

**ISO/IEC 27001
BAŞ DENETÇİ**

Aday El Kitabı

İçindekiler

SECTION I: INTRODUCTION.....	3
About PECB	3
The Value of PECB Certification	4
PECB Code of Ethics.....	5
Introduction to ISO/IEC 27001 Lead Auditor	6
SECTION II: EXAMINATION PREPARATION, RULES, AND POLICIES.....	7
Preparing for and scheduling the exam.....	7
Competency domains.....	8
Taking the exam.....	17
Exam Security Policy.....	21
Exam results.....	21
Exam Retake Policy.....	22
SECTION III: CERTIFICATION PROCESS AND REQUIREMENTS	23
PECB ISO/IEC 27001 credentials	23
Applying for certification	24
Professional experience	24
Professional references	24
ISMS audit experience.....	24
Evaluation of certification applications	24
SECTION IV: CERTIFICATION POLICIES	25
Denial of certification	25
Certification status options	25
Upgrade and downgrade of credentials.....	26
Renewing the certification	26
Closing a case	26
Complaint and Appeal Policy	26
SECTION V: GENERAL POLICIES.....	27
Exams and certifications from other accredited certification bodies	27
Non-discrimination and special accommodations.....	27
Behavior Policy.....	27
Refund Policy	27

BÖLÜM I: GİRİŞ

PECB hakkında

PECB kişiler için çok çeşitli disiplinlerde eğitim¹, belgelendirme ve sertifika programları sunan bir belgelendirme kuruluşudur.

150'yi aşkın ülkedeki varlığımızla uluslararası kabul gören standartlara göre değerlendirme, belgelendirme ve sertifika programları sağlayarak uzmanların çeşitli uzmanlık alanlarındaki yetkinliklerini göstermelerine yardımcı oluyoruz.

Temel hedeflerimiz:

1. Uzmanları belgelendirmek ve unvan vermek için gerekli minimum gereklilikleri belirlemek
2. Belgelendirme için uygun olduklarından emin olmak üzere kişilerin niteliklerini gözden geçirmek ve doğrulamak
3. Kişileri belgelendirmeye yönelik değerlendirme sürecini sürdürmek ve sürekli iyileştirmek
4. Nitelikli kişileri belgelendirmek, unvan vermek ve ilgili izinleri sürdürmek
5. Sertifikaların periyodik yenilenmesine yönelik gereklilikleri belirlemek ve sertifikalı kişilerin söz konusu gerekliliklere uyduklarından emin olmak
6. PECB uzmanlarının mesleki uygulamalarında etik standartları karşıladıklarını saptamak
7. Ortak çıkarılara dair konularda paydaşlarımızı temsil etmek
8. Belgelendirme ve sertifika programlarının faydalarını uzmanlara, işletmelere, devletlere ve kamuya tanıtmak

Misyonumuz

Müşterilerimize, güven uyandıran ve toplumun tümüne fayda sağlayan kapsamlı sınav ve sertifika programı hizmetleri sunmak

Vizyonumuz

Profesyonel belgelendirme hizmetleri ve sertifika programlarının sağlanmasında küresel bir referans olmak

Değerlerimiz

Dürüstlük, Profesyonellik, Adalet

¹ Eğitim, PECB tarafından geliştirilen ve iş ortaklarımız aracılığıyla küresel olarak sunulan eğitim kurslarını ifade eder.

PECB Belgelendirmesinin Değeri

Küresel olarak tanınma

PECB yeterlilik belgeleri uluslararası olarak tanınır ve birçok akreditasyon kuruluşu tarafından kabul edilir; bu yüzden ulusal ve uluslararası pazarlarda tanınmamız belgelerimizi almak isteyen uzmanlara fayda sağlar.

PECB belgelendirmesinin değeri, Uluslararası Akreditasyon Hizmeti (IAS-PCB-111), Birleşik Krallık Akreditasyon Servisi (UKAS-No. 21923) ve Kore Akreditasyon Kurulu (KAB-PC-08) tarafından ISO/IEC 17024 – Personel belgelendirmesi yapan kuruluşlar için genel şartlar kapsamında doğrulanmaktadır. PECB sertifika programının değeri, ANSI Ulusal Akreditasyon Kurulu (ANAB-Akreditasyon No. 1003) tarafından ANSI/ASTM E2659-18, Sertifika Programları için Standart Uygulama kapsamında doğrulanmaktadır.

PECB, The Independent Association of Accredited Registrars'ın yedek üyesi (IAAR), International Personnel Certification Association'ın (IPC) asil üyesi, IPC MLA'nın imzacı üyesi ve Club EBIOS, CPD Certification Service, CLUSIF, Credential Engine ve ITCC'nin üyesidir. Buna ilaveten PECB, Siber Güvenlik Olgunluk Modeli Belgelendirmesi standardı (CMMC) için Siber Güvenlik Olgunluk Modeli Belgelendirmesi Akreditasyon Kuruluşu'ndan (CMMC-AB) onaylı bir Licensed Partner Publisher'dır (LPP); EBIOS Risk Yöneticisi Becerileri belgelendirmesi sunmak için Club EBIOS tarafından onaylanmıştır ve DPO belgelendirmesi sunmak için CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés) tarafından onaylanmıştır. Daha fazla bilgi için [buraya](#) tıklayın.

Kaliteli ürün ve hizmetler

Müşterilerimize ihtiyaç ve taleplerine uygun kaliteli ürün ve hizmetler sunmaktan gurur duymaktayız. Tüm ürünlerimiz uzmanlar ve profesyonellerden oluşan bir ekip tarafından en iyi uygulamalar ve metodolojilere göre dikkatlice hazırlanmaktadır.

Standartlara uyum

Belgelerimiz ve sertifika programlarımız, ISO/IEC 17024 ve ASTM E2659'a uyumun bir göstergesidir. Bunlar, standart gerekliliklerin karşılandığını ve yeterli tutarlılık, profesyonellik ve tarafsızlıkla doğrulandığını garanti etmektedir.

Müşteri odaklı hizmet

Müşteri odaklı bir şirketiz ve tüm müşterilerimize değer ve önem verir, profesyonel ve dürüst davranırız. PECB; talepleri, soruları ve ihtiyaçları ele almaktan sorumlu bir uzman ekibine sahiptir. Hizmetlerimizin kalitesinden ödün vermeden 24 saat maksimum yanıt süresini sürdürmek için elimizden geleni yapmaktayız.

Esneklik ve kolaylık

Online öğrenme fırsatları, öğrenme oturumlarınızı yaşam tarzınıza göre planlayabildiğiniz için profesyonel yolculuğunuzu daha kolay kılmaktadır. Böyle bir esneklik size daha fazla boş zaman vermekte, kariyerinizde daha fazla ilerleme fırsatı sunmakta ve maliyetleri düşürmektedir.

PECB Mesleki Ahlak Kuralları

Mesleki Ahlak Kuralları, hizmet verip müşteriler çekerken bu kuralların önemini kabul eden PECB'nin uymayı taahhüt ettiği en yüksek değer ve ahlaki kuralları temsil eder.

Uyum Bölümü; PECB çalışanları, sınavı görevlileri, sınav gözetmenleri, iş ortakları, distribütörler, farklı danışma kurulu ve komitelerinin üyeleri, sertifikalı kişiler ve sertifika sahiplerinin (bundan sonra "PECB uzmanları" olarak anılacaktır) bu Mesleki Ahlak Kurallarına uymalarını sağlar. Uyum Bölümü ayrıca başvuru yapanlar, adaylar, sertifikalı kişiler, sertifika sahipleri, akreditasyon kuruluşları ve kamu kurumları gibi iç ve dış paydaşlara hizmet sunmada profesyonelce, tam sorumluluk, yetkinlik ve adaletle davranmanın gerekliliğine sürekli vurgu yapar.

PECB; kurumsal başarıyı yakalamak için müşteri ve paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin tam olarak anlaşılması gerektiğine inanır. Bu maksatla PECB, aynı zamanda değerleri olan dürüstlük, profesyonellik ve adaletin en yüksek düzeylerine dayanan bir kültürü teşvik eder. Bu değerler kuruluşun ayrılmaz bir parçası olup yıllar içinde PECB'nin bugün sahip olduğu küresel varlık ve büyümesini karakterize etmiş, itibarını tesis etmiştir.

PECB sağlıklı ve güçlü ilişkiler kurmak için güçlü etik değerlerin şart olduğuna inanır. Bu nedenle PECB uzmanlarının PECB ilkeleri ile değerlerine tam uyumlu davranış sergilemelerini sağlamak PECB'nin ana sorumluluğudur.

PECB uzmanları şunlardan sorumludur:

1. Hizmet sağlamada dürüstlük, doğruluk, adalet ve bağımsızlık ilkelerine uygun profesyonel davranış sergilemek
2. Hizmet sağlamada bu Mesleki Ahlak Kuralları ve diğer mesleki standartlara uygun olarak her zaman sadece işverenin, müşterilerin, kamuoyunun ve mesleğin üstün yararları doğrultusunda hareket etmek
3. Kendi alanlarında yetkinlik göstermek ve geliştirmek, becerilerini ve bilgi birikimlerini sürekli iyileştirmeye çalışmak
4. Yalnızca nitelikli ve yetkin olanlara hizmet sağlamak ve müşterileri ilgili endişeler veya riskler dahil olmak üzere önerilen hizmetlerin niteliği hakkında yeteri kadar bilgilendirmek
5. İşveren veya müşterilerini, kararlarını etkileyebilecek veya bozabilecek her türlü ticari çıkar veya bağlantı hakkında bilgilendirmek
6. Hizmet sağlama sırasında mevcut veya eski tüm işveren veya müşterinin bilgilerinin gizliliğini korumak
7. Hizmetin sunulduğu ülkedeki geçerli tüm yasa ve yönetmeliklere uymak
8. Diğerlerinin fikri mülkiyet ve katkılarına saygı göstermek
9. Bir PECB belgelendirmesi veya PECB sertifika programına yönelik olarak bir adayın değerlendirme sürecinin bütünlüğünü tehlikeye atabilecek kasıtlı olarak yanlış veya tahrif edilmiş bilgileri iletmemek
10. Uygun lisansa sahip olmadan sahte veya yanlış bir şekilde kendilerini PECB temsilcisi olarak tanıtmamak ya da PECB logosunu, belgelerini veya sertifikalarını istismar etmemek
11. PECB'nin itibarına, belgelerine veya sertifika programlarına zarar verebilecek şekilde davranmamak
12. Bu Mesleki Ahlak Kurallarının ihlal edildiği iddiasını izleyen soruşturmada tam işbirliği yapmak

PECB'nin Mesleki Ahlak Kuralları'nın tam sürümünü okumak için [Code of Ethics | PECB](#) adresine gidin.

ISO/IEC 27001 Baş Denetçi'ye Giriş

ISO/IEC 27001, bir bilgi güvenliği yönetim sisteminin (BGYS) kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gereklilikleri belirtir. BGYS'nin uygulanmasına ek olarak kuruluşların, uyguladıkları kontrol veya süreçlerin planlanan sonuçları ürettiğine dair güvenceye ihtiyaçları vardır. Denetleme, kuruluşların uygulanan BGYS'nin etkinliğini değerlendirmelerini ve daha da iyileştirmelerini sağlar.

PECB tarafından verilen eğitim kursları katılımcıların, ISO/IEC 27001'in belgelendirme sürecine uygun olarak denetimleri etkinlikle planlayıp gerçekleştirmeleri için yetkinliklerini artırmalarına, denetim teknikleri ve uygulamalarını tatbik etmelerine ve denetim ekiplerini ve denetim programlarını yönetmelerine (veya parçası olmalarına) yardımcı olur.

Denetlemenin en çok talep gören mesleklerden biri olduğu düşünüldüğünde, uluslararası olarak tanınan bir sertifika, mesleki hedeflerinize ulaşmanıza yardımcı olabilir. "ISO/IEC 27001 Baş Denetçi" yeterlilik belgesi, bilgi güvenliği yönetim sistemini denetleme ve bir denetim ekibini yönetme yetkinliği sergilemeyi amaçlayan kişilere yönelik bir profesyonel belgelendirmedir.

PECB belgeleri bir lisans veya sadece bir üyelik değildir. Adayların eğitim kurslarımız aracılığıyla edindikleri bilgi birikimi ve becerileri tasdik eder ve gerekli deneyime sahip, sınavı geçen adaylar için düzenlenir.

Bu doküman, ISO/IEC 17024:2012 uyarınca PECB ISO/IEC 27001 Baş Denetçi belgelendirme planını belirtir. Ayrıca yeterlilik belgesi almak ve sürdürmek için adayların atması gereken adımları ana hatlarıyla özetler. Dolayısıyla başvurunuzu doldurup göndermeden önce bu dokümanda yer alan tüm bilgileri dikkatlice okumanız çok önemlidir. Okuduktan sonra herhangi bir sorunuz veya daha fazla bilgiye ihtiyacınız olursa lütfen certification.team@pecb.com adresinden PECB uluslararası ofisi ile iletişime geçin.

BÖLÜM II: SINAV HAZIRLIKLARI, KURALLARI VE POLİTİKALARI

Sınava hazırlanma ve sınav takvimini belirleme

Tüm adaylar belgelendirme sınavları için kendi çalışmalarını ve hazırlıklarını yapmaktan sorumludur. Sınava girmek için adayların eğitim kursuna katılmaları zorunlu olmamakla birlikte kursa katılmaları halinde sınavı başarıyla geçme şansları önemli ölçüde artacaktır.

Sınav takvimini belirlemek için adayların iki seçeneği vardır:

1. Yetkili iş ortaklarımızdan birine başvurmak. Bölgenizde yetkili bir iş ortağı bulmak için lütfen [Aktif İş Ortakları](#) adresine gidin. Eğitim kursu takvimi online olarak da mevcuttur ve [Eğitim Etkinlikleri](#) üzerinden erişilebilir.
2. PECB sınavına [PECB Exams uygulaması](#) üzerinden uzaktan girmek. Uzaktan sınav takvimi belirlemek için lütfen şu bağlantıya gidin: [Sınav Etkinlikleri](#).

Sınavlar, yetkinlik alanları ve bilgi ifadeleri hakkında daha fazla bilgi edinmek için lütfen bkz. bu doküman *Bölüm III*.

Sınav takvimini değiştirme

Sınav tarihi, saati, yeri veya diğer ayrıntılarla ilgili herhangi bir değişiklik için lütfen online.exams@pecb.com ile iletişime geçin.

Sınav ve belgelendirme başvuru ücretleri

Adaylar eğitim kursuna katılmadan sınava girebilir. İlgili fiyatlar şu şekildedir:

- Baş Sınavı: \$1000²
- Yönetici Sınavı: \$700
- Temel Sınavı: \$500
- Geçiş Sınavı: \$500

Belgelendirme için başvuru ücreti \$500'dır.

Eğitim kursuna PECB'nin iş ortaklarından biri üzerinden katılan adaylar için sınav (ilk ve tekrar), belgelendirme başvurusu ve ilk yılın Yıllık Bakım Ücreti (AMF) masrafları başvuru ücretine dahildir.

² Bu dokümanda verilen tüm fiyatlar ABD doları cinsindedir.

Yetkinlik alanları

"ISO/IEC 27001 Baş Denetçi" yeterlilik belgesi, bilgi güvenliği yönetim sistemini denetleme ve bir denetim ekibini yönetme yetkinliği sergilemeyi amaçlayan kişilere yönelik bir profesyonel belgelendirmedir.

Piyasada gereken en önemli beceriler, belgelendirme sürecine uygun olarak denetimleri etkinlikle planlayıp gerçekleştirme, denetim teknikleri ve uygulamalarını tatbik etme ve denetim ekiplerini ve denetim programlarını yönetme (veya parçası olma) yeteneğidir.

ISO/IEC 27001 Baş Denetçi belgelendirmesi şu kişilere yöneliktir:

- Bilgi güvenliği yönetim sistemi (BGYS) denetimleri gerçekleştirmek ve yönetmek isteyen denetçiler
- Bilgi güvenliği yönetim sistemi denetim sürecini öğrenmek isteyen yöneticiler veya danışmanlar
- Bir kuruluşta BGYS gerekliliklerine uygunluğu sürdürmekten sorumlu kişiler
- Bilgi güvenliği yönetim sistemi denetimine hazırlanmak isteyen teknik uzmanlar
- Bilgi güvenliği yönetiminde uzman danışmanlar

Sınav içeriği şu şekilde alanlara bölünmüştür:

- **Alan 1:** Bilgi güvenliği yönetim sisteminin (BGYS) temel ilkeleri ve kavramları
- **Alan 2:** Bilgi güvenliği yönetim sistemi (BGYS)
- **Alan 3:** Temel denetim kavramları ve ilkeleri
- **Alan 4:** ISO/IEC 27001 denetimine hazırlanma
- **Alan 5:** ISO/IEC 27001 denetimi yapma
- **Alan 6:** ISO/IEC 27001 denetimini kapatma
- **Alan 7:** ISO/IEC 27001 denetim programını yönetme

Alan 1: Bilgi güvenliği yönetim sisteminin (BGYS) temel ilkeleri ve kavramları

Ana hedef: Adayın ISO/IEC 27001 ilke ve kavramlarını açıklayabilmesini ve uygulayabilmesini sağlama.

Yetkinlikler	Bilgi birikimi ifadeleri
1. Bilgi güvenliği yönetim sisteminin temel kavramlarını anlayabilme ve açıklayabilme	1. Bir kuruluşun uyması gereken bilgi güvenliği yasaları, düzenlemeleri, uluslararası ve endüstri standartları, sözleşmeler, piyasa uygulamaları, iç politikalar vb. hakkında bilgi birikimi
2. Kuruluşun operasyonlarını ve bilgi güvenliği standartlarının geliştirilmesini anlayabilme ve açıklayabilme	2. Bilgi güvenliği ile ilgili ana standartlar hakkında bilgi birikimi
3. Kuruluş için bilgi güvenliği uyum gerekliliklerini belirleyebilme, analiz edebilme ve değerlendirebilme	3. ISO/IEC 27001'in ana kavramları ve terminoloji hakkında bilgi birikimi
4. Bilgi güvenliği ve bilgi güvenliği risk yönetimindeki temel kavramları açıklayabilme ve gösterebilme	4. Risk kavramı ve bilgi güvenliğine uygulanması hakkında bilgi birikimi
5. Bilgi varlığı, veri ve kaydı birbirinden ayırabilme ve aralarındaki farkları açıklayabilme	5. Bilgi güvenliği hususları arasındaki ilişki hakkında bilgi birikimi
6. Kontroller, güvenlik açıkları, tehditler, riskler ve varlıklar gibi bilgi güvenliği hususları arasındaki ilişkiyi anlayabilme, yorumlayabilme ve gösterebilme	6. Güvenlik hedefleri ve kontrollerinin farkı ve özellikleri hakkında bilgi birikimi
7. Büyük veri, yapay zeka, makine öğrenimi, bulut bilgi işlem ve dışarıdan temin edilen operasyonları belirleyebilme ve gösterebilme	7. Kontrol niteliklerinin kullanımı ve önleyici, tespit edici ve düzeltici kontroller arasında fark hakkında bilgi birikimi
	8. Büyük veri, yapay zeka, makine öğrenimi, bulut bilgi işlem ve dışarıdan temin edilen operasyonların temel özellikleri hakkında bilgi birikimi

Alan 2: Bilgi güvenliği yönetim sistemi (BGYS) ve ISO/IEC 27001 gereklilikleri

Ana hedef: Adayın ISO/IEC 27001'e dayalı bir bilgi güvenliği yönetim sisteminin gerekliliklerini belirleyebilmesini ve açıklayabilmesini sağlama.

Yetkinlikler	Bilgi birikimi ifadeleri
1. ISO/IEC 27001:2022 standardının yapısını anlayabilme	1. ISO/IEC 27001:2022 standardı ve destekleyici standartları hakkında bilgi birikimi
2. ISO/IEC 27001'e dayalı bilgi güvenliği yönetim sisteminin bileşenlerini ve temel süreçlerini anlayabilme	2. Yönetim sistemleri ile ilgili kavramlar, ilkeler ve terminoloji hakkında bilgi birikimi
3. ISO/IEC 27001'in gerekliliklerini anlayabilme, yorumlayabilme ve analiz edebilme	3. Entegre yönetim sistemlerinin temel özellikleri hakkında bilgi birikimi
4. Bir kuruluşun BGYS'sini kurma, uygulama, işletme, izleme, gözden geçirme, sürdürme ve iyileştirmeye yönelik başlıca adımları anlayabilme, açıklayabilme ve gösterebilme	4. ISO/IEC 27001'in madde 4 ila 10'da sunulan gereklilikleri hakkında bilgi birikimi
5. BGYS ile ilgili iç ve dış faktörleri tanımlayabilme, ilgili tarafları ve ihtiyaçlarını belirleyebilme	5. ISO/IEC 27001 Ek A'da verilen 93 kontrol hakkında bilgi birikimi
6. BGYS kapsamını belirleyebilme	6. BGYS iç ve dış faktörleri ve ilgili taraflar hakkında bilgi birikimi
7. Yönetimin bağlılığını sağlayabilme, bilgi güvenliği politikası oluşturabilme ve BGYS görev ve sorumluluklarını atayabilme	7. BGYS kapsamını ve bilgi güvenliği politikasını oluşturmaya yönelik temel adımlar hakkında bilgi birikimi
8. Riskleri ele almak için değişiklikleri ve eylemleri planlayabilme	8. BGYS ile ilgili üst yönetimin liderlik ve bağlılığı ile kurumsal görev ve sorumluluklar hakkında bilgi birikimi
9. Risk değerlendirme ve risk işleme süreçlerini anlayabilme	9. Kuruluşun genel politikaları ve hedeflerine uygun sonuçlar elde etmek için risklerin yönetilmesi ve bilgi güvenliğinin iyileştirilmesi ile ilgili güvenlik hedefleri, süreçleri ve prosedürleri hakkında bilgi birikimi
10. ISO/IEC 27001 Ek A ve diğer kaynaklara dayalı uygun kontrollerin seçilmesini anlayabilme	10. Risk değerlendirme ve işleme yaklaşımları ve metodolojileri hakkında bilgi birikimi
11. Çalışanların BGYS ile ilgili görevlerinin farkında ve bunları gerçekleştirmeye yetkin olmalarını sağlayabilme	11. Ek A kontrollerin ve diğer kaynaklara dayanan kontrollerin seçilmesi ve bunların Uygulanabilirlik Bildirgesine dahil edilmesi hakkında bilgi birikimi
12. BGYS performansını izleyebilme ve değerlendirebilme, iç tetkik ve yönetimin gözden geçirilmelerini gerçekleştirebilme	12. İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme gibi değerlendirme sürecinin, iç tetkik ve yönetimin gözden geçirilmesinin gerçekleştirilmesi hakkında bilgi birikimi
13. Sürekli iyileştirme sağlayabilme ve uygunsuzlukları işlemek için uygun eylemleri uygulayabilme	13. Sürekli iyileştirme kavramı ve bunun BGYS'ye uygulanması hakkında bilgi birikimi

Alan 3: Temel denetim kavramları ve ilkeleri

Ana hedef: Adayın BGYS denetimi ile ilgili temel kavramları ve ilkeleri yorumlayabilmesini ve uygulayabilmesini sağlama.

Yetkinlikler	Bilgi birikimi ifadeleri
1. Denetim ilkelerinin BGYS denetimine uygulanmasını anlayabilme, açıklayabilme ve gösterebilme	1. ISO/ISO 19011'de açıklanan temel denetim kavramları ve terminolojisi hakkında bilgi birikimi
2. Birinci, ikinci ve üçüncü taraf denetimlerini ayırt edebilme	2. Birinci, ikinci ve üçüncü taraf denetimleri arasındaki farklar hakkında bilgi birikimi
3. Denetçinin profesyonelliğine olan güveni sarsabilecek ve PECB meslekli ahlak kurallarını ihlal edebilecek durumları belirleyebilme ve muhakeme edebilme	3. Liyakatın tamlığı, gerçeğe uygun sunum, mesleki özen, gizlilik, bağımsızlık, kanıta dayalı yaklaşım ve risk temelli yaklaşım gibi denetimin ilkeleri hakkında bilgi birikimi
4. Denetim müşterisi, denetlenen, kolluk kuvvetleri ve düzenleyici merciler ile ilgili yükümlülükleri dikkate alarak etik konuları belirleyebilme ve muhakeme edebilme	4. Denetçinin mesleki sorumluluğu ve PECB Mesleki Ahlak Kuralları hakkında bilgi birikimi
5. Denetlenen yaptığı usulsüzlükler ile ilgili yasal sonuçlar açısından denetçinin atması gereken adımları anlayabilme	5. Denetime yönelik kanıta dayalı yaklaşım hakkında bilgi birikimi
6. BGYS denetimi bağlamında denetim kanıt yaklaşımını açıklayabilme, gösterebilme ve uygulayabilme	6. Fiziksel, matematiksel, onaylayıcı, teknik, analitik, belgeli ve sözlü gibi farklı kanıt türleri hakkında bilgi birikimi
7. Kanıt türlerini ve bunların özelliklerini açıklayabilme ve karşılaştırabilme	7. Denetlenen ve faaliyet gösterdiği ülke için geçerli yasa ve düzenlemeler hakkında bilgi birikimi
8. BGYS denetiminde gereken kanıt miktarını belirleyebilme ve gerekçelendirebilme	8. Büyük verinin denetimlerde kullanılması hakkında bilgi birikimi
9. Trendler ve teknolojinin denetime etkisini anlayabilme	9. Dışarıdan temin edilen operasyonların denetlenmesi hakkında bilgi birikimi

Alan 4: ISO/IEC 27001 denetimine hazırlanma

Ana hedef: Adayın bir bilgi güvenliği yönetim sistemi denetimine hazırlanabilmesini sağlama.

Yetkinlikler	Bilgi birikimi ifadeleri
1. Denetimin spesifik bağlamını dikkate alarak bir BGYS denetimine hazırlanmak için gereken adımları ve faaliyetleri anlayabilme ve gösterebilme	1. Denetim planı hazırlama prosedürü hakkında bilgi birikimi
2. Önemlilik seviyesini belirleyebilme ve değerlendirebilme, BGYS denetiminin farklı aşamalarında risk temelli yaklaşım uygulayabilme	2. Denetime risk temelli yaklaşım ve denetim faaliyetleri ile ilgili doğal risk, kontrol riski ve tespit riski gibi farklı risk türleri hakkında bilgi birikimi
3. BGYS denetimi için gereken makul güvence seviyesini muhakeme edebilme	3. Önemlilik kavramı ve bunun denetime uygulanması hakkında bilgi birikimi
4. Denetim ekibi lideri, denetim ekibi üyeleri ve teknik uzmanların görev ve sorumluluklarını anlayabilme ve açıklayabilme	4. Makul güvence kavramı ve bunun denetime uygulanması hakkında bilgi birikimi
5. Denetimin yapılabilirliğini belirleyebilme	5. Denetim ekibi lideri, denetim ekibi üyeleri ve teknik uzmanların temel sorumlulukları hakkında bilgi birikimi
6. BGYS denetimine ilişkin denetim amaçları, denetim kriterleri ve denetim kapsamını belirleyebilme, değerlendirebilme ve teyit edebilme	6. Denetim amaçları, denetim kapsamı ve denetim kriterleri hakkında bilgi birikimi
7. Denetime katılım şartlarının özelliklerini açıklayabilme, gösterebilme ve tanımlayabilme, denetlenenle ilk teması kurmak için en iyi uygulamaları tatbik edebilme	7. BGYS kapsamı ile denetim kapsamı arasındaki fark hakkında bilgi birikimi
	8. Denetimin yapılabilirliği sırasında dikkate alınması gereken faktörler hakkında bilgi birikimi
	9. Denetimde dikkate alınacak kültürel yönler hakkında bilgi birikimi
	10. Denetime katılım şartlarının özelliklerini ve denetlenenle ilk teması kurmak için en iyi uygulamalar hakkında bilgi birikimi

Alan 5: ISO/IEC 27001 denetimi yapma

Ana hedef: Adayın bir BGYS denetimi gerçekleştirebilmesini sağlama.

Yetkinlikler	Bilgi birikimi ifadeleri
1. Dokümanite edilmiş bilgi değerlendirme kriterlerini dikkate alarak aşama 1 denetimini gerçekleştirebilme	1. Denetimde açılış toplantısının hedefleri ve içeriği hakkında bilgi birikimi
2. Açılış toplantısı düzenleyebilme ve gerçekleştirebilme	2. Aşama 1 denetimi ile aşama 2 denetimi arasındaki farklar hakkında bilgi birikimi
3. Aşama 2 denetiminin içerdiği prosedürleri düzgün bir şekilde izleyerek aşama 2 denetimini gerçekleştirebilme	3. Aşama 1 denetimi gereklilikleri, adımları ve faaliyetleri hakkında bilgi birikimi
4. Uygun denetim kanıtı toplamak için en iyi iletişim uygulamalarını tatbik edebilme	4. Dokümanite edilmiş bilgi değerlendirme kriterleri ve ISO/IEC 27001 gereklilikleri hakkında bilgi birikimi
5. Tüm ilgili tarafların görev ve sorumluluklarını dikkate alabilme	5. Aşama 2 denetimi gereklilikleri, adımları ve faaliyetleri hakkında bilgi birikimi
6. Kanıt toplama prosedürleri ve araçlarını açıklayabilme, gösterebilme ve uygulayabilme	6. Denetim sırasında en iyi iletişim uygulamaları hakkında bilgi birikimi
7. Temel denetim örnekleme yöntemlerini açıklayabilme, gösterebilme ve uygulayabilme	7. Denetim sırasında rehber ve gözlemcilerin görev ve sorumlulukları hakkında bilgi birikimi
8. Denetim sırasında mevcut bilgiden uygun kanıt toplayabilme ve bunu tarafsız değerlendirebilme	8. Farklı çatışma çözme teknikleri hakkında bilgi birikimi
9. BGYS denetiminde denetim çalışma kağıtlarını ve uygun denetim test planlarını özenle hazırlayabilme	9. Görüşme, dokümanite edilmiş bilgi gözden geçirmesi, gözlem, analiz, örnekleme ve teknik doğrulama gibi kanıt toplama prosedürleri ve araçları hakkında bilgi birikimi
10. Denetim bulguları hazırlamanın kanıt değerlendirme sürecini açıklayabilme ve uygulayabilme	10. Kanıt analizi teknikleri doğrulama ve değerlendirme hakkında bilgi birikimi
11. Şüpheden denetlenen yararlanır ilkesini anlayabilme, açıklayabilme ve gösterebilme	11. Denetimde kullanılan temel kavramlar, ilkeler ve kanıt toplama prosedürleri hakkında bilgi birikimi
12. Denetim kuralları ve ilkelerine göre uygun denetim gözlemlerini bildirebilme	12. Denetim kontrol listelerini kullanmanın avantajları ve dezavantajları hakkında bilgi birikimi
13. Dokümantasyonu denetlemek için kalite gözden geçirmeleri gerçekleştirebilme	13. Temel denetim örnekleme yöntemleri ve bunların özellikleri hakkında bilgi birikimi
14. Denetim çalışma dokümanlarını doldurabilme	14. Denetim planı hazırlama prosedürü hakkında bilgi birikimi
	15. Denetim çalışma kağıtlarının hazırlanması ve geliştirilmesi hakkında bilgi birikimi
	16. Denetim test planlarının oluşturulmasına yönelik en iyi uygulamalar hakkında bilgi birikimi
	17. Denetim bulgularını hazırlamaya yönelik kanıt değerlendirme süreci hakkında bilgi birikimi

Alan 6: ISO/IEC 27001 denetimini kapatma

Ana hedef: Adayın bir BGYS denetimini sonuçlandırabilmesini ve denetim takibi faaliyetlerini gerçekleştirebilmesini sağlama.

Yetkinlikler	Bilgi birikimi ifadeleri
1. Denetim sonuçlarını hazırlamanın kanıt değerlendirme sürecini açıklayabilme ve uygulayabilme	1. Denetim sonuçlarını hazırlama kanıt değerlendirme süreci hakkında bilgi birikimi
2. Belgelendirme önerisini gerekçelendirebilme	2. Denetim sonuçlarını sunma hakkında bilgi birikimi
3. Denetim sonuçlarını hazırlayabilme ve sunabilme	3. Denetim sonuçlarını denetlenen kuruluşun yönetimine sunmaya yönelik yönergeler ve en iyi uygulamalar hakkında bilgi birikimi
4. Kapanış toplantısı düzenleyebilme ve gerçekleştirebilme	4. Belgelendirme denetimi sırasında denetçinin bulunabileceği olası öneriler hakkında bilgi birikimi
5. ISO/IEC 27001 denetim raporunu yazabilme ve dağıtabilme	5. Kapanış toplantısı gündemi hakkında bilgi birikimi
6. Eylem planlarını değerlendirebilme	6. Eylem planlarını değerlendirmeye yönelik yönergeler ve en iyi uygulamalar hakkında bilgi birikimi

Alan 7: ISO/IEC 27001 denetim programını yönetme

Ana hedef: Adayın bir BGYS denetim programı oluşturabilmesini ve bunu yönetebilmesini sağlama.

Yetkinlikler	Bilgi birikimi ifadeleri
1. İlk denetimin ardından denetim takibi ve gözetim faaliyetleri gibi faaliyetleri gerçekleştirebilme	1. Denetim takipleri, gözetim denetimleri ve yeniden belgelendirme denetimi gereklilikleri, adımları ve faaliyetleri hakkında bilgi birikimi
2. Bir denetim programının oluşturulmasını ve PDCA döngüsünün denetim programına uygulanmasını anlayabilme ve açıklayabilme	2. Bir kuruluşun belgesini değiştirme, uzatma, askıya alma veya geri çekme koşulları hakkında bilgi birikimi
3. Denetim kayıtlarının bütünlüğü, kullanılabilirliği ve gizliliğinin korunmasının önemini ve denetçilerin bu kapsamdaki sorumluluklarını anlayabilme ve açıklayabilme	3. PDCA döngüsünün denetim programı yönetimine uygulanması hakkında bilgi birikimi
4. Denetim kayıtlarının bütünlüğü, kullanılabilirliği ve gizliliğinin korunmasına yönelik sorumlulukları anlayabilme ve açıklayabilme	4. Denetim kaynakları, prosedürleri ve politikaları ile ilgili gereklilikler, yönergeler ve en iyi uygulamalar hakkında bilgi birikimi
5. Bir denetim programı yönetim sisteminin kalite yönetimi, kayıt yönetimi, şikayet yönetimi gibi bileşenleri ile ilgili gereklilikleri anlayabilme	5. Uzman denetçiler tarafından kullanılan araçların türleri hakkında bilgi birikimi
6. Birleşik denetimlerin bir denetim programında ele alınma şeklini anlayabilme ve açıklayabilme	6. Denetim kayıtlarının yönetilmesi ile ilgili gereklilikler, yönergeler ve en iyi uygulamalar hakkında bilgi birikimi
7. Dokümanite edilmiş bilgi yönetim sürecini anlayabilme	7. Sürekli iyileştirme kavramının denetim programı yönetimine uygulanması hakkında bilgi birikimi
8. Her bir denetçi ve denetim ekibi üyesinin performansını izleyerek denetim programının verimliliğini değerlendirme sürecini anlayabilme	8. Birinci, ikinci veya üçüncü taraf denetim programını uygulama ve yönetmeye yönelik özellikler hakkında bilgi birikimi Yetkinlik kavramı ve bunun denetçilere uygulanması hakkında bilgi birikimi
9. Uzman denetçilerle bağlantılı kişisel nitelik ve davranışların tatbik edilmesini sergileyebilme	9. Birleşik denetimlerin yönetilmesi hakkında bilgi birikimi
	10. Uzman denetçilerin kişisel nitelikleri ve davranışları hakkında bilgi birikimi

Sınav, aşağıdaki tabloda özetlendiği üzere, yukarıda belirtilen alanlar ve bunların alaka düzeylerini temel alan 80 çoktan seçmeli soru içerir.

			Gereken anlama seviyesi (Bilişsel/Sınıflandırma)		
			Anlama, uygulama ve analizi ölçen sorular	Değerlendirmeyi ölçen sorular	
			Yetkinlik alanı başına soru/puan sayısı	Sınavın yetkinlik alanını içerme yüzdesi	
Yetkinlik alanları	Bilgi güvenliği yönetim sisteminin (BGYS) temel ilkeleri ve kavramları	13	16.25	X	
	Bilgi güvenliği yönetim sistemi (BGYS) ve ISO/IEC 27001 gereklilikleri	8	10	X	
	Temel denetim kavramları ve ilkeleri	14	17.5		X
	ISO/IEC 27001 denetimine hazırlanma	12	15	X	
	ISO/IEC 27001 denetimini yapma	18	22.5		X
	ISO/IEC 27001 denetimini kapatma	7	8.75	X	
	ISO/IEC 27001 denetim programını yönetme	8	10		X
Toplam		80	%100		
Anlama seviyesine göre soru sayısı			40	40	
Sınavın anlama seviyesini içerme yüzdesi (bilişsel/sınıflandırma)			%50	%50	

Sınavı geçme puanı **%70**'tir.

Sınavı başarıyla geçen adaylar "PECB Sertifikalı ISO/IEC 27001 Baş Denetçi" yeterlilik belgesi almak için başvuru yapabileceklerdir.

Sınava girme

Sınav ile ilgili genel bilgiler

Adayların, sınav başlamadan en az 30 dakika önce sınav yerine varmaları/hazır bulunmaları gerekir.

Sınava geç kalan adaylara geç kalınan süreyi telafi edecek ek süre verilmez ve sınava girmelerine izin verilmeyebilir.

Adayların geçerli bir kimlik kartı (resmi kimlik kartı, sürücü belgesi veya pasaport) getirmeleri ve bunu sınav gözetmenine göstermeleri gerekir.

Sınava ana dilinde girmeyen adaylara sınav gününde (kağıt üzerinden yapılan sınavlar) talep edilmesi halinde şu şekilde ek süre verilebilir:

- Temel sınavları için ek 10 dakika
- Yönetici sınavları için ek 20 dakika
- Baş sınavları için ek 30 dakika

PECB sınav formatı ve tipi

1. **Kağıt üzerinden:** Sınavlar kağıt üzerinden yapılır ve adayların sınav kağıdı ve kalem dışında başka herhangi bir şey kullanmaları yasaktır. Dizüstü bilgisayar, tablet veya telefon gibi elektronik cihazların kullanılması yasaktır. Sınav oturumuna, İş Ortağının eğitim kursunu düzenlediği yerde PECB onaylı Sınav Gözetmeni nezaret eder.
2. **Online:** Sınavlar PECB Exams uygulaması üzerinden elektronik olarak yapılır. Tablet ve cep telefonu gibi elektronik cihazların kullanılması yasaktır. Sınav oturumuna, PECB Exams uygulaması ve harici/entegre kamera üzerinden PECB Sınav Gözetmeni nezaret eder.

Online sınavlarla ilgili daha fazla bilgi için [PECB Online Sınav Kılavuzu](#)'na bakın.

PECB sınavları iki tipte sunulur:

1. Klasik sınav
2. Çoktan seçmeli sınav

Bu sınav çoktan seçmeli sorulardan oluşur: Çoktan seçmeli sınav, adayların hem basit hem de karmaşık kavramları anlayıp anlamadıklarını değerlendirmek için kullanılabilir. Tekil ve senaryo bazlı sorular içerir. Tekil sorular sınav kapsamındaki bağımsız sorulardır ve bağlama bağı değildir; senaryo bazlı sorular ise bağlama bağıdır, yani adayın okuması istenen ve bir senaryoyla ilgili beş soruya yanıt vermesi beklenen bu senaryo baz alınarak hazırlanır. Tekil ve senaryo bazlı soruları yanıtlarken adaylar eğitim kursu sırasında anlatılan çeşitli kavram ve ilkeleri uygulamak, sorunları analiz etmek, alternatifleri belirleyip değerlendirmek, birkaç kavram veya fikri birleştirmek vb. zorunda kalacaktır.

Çoktan seçmeli sorularda, bir tanesi doğru yanıt (anahtarlanmış yanıt), kalan iki tanesi yanlış yanıt (çeldirici) olmak üzere üç yanıt seçeneği sunulur.

Bu sınav, kitap açık bir sınavdır. Aday aşağıdaki referans materyalleri kullanabilir:

- ISO/IEC 27001 standardının basılı kopyası
- Eğitim kursu materyalleri (PECB Exams uygulaması üzerinden erişilebilir ve/veya basılı)
- Eğitim kursu sırasında alınan tüm kişisel notlar (PECB Exams uygulaması üzerinden erişilebilir ve/veya basılı)
- Basılı kopya sözlük

Örnek sınav soruları aşağıda verilmiştir.

Not: PECB, kademeli olarak çoktan seçmeli sınavlara geçecektir. Bu sınavlar da kitap açık sınav olacak ve PECB'nin, adayların bilgiyi yeni durumlarda kullanma (uygulama), fikirler arasında bağlantı kurma (analiz) ve bir duruş ya da kararı gerekçelendirme (değerlendirme) için bilgi birikimi, yetenekleri ve becerilerini değerlendirmesini sağlayacak senaryo bazlı sorulardan oluşacaktır.

Sınav tipleri, mevcut diller ve diğer ayrıntılar hakkında spesifik bilgiler için lütfen examination.team@pecb.com ile irtibat kurun veya [PECB Sınavları Listesi](#)'ne bakın.

Örnek sınav soruları

A şirketi, merkezi Chicago'da bulunan bir sigorta şirkettir. Sağlık ve araba sigortalarını içeren çeşitli hizmet ve ürünler sunmaktadır. Şirket, ülke çapında 70'den fazla ofisiyle kısa süre önce en başarılı ve en büyük sigorta şirketlerinden biri haline gelmiştir.

Şirketin hedefleri, varlıklarını düzgün bir şekilde sürdürmek ve müşteri bilgilerinin gizliliğini korumaktır. Kurumsal hedeflerine ulaşmalarına ve uluslararası yasa ve düzenlemelere uymalarına yardımcı olacak olmasının yanı sıra itibarlarını da artıracığından şirket, ISO/IEC 27001'e göre belgelendirilmeye karar vermiştir. Şirket, mevcut süreçleri ve BGYS gerekliliklerinin ayrıntılı bir analizine dayanan bir uygulama stratejisi tanımlayarak BGYS'nin uygulanmasını başlatmıştır. Şirket, karşılaştıkları tehditleri ve güvenlik açıklarını anlamada kritik öneme sahip, bilgi güvenliği risk değerlendirmesine özel itina göstermiştir. Tanımlanan riskleri değerlendirmek amacıyla risk kriterlerini de tanımlamıştır.

A şirketi hızlı bir büyüme sürecinden geçtiğinden karmaşık ve yoğun veri işleme ile karşılaşmış ve risk değerlendirmesi sonuçlarına dayanarak ilk başta mevcut bilgi sınıflandırma şemalarını güncellemeye, ardından her bir bilgi sınıflandırmasının gerektirdiği koruma seviyesine göre gerekli güvenlik kontrollerini uygulamaya karar vermiştir.

Hassas bilgi olarak sınıflandırılan, müşterilerinin tıbbi tazminat talepleri, AES şifreleme kullanılarak şifrelenmiş ve daha sonra özel buluta taşınmıştır. A şirketi erişim kolaylığı nedeniyle bulut depolama kullanmıştır. Çalışanlarının bu hizmete sık erişimleri nedeniyle şirket ayrıca giriş işlemi kullanmaya karar vermiştir. Hizmet, tıbbi tazminat talepleriyle işleme yapmaktan sorumlu tüm çalışanlarına bulut depolamaya otomatik erişim izni verecek şekilde yapılandırılmıştır.

Bulut depolama hizmetleri, insan hataları veya kasıtlı saldırılardan kaynaklanan güvenlik ihlalleri yaşadığından şirketin BT bölümü, profesyonel iş e-posta adresleri kullanılmıyorsa bulutta saklanan hassas bilgilere erişimi kısıtlamaya karar vermiştir. Ayrıca bu e-posta adreslerinin şifrelerini yönetmek ve güçlü şifreler oluşturmak için bir şifre yönetim yazılımı kullanmışlardır.

Bu senaryoyu baz alarak aşağıdaki soruları yanıtlayın?

- BT Bölümü bulut depolamaya erişimi kısıtlamamıştır. Böyle bir güvenlik açığını aşağıdaki tehditlerden hangisi istismar edebilir?**
 - Donanıma müdahale etme
 - Hassas bilgilerin yetkisiz kullanımı**
 - Yetersiz bulut depolama eğitimi
- A şirketi hassas bilgileri buluta taşımadan önce şifrelemektedir. Bu durumda hangi bilgi güvenliği ilkesine uyulmaktadır?**
 - Gizlilik, çünkü şifreleme şifreli bilgilere sadece yetkili kullanıcıların erişebilmesini sağlar**
 - Kullanılabilirlik, çünkü şifreleme bekletilirken veya aktarılırken bilginin korunmasını sağlar, böylece ihtiyaç olduğunda erişilebilir
 - Bütünlük, çünkü şifreleme şifreli bilgilere sadece yetkili değişikliklerin yapılması sağlar
- A şirketi, profesyonel iş e-posta adresi kullanılmıyorsa bulutta saklanan hassas bilgilere erişimi kısıtlamaya karar vermiştir. Bu durumda hangi güvenlik kontrolü uygulanmıştır?**
 - Tespit edici kontrol
 - Önleyici kontrol**
 - Düzeltilici kontrol

4. A şirketi risklerini değerlendirirken risk kriterleri tanımlamıştır. Bu gerekli midir?
- A. **Evet, çünkü şirket bilgi güvenliği risklerini değerlendirirken risk kriterlerini belirlemeli ve sürdürmelidir**
 - B. Hayır, çünkü risk kriterleri sadece risk işleme seçenekleri tanımlanırken belirlenmelidir
 - C. Hayır, çünkü risk kriterleri bilgi güvenliği artık riskleri kabul edilirken belirlenir

Sınav Güvenliği Politikası

PECB sınavlarının bütünlüğü ve genel sınav sürecini korumayı taahhüt etmekte ve PECB sınavlarının gizliliğini sürdürmek için başvuru yapanların, potansiyel başvuru yapanların, adayların ve iş ortaklarının etik davranışlarına güvenmektedir. Bu Politikanın amacı kabul edilemez davranışları ele almak ve tüm adaylara adil davranılmasını sağlamaktır.

PECB sınavlarının içerikleri hakkında herhangi bir bilgi ifşası, bu Politikanın ve PECB'nin Mesleki Ahlak Kurallarının doğrudan ihlalidir. Dolayısıyla PECB sınavına giren adaylar, Sınav Gizliliği ve İfşa Etmeme Anlaşması imzalamaları ve şunlara uymaları zorunludur:

1. Sınav materyallerinin soruları ve yanıtları PECB'nin özel ve gizli mülküdür. Adaylar sınavı PECB'ye gönderme işlemini tamamladıklarında orijinal sınava veya kopyasına artık erişemeyeceklerdir.
2. Adayların sınav soruları ve yanıtları ile ilgili herhangi bir bilgiyi ifşa etmeleri ya da söz konusu ayrıntıları diğer adaylar veya kişilerle konuşmaları yasaktır.
3. Adayların sınavla ilgili herhangi bir materyali beraberinde sınav salonundan dışarı çıkarmaları yasaktır.
4. Adayların; sorular, cevaplar veya ekran görüntüleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, herhangi bir sınav materyalini kopyalamaları veya kopyalamaya çalışmaları (yazarak, fotokopisini çekerek veya başka şekilde) yasaktır.
5. Adaylar şunlar gibi hileli sınava girme faaliyetlerine katılamaz veya bunları teşvik edemezler:
 - Başka bir adayın sınav materyaline veya cevap kağıdına bakmak
 - Sınav gözetmeni, aday veya başka birine yardımda bulunmak veya bunlardan yardım almak
 - PECB tarafından izin verilmediğinden "bilgi yağdırma" sitelerini kullanmak da dahil olmak üzere izin verilmeyen referans kılavuzlar, rehberler, araçlar vb. kullanmak

Aday, yukarıda bahsedilen usulsüzlük veya ihlal hususlarından haberdar olduğunda veya zaten haberdarsa bu hususlara uymakla sorumludur; aksi takdirde söz konusu usulsüzlüklerin yapılması durumunda adaylar doğrudan PECB'ye rapor edilecektir; kendileri bu tür usulsüzlükleri gördüklerinde durumu derhal PECB'ye rapor etmeleri gerekir.

PECB Sınav Kuralları ve Politikaları, Gizlilik ve İfşa Etmeme Anlaşması ve Mesleki Ahlak Kurallarını anlamak ve bunlara uymaktan yegane adaylar sorumludur. Bu nedenle bir veya daha fazla kuralın ihlal edildiği tespit edilirse adaylara hiçbir para iadesi yapılmayacaktır. Ayrıca PECB, not verme süreci sırasında ve sonrasında usulsüzlükler tespit edilirse, durumun ciddiyetine bağlı olarak, PECB sınavına girme veya adayları sınava tekrar girmeye davet etme hakkını reddetme hakkında sahiptir.

Yukarıda bahsedilen hususların her türlü ihlali, PECB'nin, hiçbir parasal çarenin telafi edemeyeceği, telafisi imkansız zarar görmesine neden olacaktır. Bu yüzden PECB, sınav materyallerinin her türlü yetkisiz ifşa veya istismar edilmesini telafi etmek veya önlemek için derhal ihtiyati tedbir alınması da dahil olmak üzere uygun önlemleri alabilir. PECB, kural ve politikaları ihlal eden kişilere karşı, PECB yeterlilik belgesi istemeyi temelli yasaklama ve önceki belgeleri iptal etme de dahil olmak üzere harekete geçecektir. PECB ayrıca; telif haklarını, mülkiyet haklarını ve fikri mülkiyetini ihlal eden kişi veya kuruluşlara karşı yasal işlem başlatacaktır.

Sınav sonuçları

Sınav sonuçları e-posta ile duyurulacaktır.

- Duyuru zaman aralığı sınav tarihinde başlar ve klasik sınavlar için üç ila sekiz hafta ve çoktan seçmeli kağıt üzerinden sınavlar için iki ila dört hafta sürer.
- Online çoktan seçmeli sınavlar için adaylar sınav sonuçlarını anında alacaktır.

Sınavı başarıyla tamamlayan adaylar, ilgili belgelendirme şemasının yeterlilik belgelerinden biri için başvuru yapabilecektir.

Sınavdan kalan adaylar için sınav tekrarına daha iyi hazırlanmalarına yardımcı olmak üzere zayıf performans gösterdikleri alanların bir listesi e-postaya eklenecektir.

Sonuçları kabul etmeyen adaylar, sonuçlarını aldıktan sonra 30 gün içinde examination.team@pecb.com adresine yazarak sınavlarının yeniden değerlendirilmesini talep edebilirler. 30 günün ardından alınan yeniden değerlendirilme taleplerine işlem yapılmayacaktır. Yeniden değerlendirilme sonuçlarını da kabul etmeyen adayların yeniden değerlendirilen sınav sonuçlarını aldıkları tarihten itibaren [PECB Çağrı Sistemi](#) üzerinden şikayette bulunmak için 30 günleri vardır. 30 günün ardından alınan hiçbir şikayet işleme alınmayacaktır.

Sınava Tekrar Girme Politikası

Bir adayın sınava kaç kez girebileceğine ilişkin bir sınır yoktur. Bununla birlikte tekrar girilen sınavlar arasındaki zaman aralığı açısından belirli sınırlamalar söz konusudur.

Bir aday sınavı ilk denemesinde geçemezse ikinci deneme (ilk sınav tekrarı) için ilk sınav tarihinden itibaren 15 gün beklemelidir.

Not: İş ortaklarımızın birinden eğitim kursunu tamamlamış ve ilk sınav denemesinde başarısız olmuş adaylar, kupon kodunu aldıkları tarihten itibaren 12 aylık süre içinde sınava ücretsiz olarak tekrar girebilirler (eğitim kursu için ödenen ücret ilk sınav denemesini ve sınava tekrar girmeyi kapsar). Aksi takdirde tekrar girme ücreti alınır.

Tekrar girdiği sınavı geçemeyen adaylar için PECB, sınava daha iyi hazırlanmaları adına bir eğitim kursuna katılmalarını önerir.

Sınav formatına bağlı olarak sınava tekrar girmeyi ayarlamak için eğitim kursunu tamamlayan adayların aşağıdaki adımları izlemeleri gerekir:

1. Online Sınav: Sınava tekrar girme takvimini belirlerken ücret ödememek için ilk kupon kodunu kullanın
2. Kağıt Üzerinden Sınav: Sınav tekrar girmeyi ayarlamak için (tarih,saat, yer, ücret) adayların ilk sınav oturumunu düzenleyen PECB İş Ortağı/Distribütörü ile irtibata geçmeleri gerekir.

Bir iş ortağından eğitim kursunu tamamlamamış ancak doğrudan PECB'nin online sınavına girmiş adaylar bu Politika kapsamında değildir. Sınava tekrar girme takvimini belirleme süreci ilk sınavla aynıdır.

BÖLÜM III: BELGELENDİRME SÜRECİ VE GEREKLİLİKLER

PECB ISO/IEC 27001 yeterlilik belgeleri

Tüm PECB belgeleri, eğitim ve mesleki deneyim açısından belirli gerekliliklere sahiptir. Hangi yeterlilik belgesinin size uygun olduğunu belirlemek için mesleki ihtiyaçlarınızı dikkate alın ve belgelendirme kriterlerini analiz edin.

PECB ISO/IEC 27001 şemasındaki yeterlilik belgelerinin gereklilikleri şunlardır:

Yeterlilik belgesi	Eğitim	Sınav	Mesleki deneyim	YS denetimi/değerlendirme deneyimi	Diğer gereklilikler
PECB Sertifikalı ISO/IEC 27001 Geçici Denetçi	En az orta öğretim	PECB Sertifikalı ISO/IEC 27001 Baş Denetçi sınavı veya eşdeğeri	Yok	Yok	PECB Mesleki Ahlak Kurallarını imzalama
PECB Sertifikalı ISO/IEC 27001 Denetçi			İki yıl: Bilgi güvenliği yönetiminde bir yıl iş deneyimi	Denetim faaliyetleri: toplam 200 saat	
PECB Sertifikalı ISO/IEC 27001 Baş Denetçi			Beş yıl: Bilgi güvenliği yönetiminde iki yıl iş deneyimi	Denetim faaliyetleri: toplam 300 saat	
PECB Sertifikalı ISO/IEC 27001 Kıdemli Baş Denetçi			On yıl: Bilgi güvenliği yönetiminde yedi yıl iş deneyimi	Denetim faaliyetleri: toplam 1.000 saat	

Geçerli görülebilmesi için denetim faaliyetlerinin en iyi denetim uygulamalarını izlemesi ve şunları içermesi gerekir:

1. Denetimin planlanması
2. Denetim programının yönetilmesi
3. Denetim raporlarını hazırlama
4. Uygunsuzluk raporlarının hazırlanması
5. Denetim çalışma dokümanlarının hazırlanması
6. Denetim ile ilgili dokümante edilmiş bilgilerin gözden geçirilmesi ve yönetilmesi
7. Yerde denetimlerin yapılması
8. Uygunsuzlukların takibi
9. Denetim ekibini yönetme

Belgelendirme başvurusu

Sınavı (veya PECB tarafından kabul edilen eşdeğerini) başarıyla geçen tüm adaylar, değerlendirildikleri PECB yeterlilik belgesi için başvuruya hak kazanır. PECB belgelendirmesi almak için spesifik eğitim ve mesleki gerekliliklerin yerine getirilmesi gerekir. Adayların, PECB hesabı üzerinden erişilebilen online belgelendirme başvuru formunu, adayın mesleki deneyimini doğrulamak üzere irtibat kurulacak kişilerin iletişim bilgilerini de içerecek şekilde doldurmaları gerekir. Adaylar başvurularını İngilizce, Fransızca, Almanca, İspanyolca veya Korece yapabilirler. Ödemeyi online yapmayı veya faturalandırılmayı seçebilirler. Ek bilgi için lütfen certification.team@pecb.com adresi ile iletişime geçin.

Online belgelendirme başvuru süreci çok basittir ve sadece birkaç dakikanızı alır:

- [Kayıt](#) olarak hesabınızı oluşturun
- Onay bağlantısı için e-postanızı kontrol edin
- [Giriş yaparak](#) belgelendirme için başvurun

Belgelendirme başvurusu ile ilgili daha fazla bilgi için [buraya](#) tıklayın.

Belgelendirme Bölümü adayın ilgili yeterlilik belgesine dair tüm belgelendirme gerekliliklerini yerine getirdiğini doğrular. Adaya, belgelendirme kararı da dahil olmak üzere başvuru durumu ile ilgili bir e-posta gönderilir.

Başvurunun Belgelendirme Bölümü tarafından onaylanmasının ardından aday sertifikasını indirebilecek ve ilgili Dijital Rozetini talep edebilecektir. Sertifikanın indirilmesi ile ilgili daha fazla bilgi için [buraya](#) ve Dijital Rozetin talep edilmesi ile ilgili daha fazla bilgi için [buraya](#) tıklayın.

PECB İngilizce ve Fransızca olarak destek sağlar.

Mesleki deneyim

Adaylar; iş unvan(lar)ı, işe başlama ve işten çıkma tarih(ler)i, iş tanım(lar)ı ve daha fazlası gibi mesleki deneyimleri hakkında eksiksiz ve doğru bilgi vermelidir. Adayların; her işin sorumluluklarını niteliğini açıklamak için yeterli ayrıntı vererek önceki ve mevcut görevlerini özetlemeleri tavsiye edilir. Daha ayrıntılı bilgi özgeçmişlerine dahil edilebilir.

Profesyonel referanslar

Her başvuru için iki profesyonel referans gerekir. Bu referanslar, adayla mesleki bir ortamda çalışmış olan kişilere ait olmalı, adayın bilgi güvenliği yönetimi deneyimi ile mevcut ve önceki iş geçmişini doğrulayabilmelidir. Adayın amiri veya akrabası kategorisine giren kişilerin profesyonel referansı geçerli değildir.

BGYS denetimi deneyimi

Adayın denetimde gerekli saatleri harcadığından emin olmak için adayın denetim kayıtları kontrol edilecektir. Şu denetim türleri geçerli denetim deneyimi teşkil eder: ön denetim, iç tetkikler, ikinci tarafa denetimleri veya üçüncü taraf denetimleri.

Belgelendirme başvurularının değerlendirilmesi

Belgelendirme Bölümü her başvuruyu değerlendirerek adayların belgelendirme veya sertifika programına uygunluğunu doğrulayacaktır. Başvurusu gözden geçirilmekte olan adaylar yazılı olarak bilgilendirilecek ve gerekmesi halinde ilave dokümantasyon sağlamaları için makul süre verilecektir. Aday bitiş süresine kadar yanıt vermez veya gereken dokümantasyonu verilen süre içinde sağlamazsa Belgelendirme Bölümü başvuruyu, ilk başta sağlanan bilgilere göre doğrulayacaktır; bu da adayın yeterlilik belgesi seviyesinin düşmesine neden olabilir.

BÖLÜM IV: BELGELENDİRME POLİTİKALARI

Belgelendirmenin reddi

PECB belgelendirme/sertifika programını reddedebilir, eğer aday:

- Başvuruyu tahrif ederse
- Sınav prosedürlerini ihlal ederse
- PECB Meslekli Ahlak Kurallarını ihlal ederse

Belgelendirme/sertifika programı reddedilen adaylar, şikayet ve itiraz prosedürünü kullanarak şikayette bulunabilirler. Daha fazla bilgi için bkz. [Şikayet ve İtiraz Politikası](#) bölümü.

Belgelendirme/sertifika programı için başvuru ödemesi iade edilmez.

Belgelendirme durumu seçenekleri

Aktif

Belgenizin iyi durumda ve geçerli olduğunu, CPD ve AMF ile ilgili PECB gereklilikleri yerine getirilerek sürdürüldüğünü ifade eder.

Askıya alındı

PECB, gereklilikleri karşılamayan adayların belgelerini geçici olarak askıya alabilir. Belgeleri askıya alınmanın diğer nedenleri:

- PECB'nin ilgili taraflardan aşırı ve ciddi şikayetler alması (soruşturma tamamlanana kadar askıya alma uygulanacaktır).
- PECB veya akreditasyon kuruluşlarının logolarının kasten istismar edilmesi.
- Adayın bir belgelendirme markasını istismar etmeyi, PECB tarafından belirlenen süre içinde düzeltmemesi.
- Belgelendirilen kişinin gönüllü olarak askıya alma talep etmesi.
- Belgeyi askıya almak için PECB'nin uygun gördüğü diğer durumlar.

İptal edildi

PECB, adayın gerekliliklerini karşılamaması durumunda belgeyi iptal edebilir (yani geri çekebilir). Böyle durumlarda adayların kendilerini artık PECB Sertifikalı Uzman olarak takdim etmelerine izin verilmez. Belgeyi iptal etmenin ek nedenleri, eğer aday:

- PECB Meslekli Ahlak Kurallarını ihlal ederse
- Belgelendirme kapsamını yanlış anlatır ve yanlış bilgi verirse
- Diğer herhangi bir PECB kuralını ihlal ederse
- PECB'nin uygun gördüğü diğer nedenler

Belgesi iptal edilen adaylar, şikayet ve itiraz prosedürünü kullanarak şikayette bulunabilirler. Daha fazla bilgi için bkz. [Şikayet ve İtiraz Politikası](#) bölümü.

Diğer durumlar

Aktif, askıya alındı veya iptal edildi durumlarının yanı sıra bir belge gönüllü olarak geri çekilebilir veya fahri olarak tanımlanabilir. Bu durumlar ve temelli durdurma durumu hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. [Belgelendirme Durumu Seçenekleri](#).

Yeterlilik belgelerinin seviyesinin yükseltilmesi ve düşürülmesi

Yeterlilik belgelerinin seviyesinin yükseltilmesi

Uzmanlar, gereklilikleri yerine getirdiklerini gösterebildikleri anda yeterlilik belgelerinin seviyesini yükseltebilirler.

Yükseltme başvurusu için adayların PECB hesabına giriş yapmaları, "My Certifications" sekmesini ziyaret etmeleri ve "Upgrade" ögesine tıklamaları gerekir. Yükseltme başvuru ücreti \$100'dır.

Yeterlilik belgelerinin seviyesinin düşürülmesi

PECB Belgeleri aşağıdaki nedenlerden ötürü bir alt yeterlilik belgesi seviyesine düşürülebilir:

- AMF'nin ödenmemesi.
- CPD saatlerinin gönderilmemesi.
- Yetersiz CPD saati gönderilmesi.
- Talep üzerine CPD saati ile ilgili kanıtların gönderilmemesi.

***Not:** Baş belgelendirme sahibi olan ve belgelendirme bakımı gerekliliklerinin kanıtını sağlayamayan PECB sertifikalı uzmanların yeterlilik belgesi seviyeleri düşürülecektir. CPD'leri göndermeyen ve AMF'leri ödemeyen Master Belgelendirme sahiplerinin yeterlilik belgeleri iptal edilecektir.*

Belgelendirmenin yenilenmesi

PECB sertifikaları üç yıl geçerlidir. Bunları sürdürmek için PECB sertifikalı uzmanların, tanımlanan yeterlilik belgesi ile ilgili gereklilikleri karşılamaları gerekir; örneğin gereken sürekli mesleki gelişim (CPD) saatlerini yerine getirmelidirler. Ayrıca yıllık bakım ücretini (\$120) ödemeleri gerekir. Daha fazla bilgi için PECB web sitesindeki [Certification Maintenance](#) (Belgelendirme Bakımı) sayfasına gidin.

Dosyanın kapatılması

Bir yıl içinde belgelendirme başvurusu yapmayan adayların dosyaları kapatılır. Belgelendirme süresi geçmiş bile olsa adayların dosyalarını yeniden açtırma hakkı vardır. Bununla birlikte, dosya kapatılmadan önce geçerli olan koşullar, standartlar, politikalar ve aday el kitabıyla ilgili hiçbir değişiklikten PECB artık sorumlu olmayacaktır. Dosyasının yeniden açılması talep eden adaylar bunu yazılı olarak certification.team@pecb.com adresine başvurmak ve gereken ücreti ödemek suretiyle yapmalıdır.

Şikayet ve İtiraz Politikası

Her türlü şikayet, belgelendirme kararını aldıktan sonra en geç 30 gün içinde yapılmalıdır. PECB, şikayeti aldıktan sonra 30 iş günü içinde adaya yazılı yanıt verecektir. Aday yanıtı tatminkar bulmazsa itiraz etme hakkına sahiptir.

Şikayet ve İtiraz Politikası hakkında daha fazla bilgi için [buraya](#) tıklayın.

BÖLÜM V: GENEL POLİTİKALAR

Başka akredite belgelendirme kuruluşlarında girilen sınavlar ve alınan belgeler

PECB, tanınmış başka akredite belgelendirme kuruluşlarından alınan belgeleri ve girilen sınavları kabul eder. PECB, ilgili belge veya sınavların ilgili PECB belgelendirmesine (örneğin ISO/IEC 27001 Baş Denetçi belgelendirmesi) eşdeğer olarak kabul edilip edilemeyeceğine karar vermek için talepleri kendi eşdeğerlik sürecine göre değerlendirecektir.

Ayrımcılık yapmama ve özel düzenlemeler

Tüm aday başvuruları, adayların yaşı, cinsiyeti, ırkı, dini, uyruğu veya medeni durumuna bakılmaksızın objektif olarak değerlendirilecektir.

Nitelikli herkes için fırsat eşitliği sağlamak üzere PECB, uygun durumlarda adaylar için makul düzenlemeleri³ yapacaktır. Adayların engellilik veya belirli bir fiziksel durum nedeniyle özel düzenlemelere ihtiyaç duymaları halinde, uygun düzenlemelerin⁴ yapılabilmesi için iş ortağını/distribütörü bilgilendirmeleri gerekir. Adayların engelliliklerine/özel ihtiyaçlarına dair verdikleri tüm bilgilere gizlilik ilkesine göre işlem yapılacaktır. Engelli Aday Formunu indirmek için [buraya](#) tıklayın.

Davranış Politikası

PECB; distribütörler, iş ortakları, eğitmenler, sınav gözetmenleri, sınav görevlileri, farklı komite ve danışma kurulu üyeleri ve müşteriler (stajyerler, sınava girenler, sertifikalı kişiler ve sertifika sahipleri) gibi dış paydaşlarının yararına en kaliteli, tutarlı ve erişilebilir hizmetler sağlamayı, ayrıca personelinin güvenliğini ve mutluluğunu garanti altına alan ve personelinin onuruna, itibarına ve insan haklarına saygı gösteren olumlu bir çalışma ortamı yaratmayı ve sürdürmeyi amaçlar.

Bu Politikanın amacı, dış paydaşlarının PECB personeline karşı kabul edilemez davranışlarının tarafsız, gizli, adil bir şekilde ve zamanında yönetilmesini sağlamaktır. Davranış Politikasını okumak için [buraya](#) tıklayın.

İade Politikası

PECB, İade Politikasının gerekliliklerinin karşılanması durumunda ödemenizi iade edecektir. İade Politikasını okumak için [buraya](#) tıklayın.

³ ADA'ya (Americans with Disabilities Act, Engelli Amerikalılar Yasası) göre "makul düzenleme" şunları içerebilir: (A) Çalışanlar tarafından kullanılan mevcut tesislerin engelli bireylerin kolayca erişebileceği ve kullanabileceği hale getirilmesi; (B) engelli bireyler için iş yeniden yapılandırması, yarı zamanlı veya değiştirilmiş çalışma saatleri, boş bir pozisyona yeniden atama, ekipman veya cihazların temin edilmesi veya değiştirilmesi, sınavların, eğitim materyallerinin veya politikaların uygun şekilde ayarlanması veya değiştirilmesi, nitelikli okuyucu veya tercümanların sağlanması ve diğer benzeri düzenlemeler.

⁴ 2008 tarihli ADA Değişiklik Yasası (P.L. 110–325) Bölüm 12189. Sınavlar ve kurslar. [Bölüm 309]: Orta öğretim veya yüksek öğretim, mesleki veya ticari amaçlarla başvurular, lisanslama, belgelendirme veya yeterlilik belgesi verme ile ilgili sınavlar veya kurslar sunan kişiler, bu sınavları veya kursları engelli kişilerin erişebileceği bir yerde ve biçimde sunmalı veya bu kişiler için alternatif erişilebilir düzenlemeler sunmalıdır.

**Adres:**

Genel Merkez
6683 Jean Talon E,
Suite 336 Montreal,
H1S 0A5, QC,
KANADA

**Tel./Faks:**

T: +1-844-426-7322
F: +1-844-329-7322

**E-posta:**

Sınav:
examination.team@pecb.com

Belgelendirme:
certification.team@pecb.com

Müşteri Hizmetleri:
support@pecb.com

**PECB Yardım Merkezi**

Sıkça Sorulan Sorulara (SSS) göz atmak, PECB web sitesini ve uygulamaları kullanma kılavuzlarını görmek, PECB süreçleri ile ilgili dokümanları okumak veya Destek Merkezinin online izleme sistemi üzerinden bizimle iletişime geçmek için Yardım Merkezimizi ziyaret edin.

www.pecb.com