eğer aday:

- Başvuruyu tahrif ederse
- Sınav prosedürlerini ihlal ederse
- PECB Meslekli Ahlak Kurallarını ihlal ederse

Belgelendirme/sertifika programı reddedilen adaylar, şikayet ve itiraz prosedürünü kullanarak şikayette bulunabilirler. Daha fazla bilgi için bkz. [Şikayet ve İtiraz Politikası](#) bölümü.

Belgelendirme/sertifika programı için başvuru ödemesi iade edilmez.

### Belgelendirme durumu seçenekleri

#### Aktif

Belgenizin iyi durumda ve geçerli olduğunu, CPD ve AMF ile ilgili PECB gereklilikleri yerine getirilerek sürdürüldüğünü ifade eder.

#### Askıya alındı

PECB, gereklilikleri karşılamayan adayların belgelerini geçici olarak askıya alabilir. Belgeleri askıya almanın diğer nedenleri:

- PECB'nin ilgili taraflardan aşırı ve ciddi şikayetler alması (soruşturma tamamlanana kadar askıya alma uygulanacaktır).
- PECB veya akreditasyon kuruluşlarının logolarının kasten istismar edilmesi.
- Adayın bir belgelendirme markasını istismar etmeyi, PECB tarafından belirlenen süre içinde düzeltmemesi.
- Belgelendirilen kişinin gönüllü olarak askıya alma talep etmesi.
- Belgeyi askıya almak için PECB'nin uygun gördüğü diğer durumlar.

#### İptal edildi

PECB, adayın gerekliliklerini karşılamaması durumunda belgeyi iptal edebilir (yani geri çekebilir). Böyle durumlarda adayların kendilerini artık PECB Sertifikalı Uzman olarak takdim etmelerine izin verilmez. Belgeyi iptal etmenin ek nedenleri, eğer aday:

- PECB Meslekli Ahlak Kurallarını ihlal ederse
- Belgelendirme kapsamını yanlış anlatır ve yanlış bilgi verirse
- Diğer herhangi bir PECB kuralını ihlal ederse
- PECB'nin uygun gördüğü diğer nedenler

Belgesi iptal edilen adaylar, şikayet ve itiraz prosedürünü kullanarak şikayette bulunabilirler. Daha fazla bilgi için bkz. [Şikayet ve İtiraz Politikası](#) bölümü.

### Diğer durumlar

Aktif, askıya alındı veya iptal edildi durumlarının yanı sıra bir belge gönüllü olarak geri çekilebilir veya fahri olarak tanımlanabilir. Bu durumlar ve temelli durdurma durumu hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. [Belgelendirme Durumu Seçenekleri](#).

## Yeterlilik belgelerinin seviyesinin yükseltilmesi ve düşürülmesi

### Yeterlilik belgelerinin seviyesinin yükseltilmesi

Uzmanlar, gereklilikleri yerine getirdiklerini gösterebildikleri anda yeterlilik belgelerinin seviyesini yükseltebilirler.

Yükseltme başvurusu için adayların PECB hesabına giriş yapmaları, "My Certifications" sekmesini ziyaret etmeleri ve "Upgrade" ögesine tıklamaları gerekir. Yükseltme başvuru ücreti \$100'dır.

### Yeterlilik belgelerinin seviyesinin düşürülmesi

PECB Belgeleri aşağıdaki nedenlerden ötürü bir alt yeterlilik belgesi seviyesine düşürülebilir:

- AMF'nin ödenmemesi.
- CPD saatlerinin gönderilmemesi.
- Yetersiz CPD saati gönderilmesi.
- Talep üzerine CPD saati ile ilgili kanıtların gönderilmemesi.

***Not:** Baş belgelendirme sahibi olan ve belgelendirme bakımı gerekliliklerinin kanıtını sağlayamayan PECB sertifikalı uzmanların yeterlilik belgesi seviyeleri düşürülecektir. CPD'leri göndermeyen ve AMF'leri ödemeyen Master Belgelendirme sahiplerinin yeterlilik belgeleri iptal edilecektir.*

## Belgelendirmenin yenilenmesi

PECB sertifikaları üç yıl geçerlidir. Bunları sürdürmek için PECB sertifikalı uzmanların, tanımlanan yeterlilik belgesi ile ilgili gereklilikleri karşılamaları gerekir; örneğin gereken sürekli mesleki gelişim (CPD) saatlerini yerine getirmelidirler. Ayrıca yıllık bakım ücretini (\$120) ödemeleri gerekir. Daha fazla bilgi için PECB web sitesindeki [Certification Maintenance](#) (Belgelendirme Bakımı) sayfasına gidin.

## Dosyanın kapatılması

Bir yıl içinde belgelendirme başvurusu yapmayan adayların dosyaları kapatılır. Belgelendirme süresi geçmiş bile olsa adayların dosyalarını yeniden açtırma hakkı vardır. Bununla birlikte, dosya kapatılmadan önce geçerli olan koşullar, standartlar, politikalar ve aday el kitabıyla ilgili hiçbir değişiklikten PECB artık sorumlu olmayacaktır. Dosyasının yeniden açılması talep eden adaylar bunu yazılı olarak [certification.team@pcb.com](mailto:certification.team@pcb.com) adresine başvurmak ve gereken ücreti ödemek suretiyle yapmalıdır.

## Şikayet ve İtiraz Politikası

Her türlü şikayet, belgelendirme kararını aldıktan sonra en geç 30 gün içinde yapılmalıdır. PECB, şikayeti aldıktan sonra 30 iş günü içinde adaya yazılı yanıt verecektir. Aday yanıtı tatminkar bulmazsa itiraz etme hakkına sahiptir.

Şikayet ve İtiraz Politikası hakkında daha fazla bilgi için [buraya](#) tıklayın.

## BÖLÜM V: GENEL POLİTİKALAR

### Başka akredite belgelendirme kuruluşlarında girilen sınavlar ve alınan belgeler

PECB, tanınmış başka akredite belgelendirme kuruluşlarından alınan belgeleri ve girilen sınavları kabul eder. PECB, ilgili belge veya sınavların ilgili PECB belgelendirmesine (örneğin ISO/IEC 27001 Baş Uygulayıcı belgelendirmesi) eşdeğer olarak kabul edilip edilemeyeceğine karar vermek için talepleri kendi eşdeğerlik sürecine göre değerlendirecektir.

### Ayrımcılık yapmama ve özel düzenlemeler

Tüm aday başvuruları, adayların yaşı, cinsiyeti, ırkı, dini, uyruğu veya medeni durumuna bakılmaksızın objektif olarak değerlendirilecektir.

Nitelikli herkes için fırsat eşitliği sağlamak üzere PECB, uygun durumlarda adaylar için makul düzenlemeleri<sup>3</sup> yapacaktır. Adayların engellilik veya belirli bir fiziksel durum nedeniyle özel düzenlemelere ihtiyaç duymaları halinde, uygun düzenlemelerin<sup>4</sup> yapılabilmesi için iş ortağını/distribütörü bilgilendirmeleri gerekir. Adayların engelliliklerine/özel ihtiyaçlarına dair verdikleri tüm bilgilere gizlilik ilkesine göre işlem yapılacaktır. Engelli Aday Formunu indirmek için [buraya](#) tıklayın.

### Davranış Politikası

PECB; distribütörler, iş ortakları, eğitmenler, sınav gözetmenleri, sınav görevlileri, farklı komite ve danışma kurulu üyeleri ve müşteriler (stajyerler, sınava girenler, sertifikalı kişiler ve sertifika sahipleri) gibi dış paydaşlarının yararına en kaliteli, tutarlı ve erişilebilir hizmetler sağlamayı, ayrıca personelinin güvenliğini ve mutluluğunu garanti altına alan ve personelinin onuruna, itibarına ve insan haklarına saygı gösteren olumlu bir çalışma ortamı yaratmayı ve sürdürmeyi amaçlar.

Bu Politikanın amacı, dış paydaşlarının PECB personeline karşı kabul edilemez davranışlarının tarafsız, gizli, adil bir şekilde ve zamanında yönetilmesini sağlamaktır. Davranış Politikasını okumak için [buraya](#) tıklayın.

### İade Politikası

PECB, İade Politikasının gerekliliklerinin karşılanması durumunda ödemenizi iade edecektir. İade Politikasını okumak için [buraya](#) tıklayın.

<sup>3</sup> ADA'ya ( Americans with Disabilities Act, Engelli Amerikalılar Yasası) göre "makul düzenleme" şunları içerebilir: (A) Çalışanlar tarafından kullanılan mevcut tesislerin engelli bireylerin kolayca erişebileceği ve kullanabileceği hale getirilmesi; (B) engelli bireyler için iş yeniden yapılandırması, yarı zamanlı veya değiştirilmiş çalışma saatleri, boş bir pozisyona yeniden atama, ekipman veya cihazların temin edilmesi veya değiştirilmesi, sınavların, eğitim materyallerinin veya politikaların uygun şekilde ayarlanması veya değiştirilmesi, nitelikli okuyucu veya tercümanların sağlanması ve diğer benzeri düzenlemeler.

<sup>4</sup> 2008 tarihli ADA Değişiklik Yasası (P.L. 110–325) Bölüm 12189. Sınavlar ve kurslar. [Bölüm 309]: Orta öğretim veya yüksek öğretim, mesleki veya ticari amaçlarla başvurular, lisanslama, belgelendirme veya yeterlilik belgesi verme ile ilgili sınavlar veya kurslar sunan kişiler, bu sınavları veya kursları engelli kişilerin erişebileceği bir yerde ve biçimde sunmalı veya bu kişiler için alternatif erişilebilir düzenlemeler sunmalıdır.

**Adres:**

Genel Merkez  
6683 Jean Talon E,  
Suite 336 Montreal,  
H1S 0A5, QC,  
KANADA

**Tel./Faks:**

T: +1-844-426-7322  
F: +1-844-329-7322

**E-posta:**

**Sınav:**  
[examination.team@pecb.com](mailto:examination.team@pecb.com)

**Belgelendirme:**  
[certification.team@pecb.com](mailto:certification.team@pecb.com)

**Müşteri Hizmetleri:**  
[support@pecb.com](mailto:support@pecb.com)

**PECB Yardım Merkezi**

Sıkça Sorulan Sorulara (SSS) göz atmak, PECB web sitesini ve uygulamaları kullanma kılavuzlarını görmek, PECB süreçleri ile ilgili dokümanları okumak veya Destek Merkezinin online izleme sistemi üzerinden bizimle iletişime geçmek için Yardım Merkezimizi ziyaret edin.

[www.pecb.com](http://www.pecb.com)