

Manuel du candidat

ISO/IEC 27001 LEAD AUDITOR

Table des matières

SECTION I : INTRODUCTION	3
À propos de PECB	3
Valeur de la certification PECB	4
Code de déontologie de PECB	5
SECTION II : PROCESSUS DE CERTIFICATION ET PRÉPARATION, POLITIQUES ET RÈGLEMENTS RELATIFS À L'EXAMEN DE PECB	7
Décidez de la certification qui vous convient	7
Préparer et programmer l'examen	7
Domaines de compétence.....	7
Faire l'examen	17
Transmission des résultats d'examen.....	20
Politique de reprise d'examen	20
Sécurité de l'examen.....	20
Demander la certification	21
Renouveler la certification.....	21
SECTION III : EXIGENCES DE CERTIFICATION	22
ISO/IEC 27001 Lead Auditor	22
SECTION IV : POLITIQUES ET RÈGLEMENTS RELATIFS À LA CERTIFICATION	23
Expérience professionnelle	23
Évaluation des demandes de certification	23
Refus de la demande de certification	23
Suspension de la certification	23
Révocation de la certification.....	24
Mise à niveau des titres de compétences	24
Déclassement des titres de compétences	24
Autres statuts.....	24
SECTION V : POLITIQUES GÉNÉRALES DE PECB	25

SECTION I : INTRODUCTION

À propos de PECB

PECB est un organisme de certification qui propose des services d'éducation¹ et de certification de personnes selon la norme ISO/IEC 17024, dans un large éventail de disciplines.

Nous aidons les professionnels à faire preuve d'engagement et de compétence en leur fournissant des services d'évaluation et de certification en fonction de normes reconnues internationalement. Notre mission est de fournir des services qui inspirent la confiance, l'amélioration continue, assurent la reconnaissance et profitent à la société dans son ensemble.

Les principaux objectifs de PECB sont les suivants :

1. Établir les exigences minimales nécessaires pour certifier les professionnels
2. Examiner et vérifier les qualifications des candidats pour s'assurer qu'ils sont éligibles à la certification
3. Développer et maintenir des évaluations de certification fiables
4. Délivrer des certifications aux candidats qualifiés, tenir des registres et publier un répertoire des détenteurs de certifications valides
5. Établir les exigences pour le renouvellement périodique de la certification et veiller au respect de ces exigences
6. S'assurer que les candidats respectent les normes éthiques dans leur pratique professionnelle
7. Représenter ses membres, le cas échéant, dans les questions d'intérêt commun
8. Promouvoir les avantages de la certification auprès des organisations, des employeurs, des fonctionnaires, des praticiens dans des domaines connexes et auprès du public

¹Éducation fait référence aux formations développées par PECB, et offertes dans le monde entier par les Revendeurs PECB.

Valeur de la certification PECB

Pourquoi choisir PECB en tant qu'organisme de certification ?

Reconnaissance mondiale

Cette certification est reconnue à l'échelle internationale et accréditées selon la norme ISO/IEC 17024 - Exigences pour les organismes procédant à la certification de personnes par l'IAS (International Accreditation Service) et par UKAS (United Kingdom Accreditation Service), signataires du Multilateral Recognition Arrangement (MLA) de l'IAF qui assure la reconnaissance mutuelle de la certification accréditée entre les signataires du MLA et l'acceptation de la certification accréditée dans de nombreux marchés. Par conséquent, les professionnels qui obtiennent un titre de certification de PECB bénéficieront de la reconnaissance de PECB sur les marchés nationaux et internationaux.

Personnel compétent

L'équipe centrale de PECB est composée de personnes compétentes qui possèdent une expérience pertinente des différents domaines.

Tous nos employés détiennent des titres professionnels et sont constamment formés pour fournir des services plus que satisfaisants à nos clients.

Conformité aux normes

Nos certifications sont une démonstration de la conformité à la norme ISO/IEC 17024. Elles garantissent que les exigences de la norme ont été remplies et validées avec la cohérence, le professionnalisme et l'impartialité adéquats.

Service client

Nous sommes une entreprise centrée sur le client et nous traitons tous nos clients avec estime, importance, professionnalisme et équité. PECB dispose d'une équipe d'experts qui se consacrent au soutien des demandes, problèmes, préoccupations, besoins et opinions des clients. Nous faisons de notre mieux pour maintenir un temps de réponse maximum de 24 heures sans compromettre la qualité du service.

Code de déontologie de PECB

Les professionnels de PECB sont tenus de :

1. Se comporter de manière professionnelle, avec honnêteté, exactitude, équité, responsabilité et indépendance
2. Agir en tout temps uniquement dans le meilleur intérêt de leur employeur, de leurs clients, du public et de la profession, en respectant les normes professionnelles et les techniques applicables tout en offrant des services professionnels
3. Maintenir leurs compétences dans leurs domaines respectifs et s'efforcer d'améliorer constamment leurs capacités professionnelles
4. Ne proposer que des services professionnels pour lesquels ils sont qualifiés et informer correctement les clients de la nature des services proposés, y compris de toute préoccupation ou risque pertinent
5. Informer chaque employeur ou client de tout intérêt commercial ou affiliation qui pourrait influencer leur jugement ou nuire à leur équité
6. Traiter de manière confidentielle et privée les informations obtenues dans le cadre des relations professionnelles et commerciales de tout employeur ou client, actuel ou ancien
7. Se conformer à toutes les lois et réglementations des juridictions dans lesquelles les activités professionnelles sont exercées
8. Respecter la propriété intellectuelle et la contribution d'autrui
9. Ne pas communiquer, intentionnellement ou non, des informations fausses ou falsifiées qui pourraient compromettre l'intégrité du processus d'évaluation d'un candidat à un titre professionnel
10. Ne pas agir d'une manière qui pourrait compromettre la réputation de PECB ou de ses programmes de certification
11. Coopérer pleinement à l'enquête menée à la suite d'une prétendue violation du présent Code de déontologie

La version complète du Code de déontologie de PECB peut être téléchargée [ici](#).

Introduction à ISO/IEC 27001 Lead Auditor

ISO/IEC 27001 a été élaborée pour fournir des exigences en vue de l'établissement, de la mise en œuvre, de la tenue à jour et de l'amélioration continue d'un système de management de la sécurité de l'information (SMSI). Les compétences les plus importantes requises sur le marché sont la capacité à diriger et mener efficacement un audit ISMS, et gérer (ou faire partie) d'équipes d'audit SMSI.

Le titre de compétence « ISO/IEC 27001 Lead Auditor » est une certification professionnelle destinée aux personnes qui souhaitent démontrer leur compétence à auditer un système de management de la sécurité de l'information et à diriger une équipe d'audit SMSI.

La mise en œuvre étant l'une des professions les plus demandées, une certification reconnue au niveau international peut vous aider à exploiter votre potentiel de carrière et à atteindre vos objectifs professionnels.

Il est important de préciser que les certifications de PECB ne sont pas une licence ou une simple adhésion. Il s'agit d'une reconnaissance par les pairs qu'une personne a démontré sa maîtrise et sa compréhension d'un ensemble de compétences. Les certifications PECB sont accordées aux candidats qui peuvent fournir la preuve de leur expérience et qui ont réussi un examen normalisé dans le domaine de la certification.

Le présent document spécifie le programme de certification PECB ISO/IEC 27001 Lead Auditor conformément à la norme ISO/IEC 17024:2012. Il contient également des informations sur le processus par lequel les candidats peuvent obtenir et renouveler leur certification. Il est très important que vous lisiez toutes les informations contenues dans ce manuel avant de remplir et de soumettre votre candidature. Si vous avez des questions après la lecture de ce document, veuillez contacter le bureau international de PECB à certification@pecb.com.

SECTION II : PROCESSUS DE CERTIFICATION ET PRÉPARATION, POLITIQUES ET RÈGLEMENTS RELATIFS À L'EXAMEN DE PECB

Décidez de la certification qui vous convient

Toutes les certifications PECB ont des exigences spécifiques en matière de formation et d'expérience professionnelle. Pour déterminer le titre de compétence qui vous convient, vérifiez les critères d'admissibilité des diverses certifications et vos besoins professionnels.

Préparer et programmer l'examen

Les candidats sont responsables de leur propre étude et de leur préparation aux examens de certification. Aucun ensemble spécifique de cours ou de programmes d'études n'est requis dans le cadre du processus de certification. Toutefois, la participation à une session de formation peut augmenter de manière significative les chances de réussite à l'examen PECB.

Pour programmer un examen de certification PECB, les candidats ont deux options :

1. Contacter l'un de nos revendeurs qui proposent des sessions de formation et d'examen. Les candidats trouveront un Revendeur de formations dans une région donnée sur la page [Liste des revendeurs](#). Le calendrier des sessions de formation PECB est également disponible sous l'onglet [Calendrier des formations](#).
2. Passer un examen PECB à distance de chez eux ou de n'importe quel endroit qu'ils préfèrent grâce à l'application PECB Exams, qui est accessible ici : [Sessions d'examens](#).

Pour en savoir plus sur les examens, les domaines de compétences et les énoncés de connaissances, veuillez vous référer à la *section III* du présent document.

Frais de demande d'examen et de certification

PECB propose aussi les examens directement, où un candidat peut se présenter à l'examen sans assister à la formation. Les prix sont les suivants :

- Examen Lead : 1000 \$ US
- Examen Manager : 700 \$ US
- Examens Foundation et Transition : 500 \$ US

Les frais de demande de certification sont de 500 \$ US.

Pour tous les candidats qui ont suivi la formation et passé l'examen auprès d'un revendeur PECB, le coût de la session de formation comprend les frais associés à l'examen (examen et première reprise) et à la demande de certification, ainsi que la première année de frais annuels de maintenance (FAM).

Domaines de compétence

L'objectif de l'examen « PECB Certified ISO/IEC 27001 Lead Auditor » est de s'assurer que le candidat possède les compétences nécessaires pour réaliser un audit du système de gestion de la sécurité de l'information (SMSI) conformément aux exigences de la norme ISO/IEC 27001 ; gérer une équipe d'audit en appliquant des principes, des procédures et des techniques d'audit largement reconnus ; et enfin, planifier et réaliser des audits internes et externes selon les directives de la norme ISO 19011 et conformément aux processus de certification ISO/IEC 17021-1.

La certification ISO/IEC 27001 Lead Auditor est destinée aux :

- Auditeurs souhaitant réaliser et diriger des audits de systèmes de management de la sécurité de l'information (SMSI)
- Managers ou consultants souhaitant maîtriser le processus d'audit du système de management de la sécurité de l'information
- Personnes responsables de maintenir la conformité aux exigences du SMSI dans une organisation
- Experts techniques souhaitant se préparer à l'audit du système de management de la sécurité de l'information
- Conseillers experts en management de la sécurité de l'information

L'examen couvre les domaines de compétence suivants :

- **Domaine 1** : Principes et concepts fondamentaux d'un système de management de la sécurité de l'information (SMSI)
- **Domaine 2** : Système de management de la sécurité de l'information (SMSI)
- **Domaine 3** : Concepts et principes fondamentaux de l'audit
- **Domaine 4** : Préparer un audit ISO/IEC 27001
- **Domaine 5** : Réaliser un audit ISO/IEC 27001
- **Domaine 6** : Clore un audit ISO/IEC 27001
- **Domaine 7** : Gérer un programme d'audit ISO/IEC 27001

Domaine 1 : Principes et concepts fondamentaux d'un système de management de la sécurité de l'information (SMSI)

Objectif principal : S'assurer que le candidat comprend et est capable d'interpréter les principes et les concepts de la norme ISO/IEC 27001

Compétences	Énoncés de connaissances
<ol style="list-style-type: none">1. Comprendre et expliquer les principaux concepts d'un système de management de la sécurité de l'information2. Comprendre et expliquer le fonctionnement de l'organisation et l'élaboration des normes de sécurité de l'information3. Identifier, analyser et évaluer les exigences de conformité en matière de sécurité de l'information pour une organisation4. Expliquer et illustrer les principaux concepts de la sécurité de l'information et du management du risque en matière de sécurité de l'information5. Distinguer et expliquer la différence entre un actif informationnel, une donnée et un enregistrement6. Comprendre, interpréter et illustrer la relation entre les aspects de la sécurité de l'information tels que les mesures, les vulnérabilités, les menaces, les risques et les actifs7. Identifier et illustrer le big data, l'intelligence artificielle, l'apprentissage automatique, le cloud computing et les opérations d'externalisation	<ol style="list-style-type: none">1. Connaissance des lois, règlements, normes internationales et sectorielles, contrats, pratiques du marché, politiques internes, etc. qu'une organisation doit respecter en matière de sécurité de l'information2. Connaissance des principales normes relatives à la sécurité de l'information3. Connaissance des principaux concepts et de la terminologie de la norme ISO/IEC 270014. Connaissance du concept de risque et de son application à la sécurité de l'information5. Connaissance de la relation entre les aspects de la sécurité de l'information6. Connaissance de la différence et des caractéristiques des objectifs et des mesures de sécurité7. Connaissance de la différence entre les contrôles préventifs, de détection et correctifs8. Connaissance des principales caractéristiques du big data, de l'intelligence artificielle, de l'apprentissage automatique, du cloud computing et des opérations d'externalisation

Domaine 2 : Système de management de la sécurité de l'information (SMSI)

Objectif principal : S'assurer que le candidat comprend, est capable d'interpréter et d'identifier les exigences d'un système de management de la sécurité de l'information basé sur ISO/IEC 27001

Compétences	Énoncés de connaissances
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendre les exigences d'ISO/IEC 27001 et la structure de la norme 2. Comprendre les composantes d'un système de management de la sécurité de l'information basé sur la norme ISO/IEC 27001 et ses principaux processus 3. Comprendre, interpréter et analyser les exigences de la norme ISO/IEC 27001 4. Comprendre si l'organisation a satisfait les besoins des parties intéressées 5. Comprendre, expliquer et illustrer les principales étapes de l'établissement, de la mise en œuvre, de l'exploitation, de la surveillance, de la révision, de la maintenance et de l'amélioration du SMSI d'une organisation 6. Comprendre l'approche et la méthodologie d'appréciation des risques 7. Comprendre la sélection des contrôles appropriés sur la base de l'annexe A d'ISO/IEC 27001 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Connaissance des normes de soutien d'ISO/IEC 27001 2. Connaissance des concepts, principes et terminologie liés aux systèmes de management 3. Connaissance des principales caractéristiques d'un système de management intégré 4. Connaissance des exigences d'ISO/IEC 27001 présentées dans les articles 4 à 10 5. Connaissance des principales étapes de la mise en œuvre du SMSI et des politiques de sécurité, des objectifs de sécurité, des processus et des procédures relatifs à la gestion des risques et à l'amélioration de la sécurité de l'information afin d'obtenir des résultats conformes aux politiques et aux objectifs généraux de l'organisation 6. Connaissance de l'approche et de la méthodologie d'appréciation des risques 7. Connaissance du concept d'amélioration continue et de son application à un SMSI 8. Connaissance des objectifs et des mesures de sécurité 9. Connaissance du document Déclaration d'applicabilité

Domaine 3 : Concepts et principes fondamentaux de l'audit

Objectif principal : S'assurer que le candidat comprend, est capable d'interpréter et d'appliquer les principaux concepts et principes liés à un audit SMSI

Compétences	Énoncés de connaissances
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendre, expliquer et illustrer l'application des principes d'audit dans le cadre d'un audit SMSI 2. Différencier les audits de première, deuxième et troisième partie 3. Identifier et juger les situations qui discréditeraient le professionnalisme de l'auditeur et violeraient le Code de déontologie de PECB 4. Identifier et juger les questions d'éthique en tenant compte des obligations liées au client de l'audit, à l'audité, à l'application de la loi et aux autorités réglementaires 5. Comprendre les implications juridiques liées à toute irrégularité commise par l'audité 6. Comprendre l'impact des tendances et de la technologie sur l'audit 7. Expliquer, illustrer et appliquer l'approche des preuves dans le contexte d'un audit de SMSI 8. Expliquer et comparer les types de preuves et leurs caractéristiques 9. Déterminer et justifier le type et la quantité de preuves requises dans un audit SMSI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Connaissance des principaux concepts et principes d'audit tels que décrits dans la norme ISO 19011 2. Connaissance des différences entre les audits de première, deuxième et troisième partie 3. Connaissance des principes de l'audit : intégrité, représentation fidèle, professionnalisme, confidentialité, indépendance, approche fondée sur les preuves et approche fondée sur les risques 4. Connaissance de la responsabilité professionnelle de l'auditeur et du Code de déontologie de PECB 5. Connaissance de l'approche fondée sur les preuves dans un audit 6. Connaissance des différents types de preuves : matérielles, mathématiques, confirmatives, techniques, analytiques, documentaires et verbales 7. Connaissance des lois et règlements applicables à l'audité et au pays dans lequel il opère, etc. 8. Connaissance de l'utilisation du big data dans les audits 9. Connaissance de l'audit des opérations externalisées

Domaine 4 : Préparer un audit ISO/IEC 27001

Objectif principal : S'assurer que le candidat est capable de préparer un audit du système de management de la sécurité de l'information

Compétences	Énoncés de connaissances
<ol style="list-style-type: none"> 1. Déterminer et évaluer le niveau d'importance relative et appliquer l'approche fondée sur le risque au cours des différentes étapes d'un audit SMSI 2. Juger du niveau approprié d'assurance raisonnable nécessaire pour un audit SMSI 3. Comprendre et illustrer les étapes et les activités de préparation d'un audit SMSI en tenant compte du contexte spécifique de l'audit 4. Comprendre et expliquer les rôles et responsabilités du responsable d'équipe d'audit, des membres de l'équipe d'audit et des experts techniques 5. Déterminer et évaluer le niveau d'importance relative au cours des différentes étapes d'un audit SMSI 6. Déterminer la faisabilité de l'audit 7. Déterminer, évaluer et confirmer les objectifs, les critères et le périmètre de l'audit d'un SMSI 8. Expliquer, illustrer et définir les caractéristiques des termes de la mission d'audit et appliquer les bonnes pratiques pour établir le contact initial avec un audité 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Connaissance de l'approche d'audit basée sur le risque et des différents types de risques liés aux activités d'audit, tels que le risque inhérent, le risque de contrôle et le risque de détection 2. Connaissance du concept d'importance relative et de son application à un audit 3. Connaissance du concept d'assurance raisonnable et de son application à un audit 4. Connaissance des principales responsabilités du responsable d'équipe d'audit et des membres de l'équipe d'audit 5. Connaissance des rôles et responsabilités des experts techniques 6. Connaissance des objectifs, du périmètre et des critères d'audit 7. Connaissance de la différence entre le champ d'application d'un SMSI et le périmètre de l'audit 8. Connaissance des facteurs à prendre en compte lors de l'étude de faisabilité de l'audit 9. Connaissance des aspects culturels à prendre en compte lors d'un audit 10. Connaissance des caractéristiques des termes de la mission d'audit et des bonnes pratiques pour établir le contact initial avec un audité

Domaine 5 : Réaliser un audit ISO/IEC 27001

Objectif principal : S'assurer que le candidat peut mener efficacement un audit SMSI

Compétences	Énoncés de connaissances
<ol style="list-style-type: none"> 1. Réaliser l'étape 1 de l'audit, en tenant compte des critères d'évaluation des informations documentées 2. Organiser et conduire une réunion d'ouverture 3. Réaliser l'étape 2 de l'audit en suivant de manière appropriée les procédures que cette étape implique 4. Appliquer les bonnes pratiques de communication pour collecter les preuves d'audit appropriées 5. Prendre en compte les rôles et responsabilités de toutes les parties intéressées 6. Expliquer, illustrer et appliquer les procédures et outils de collecte de preuves 7. Expliquer, illustrer et appliquer les principales méthodes d'échantillonnage d'audit 8. Recueillir les éléments probants appropriés à partir des informations disponibles au cours d'un audit et les évaluer objectivement 9. Expliquer, illustrer et appliquer l'approche des preuves d'audit dans le cadre d'un audit SMSI 10. Développer des documents de travail d'audit et élaborer des plans de test d'audit appropriés dans le cadre d'un audit SMSI 11. Expliquer et appliquer le processus d'évaluation des preuves : rédaction des conclusions d'audit 12. Comprendre, expliquer et illustrer le concept du bénéfice du doute 13. Rappporter les observations d'audit appropriées conformément aux règles et principes d'audit 14. Effectuer des revues de qualité de la documentation d'audit 15. Compléter les documents de travail de l'audit 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Connaissance des objectifs et du contenu de la réunion d'ouverture d'un audit 2. Connaissance de la différence entre l'étape 1 et l'étape 2 de l'audit 3. Connaissance des exigences, étapes et activités de l'étape 1 de l'audit 4. Connaissance des critères d'évaluation des informations documentées et des exigences de la norme ISO/IEC 27001 5. Connaissance des exigences, étapes et activités de l'étape 2 de l'audit 6. Connaissance des bonnes pratiques de communication pendant un audit 7. Connaissance des rôles et responsabilités des guides et des observateurs pendant un audit 8. Connaissance des différentes techniques de résolution des conflits 9. Connaissance des procédures et outils de collecte de preuves : entretien, examen des informations documentées, observation, analyse, échantillonnage et vérification technique 10. Connaissance des techniques d'analyse des preuves : corroboration et évaluation 11. Connaissance des principaux concepts, principes et procédures de collecte des preuves utilisés dans un audit 12. Connaissance des avantages et inconvénients de l'utilisation des listes de contrôle d'audit 13. Connaissance des principales méthodes d'échantillonnage d'audit et de leurs caractéristiques 14. Connaissance de la procédure de préparation du plan d'audit 15. Connaissance de la préparation et de l'élaboration des documents de travail de l'audit 16. Connaissance des bonnes pratiques pour la création de plans de test d'audit 17. Connaissance du processus d'évaluation des preuves : rédaction des conclusions d'audit

Domaine 6 : Clore un audit ISO/IEC 27001

Objectif principal : S'assurer que le candidat est capable de conclure un audit SMSI

Compétences	Énoncés de connaissances
<ol style="list-style-type: none">1. Expliquer et appliquer le processus d'évaluation des preuves : préparer les conclusions de l'audit2. Justifier la recommandation de certification3. Rédiger et présenter les conclusions de l'audit4. Organiser et conduire une réunion de clôture5. Rédiger et diffuser un rapport d'audit ISO/IEC 270016. Évaluer les plans d'action	<ol style="list-style-type: none">1. Connaissance du processus d'évaluation des preuves pour préparer les conclusions de l'audit2. Connaissance des lignes directrices et des bonnes pratiques pour présenter les conclusions de l'audit à la direction d'une organisation auditée3. Connaissance des recommandations possibles qu'un auditeur peut émettre pendant l'audit de certification4. Connaissance de l'ordre du jour de la réunion de clôture5. Connaissance des lignes directrices et des bonnes pratiques pour évaluer les plans d'action

Domaine 7 : Gérer un programme d'audit ISO/IEC 27001

Objectif principal : S'assurer que le candidat comprend comment établir et gérer un programme d'audit SMSI et mener des activités de suivi d'audit

Compétences	Énoncés de connaissances
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mener les activités qui suivent un audit initial, y compris les suivis d'audit et les activités de surveillance 2. Comprendre et expliquer l'établissement d'un programme d'audit et l'application du cycle PDCA dans un programme d'audit 3. Comprendre et expliquer l'importance de la protection de l'intégrité, de la disponibilité et de la confidentialité des dossiers d'audit et les responsabilités des auditeurs à cet égard 4. Comprendre et expliquer les responsabilités en matière de protection de l'intégrité, de la disponibilité et de la confidentialité des dossiers d'audit 5. Comprendre les exigences liées aux composantes du système de management d'un programme d'audit, telles que la gestion de la qualité, la gestion des dossiers et la gestion des plaintes 6. Comprendre et expliquer la manière dont les audits combinés sont traités dans un programme d'audit 7. Comprendre le processus de gestion des informations documentées 8. Comprendre le processus d'évaluation de l'efficacité du programme d'audit en contrôlant les performances de chaque auditeur et membre de l'équipe d'audit 9. Démontrer l'application des attributs personnels et des comportements associés aux auditeurs professionnels 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Connaissance des exigences, des étapes et des activités de suivi d'audit, d'audit de surveillance et d'audit de renouvellement 2. Connaissance des conditions de modification, d'extension, de suspension ou de retrait de la certification d'un organisme 3. Connaissance de l'application du cycle PDCA dans le management d'un programme d'audit 4. Connaissance des exigences, directives et bonnes pratiques concernant les ressources, les procédures et les politiques d'audit 5. Connaissance des types d'outils utilisés par les auditeurs professionnels 6. Connaissance de l'application du concept d'amélioration continue à la gestion d'un programme d'audit 7. Connaissance de l'application du concept d'amélioration continue à la gestion d'un programme d'audit 8. Connaissance des particularités de la mise en œuvre et de la gestion d'un programme d'audit de première, deuxième ou troisième partie 9. Connaissance du concept de compétence et de son application aux auditeurs 10. Connaissance de la gestion des audits combinés 10. Connaissance des attributs personnels et des comportements d'un auditeur professionnel

Sur la base de ces domaines et de leur pertinence, 80 questions sont incluses dans l'examen, comme résumé dans le tableau ci-dessous :

		Niveau de compréhension (Cognitif/Taxonomique) requis			
		Nombre de questions/points par domaine de compétence	%/points de l'examen consacré à chaque domaine de compétence	Questions qui mesurent la compréhension, l'application et l'analyse	Questions qui mesurent la synthèse et l'évaluation
Domaines de compétence	Principes et concepts fondamentaux d'un système de management de la sécurité de l'information (SMSI)	13	16,25	X	
	Système de management de la sécurité de l'information (SMSI)	8	10	X	
	Concepts et principes fondamentaux de l'audit	14	17,5		X
	Préparer un audit ISO/IEC 27001	12	15	X	
	Réaliser un audit ISO/IEC 27001	18	22,5		X
	Clore un audit ISO/IEC 27001	7	8,75	X	
	Gérer un programme d'audit ISO/IEC 27001	8	10		X
Total des points		80	100 %		
Nombre de questions par niveau de compréhension				40	40
Pourcentage de l'examen consacré à chaque niveau de compréhension (cognitif/taxonomie)				50 %	50 %

La note de passage est établie à **70 %**.

Après avoir réussi l'examen, les candidats pourront demander la certification « PECB Certified ISO/IEC 27001 Lead Auditor » en fonction de leur niveau d'expérience.

Passer l'examen

Informations générales sur l'examen

Les candidats sont tenus d'être présents au moins 30 minutes avant le début de l'examen. Les candidats qui arrivent en retard ne disposeront pas de temps supplémentaire pour compenser leur retard et pourraient se voir refuser l'accès à l'examen.

Les candidats doivent être en possession d'une carte d'identité valide (carte d'identité nationale, permis de conduire ou passeport) et la présenter au surveillant.

Si la demande en est faite le jour de l'examen, un délai supplémentaire peut être accordé aux candidats qui passent l'examen dans une langue autre que leur langue maternelle.

- 10 minutes supplémentaires pour les examens Foundation
- 20 minutes supplémentaires pour les examens Manager
- 30 minutes supplémentaires pour les examens Lead

Format et type d'examen PECB

1. **Examen au format papier** : Les examens sont imprimés, où les candidats ne sont pas autorisés à utiliser autre chose que le papier d'examen et un stylo. L'utilisation d'appareils électroniques, tels qu'ordinateurs portables, tablettes ou téléphones, n'est pas autorisée. La session d'examen est supervisée par un surveillant agréé par PECB là où le revendeur a organisé la session de formation.
2. **Examen en ligne** : Les examens sont fournis par voie électronique via l'application PECB Exams. L'utilisation d'appareils électroniques, tels que les tablettes et les téléphones portables, n'est pas autorisée. La session d'examen est supervisée à distance par un surveillant de PECB via l'application PECB Exams et une caméra externe/intégrée.

Pour des informations plus détaillées sur le format d'examen en ligne, veuillez vous référer au [PECB Online Exam Guide](#).

Cet examen contient des questions à choix multiple : Ce type d'examen a été choisi, car il s'est avéré efficace et efficient pour mesurer et évaluer les résultats d'apprentissage selon les domaines de compétence. L'examen à choix multiple peut être utilisé pour évaluer la compréhension d'un candidat sur de nombreux sujets, y compris des concepts simples ou complexes. Pour répondre à ces questions, les candidats devront appliquer divers principes, analyser des problèmes, évaluer des alternatives, combiner plusieurs concepts ou idées, etc. Les questions à choix multiple sont basées sur un scénario, ce qui signifie qu'elles sont élaborées sur la base d'un scénario que les candidats sont invités à lire et qu'ils doivent fournir des réponses à une ou plusieurs questions liées à ce scénario. Cet examen à choix multiples est à livre ouvert, en raison de la caractéristique des questions qui dépendent du contexte. Vous trouverez ci-dessous un échantillon de questions d'examen.

L'examen étant à livre ouvert, les candidats sont autorisés à utiliser les documents de référence suivants :

- Copie papier de la norme ISO/IEC 27001
- Copie papier de la norme ISO 19011
- Support de formation du participant (accessible sur l'application PECB Exams ou imprimé)
- Notes personnelles prises pendant la session de formation (accessibles sur l'application PECB Exams ou papier)
- Dictionnaire au format papier

Toute tentative de copie, de collusion ou de tricherie pendant l'examen entraînera automatiquement un échec.

Les examens PECB sont disponibles en anglais et dans d'autres langues. Pour savoir si l'examen est disponible dans une langue particulière, veuillez contacter examination@pecb.com.

Note : PECB passera progressivement aux examens à choix multiples. Ils seront également à livre ouvert et comprendront des questions basées sur des scénarios qui permettront à PECB d'évaluer les connaissances, les capacités et les aptitudes des candidats à utiliser des informations dans de nouvelles situations (appliquer), à établir des liens entre des idées (analyser) et à justifier une position ou une décision (évaluer). Tous les examens à choix multiples de PECB comportent une question et trois alternatives, dont une seule est correcte.

Pour des informations spécifiques sur les types d'examens, les langues disponibles et d'autres détails, consultez la [Liste des examens PECB](#).

Exemples de questions d'examen

Scénario :

La *Compagnie A* est une compagnie d'assurance dont le siège social est à Chicago. Elle offre une gamme variée de services et de produits, notamment des assurances médicales et automobiles. La société est récemment devenue l'une des plus grandes et des plus prospères compagnies d'assurance, avec plus de 70 bureaux à travers le monde.

Les objectifs de la compagnie sont de maintenir correctement ses actifs et de protéger la confidentialité des informations de ses clients. L'entreprise a décidé de se faire certifier ISO/IEC 27001, car cela l'aiderait non seulement à atteindre ses objectifs organisationnels et à se conformer aux lois et réglementations internationales, mais aussi à améliorer sa réputation. Elle a commencé à mettre en œuvre le SMSI en définissant une stratégie de mise en œuvre basée sur une analyse détaillée de ses processus existants et des exigences du SMSI. Elle a accordé une attention particulière à l'appréciation des risques liés à la sécurité de l'information, qui était essentielle pour comprendre les menaces et les vulnérabilités auxquelles elle était confrontée. Elle a également défini les critères de risque dans le but d'évaluer les risques identifiés.

La *Compagnie A* a connu une croissance rapide qui a entraîné un traitement complexe et intensif des données. Sur la base des résultats de l'appréciation des risques, elle a décidé de mettre à jour dans un premier temps son système de classification des informations existant, puis de mettre en œuvre les mesures de sécurité nécessaires en fonction du niveau de protection requis par chaque classification d'informations.

Les demandes de remboursement de frais médicaux de leurs clients, classées comme informations sensibles, ont été chiffrées à l'aide du chiffrement AES, puis déplacées vers le cloud privé. La *Compagnie A* a utilisé le stockage en cloud pour sa facilité d'accès. En raison de l'accès fréquent de ses employés à ce service, l'entreprise a également décidé d'utiliser le processus de journalisation. Le service a été configuré pour accorder automatiquement l'accès au stockage en cloud à tous les employés chargés de traiter les demandes de remboursement de frais médicaux.

Les services de stockage dans le cloud ayant connu des failles de sécurité dues à des erreurs humaines ou à des attaques délibérées, le service informatique de l'entreprise a décidé de restreindre l'accès aux informations sensibles stockées dans le cloud si les e-mails professionnels ne sont pas utilisés. De plus, l'équipe a utilisé un logiciel de gestion des mots de passe pour gérer les mots de passe de ces adresses électroniques et générer des mots de passe plus forts.

Sur la base de ce scénario, répondez aux questions suivantes :

1. **Le service IT n'a pas restreint l'accès au stockage en cloud. Laquelle des menaces ci-dessous peut exploiter cette vulnérabilité ?**
 - A. Piégeage de matériel
 - B. **Utilisation non autorisée d'informations sensibles**
 - C. Formation insuffisante sur le stockage en cloud

2. **La Compagnie A chiffre les informations sensibles avant de les déplacer vers le cloud. Quel principe de sécurité des informations est suivi dans ce cas ?**
 - A. **Confidentialité, car le chiffrement garantit que seuls les utilisateurs autorisés peuvent accéder aux informations chiffrées.**
 - B. Disponibilité, car le chiffrement garantit que les informations sont protégées au repos ou en transit, et donc accessibles en cas de besoin.
 - C. Intégrité, car le chiffrement garantit que seules les modifications autorisées sont apportées aux informations chiffrées.

3. **La Compagnie A a décidé de restreindre l'accès aux informations sensibles stockées dans le cloud si les e-mails professionnels ne sont pas utilisés. Quelle mesure de sécurité a été mise en œuvre dans ce cas ?**
 - A. Mesure de détection
 - B. **Mesure préventive**
 - C. Mesure corrective

4. **La Compagnie A a défini les critères de risque lors de l'appréciation de ses risques. Cela est-il nécessaire ?**
 - A. **Oui, car l'entreprise doit établir et maintenir les critères de risque lors de l'appréciation des risques de sécurité de l'information.**
 - B. Non, car les critères de risque ne doivent être établis que lorsque les options de traitement des risques sont définies.
 - C. Non, car les critères de risque sont établis lorsque les risques résiduels de sécurité des informations sont acceptés.

Transmission des résultats d'examen

Les résultats d'examens seront communiqués par e-mail. Les seuls résultats possibles sont la réussite ou l'échec ; aucune note ne sera incluse.

- Le délai de communication commence à la date de l'examen et dure de deux à quatre semaines pour les examens à choix multiple sur papier.
- Pour les examens à choix multiples en ligne, les candidats reçoivent leurs résultats instantanément.

Les candidats qui réussissent l'examen pourront se porter candidats à l'un des titres de compétences du programme de certification correspondant.

En cas d'échec à l'examen, une liste des domaines dans lesquels le candidat a obtenu une note inférieure à la note de passage sera ajoutée à l'e-mail pour aider les candidats à mieux se préparer à une reprise.

Politique de reprise d'examen

Il n'y a pas de limite au nombre de fois qu'un candidat peut reprendre un examen. Toutefois, il existe certains délais à respecter entre les reprises d'examen.

- Si le candidat échoue à l'examen à la 1^{re} tentative, il doit attendre 15 jours à compter de la date de l'examen initial avant la prochaine tentative (1^{re} reprise). Des frais s'appliquent.
Note : *Le candidat ayant suivi la formation complète et qui échoue à l'examen est éligible à reprendre l'examen gratuitement une fois dans un délai de 12 mois à compter de la date de l'examen initial.*
- Si le candidat échoue à l'examen à la 2^e tentative, il doit attendre 3 mois à compter de la date de l'examen initial avant la prochaine tentative (2^e reprise). Des frais s'appliquent.
Note : *Aux candidats qui échouent à l'examen à la 2^e reprise, PECB recommande de reprendre une session de formation afin de mieux se préparer à l'examen.*
- Si le candidat échoue à l'examen à la 3^e tentative, il doit attendre 6 mois à compter de la date de l'examen initial avant la prochaine tentative (3^e reprise). Des frais s'appliquent.
- Après la 4^e tentative, une période d'attente de 12 mois à compter de la date de la dernière reprise est requise. Des frais s'appliquent.

Pour organiser une reprise d'examen (date, heure, lieu, coûts), le candidat doit contacter le revendeur/distributeur PECB qui a organisé la session d'examen initiale.

Sécurité de l'examen

Une composante importante de la certification professionnelle est le maintien de la sécurité et de la confidentialité de l'examen. PECB compte sur le comportement éthique des titulaires et des candidats à la certification pour maintenir la sécurité et la confidentialité des examens PECB. Toute divulgation d'informations sur le contenu des examens PECB constitue une violation directe du Code de déontologie de PECB. PECB prendra des mesures à l'encontre de toute personne qui enfreint les politiques et règlements, y compris l'interdiction permanente d'obtenir les certifications PECB et la révocation de toute certification antérieure. PECB intentera également une action en justice contre les personnes ou les organisations qui enfreignent ses droits d'auteur, ses droits de propriété et sa propriété intellectuelle.

PECB

Reprogrammer l'examen

Pour tout changement concernant la date, l'heure, le lieu de l'examen ou d'autres détails, veuillez contacter examination@pecb.com.

Demander la certification

Tous les candidats qui réussissent cet examen (ou un équivalent accepté par PECB) peuvent demander les titres de compétences de PECB pour lesquels ils ont été examinés. Des exigences spécifiques en matière d'éducation et d'expérience professionnelle doivent être remplies afin d'obtenir une certification PECB. Le candidat doit remplir le formulaire de demande de certification en ligne (accessible via son compte PECB), y compris les coordonnées des références qui seront contactées pour valider l'expérience professionnelle du candidat. Le candidat peut soumettre sa demande en plusieurs langues. Il peut choisir de payer en ligne ou d'être facturé. Pour de plus amples informations, veuillez contacter certification@pecb.com.

Le processus de demande de certification en ligne est très simple et ne prend que quelques minutes :

- [Inscrivez-vous](#).
- Vérifier vos e-mails pour activer le lien de confirmation.
- [Connectez-vous](#) pour demander la certification

Pour plus d'informations sur le processus de demande, suivez les instructions du manuel [Faire une demande de certification](#).

La demande est approuvée dès que le Service de certification valide que le candidat remplit toutes les exigences de certification relatives au titre concerné. Un e-mail sera envoyé à l'adresse électronique fournie au cours du processus de demande pour communiquer l'état de la demande. Si la demande est approuvée, le candidat pourra télécharger la certification à partir de son compte PECB.

PECB offre un soutien en anglais et en français.

Renouveler la certification

Les certifications PECB sont valides pour une période de trois ans à compter de la date de délivrance. Pour les conserver, les candidats doivent démontrer chaque année qu'ils effectuent toujours les activités liées à la certification. Les professionnels certifiés par PECB doivent fournir chaque année des unités de formation professionnelle continue (FPC) et payer 100 \$ US de frais annuels de maintien (FAM) pour conserver leur certification. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter la page [Maintien de la certification](#) sur le site Web de PECB.

Fermeture d'un dossier

Si un candidat ne demande pas la certification dans les trois ans, son dossier sera fermé. Toutefois, même si la période de certification expire, le candidat a le droit de rouvrir son dossier. Cependant, PECB ne sera plus responsable de tout changement concernant les conditions, les normes, les politiques et le Manuel du candidat qui étaient applicables avant la fermeture du dossier. Un candidat qui demande la réouverture de son dossier doit le faire par écrit et payer les frais requis.

SECTION III : EXIGENCES DE CERTIFICATION

ISO/IEC 27001 Lead Auditor

Les exigences relatives à la certification « PECB ISO/IEC 27001 Auditor » sont les suivantes :

Titre de compétence	Examen	Expérience professionnelle	Expérience d'audit/évaluation	Autres exigences
PECB Certified ISO/IEC 27001 Provisional Auditor	Examen PECB Certified ISO/IEC 27001 Lead Auditor ou équivalent	Aucune	Aucune	Signer le Code de déontologie de PECB
PECB Certified ISO/IEC 27001 Auditor	Examen PECB Certified ISO/IEC 27001 Lead Auditor ou équivalent	2 ans (1 en sécurité de l'information)	Activités d'audit : total de 200 heures	Signer le Code de déontologie de PECB
PECB Certified ISO/IEC 27001 Lead Auditor	Examen PECB Certified ISO/IEC 27001 Lead Auditor ou équivalent	5 ans (2 en sécurité de l'information)	Activités d'audit : total de 300 heures	Signer le Code de déontologie de PECB
PECB Certified ISO/IEC 27001 Senior Lead Auditor	Examen PECB Certified ISO/IEC 27001 Lead Auditor ou équivalent	10 ans (7 en sécurité de l'information)	Activités d'audit : total de 1,000 heures	Signer le Code de déontologie de PECB

Pour être considérées comme valides, les activités d'audit doivent suivre les meilleures pratiques d'audit et inclure les éléments suivants :

1. Planification d'un audit
2. Gestion d'un programme d'audit
3. Rédaction des rapports d'audit
4. Rédaction des rapports de non-conformité
5. Rédaction des documents de travail d'audit
6. Revue de l'information documentée
7. Étape 2 – Audit sur site
8. Suivi des non-conformités
9. Gestion d'une équipe d'audit

SECTION IV : POLITIQUES ET RÈGLEMENTS RELATIFS À LA CERTIFICATION

Références professionnelles

Pour chaque demande de certification, deux références professionnelles sont requises. Les références professionnelles doivent provenir de personnes ayant travaillé avec le candidat dans un environnement professionnel et pouvant ainsi attester de son expérience de projet en sécurité de l'information, ainsi que de ses antécédents professionnels actuels et antérieurs. Les références professionnelles de personnes qui sont sous la supervision du candidat ou qui sont ses proches ne sont pas valables.

Expérience professionnelle

Le candidat doit fournir des informations complètes et exactes concernant son expérience professionnelle, notamment le titre de chaque poste, les dates de début et de fin, la description des postes, etc. Il est conseillé au candidat de résumer ses missions précédentes et actuelles, en fournissant suffisamment de détails pour décrire la nature des responsabilités de chaque emploi. Des informations plus détaillées peuvent être incluses dans le CV.

Expérience d'audit SMSI

Le journal d'audit du candidat sera vérifié pour s'assurer qu'il a effectué le nombre d'heures d'audit requis. Les types d'audit suivants constituent une expérience d'audit valide : pré-audit, analyse des écarts, audit interne, audit de deuxième partie, audit de tierce partie ou audit d'opinion.

Évaluation des demandes de certification

Le Service de certification évaluera chaque demande afin de valider l'éligibilité du candidat à la certification. Le candidat dont la demande est examinée en sera informé par écrit et disposera d'un délai raisonnable pour fournir tout document supplémentaire si nécessaire. Si un candidat ne répond pas dans le délai imparti ou ne fournit pas les documents requis dans le délai imparti, le service de certification validera la demande sur la base des informations initiales fournies, ce qui peut éventuellement conduire à la rétrogradation du candidat à un titre inférieur.

Refus de la demande de certification

PECB peut refuser la demande de certification si le candidat :

- Falsifie la demande
- Enfreint les procédures d'examen
- Enfreint le Code de déontologie de PECB
- Échoue à l'examen

Pour des informations plus détaillées, reportez-vous à la section **Plainte et appel**.

Le paiement de la demande de certification n'est pas remboursable.

Suspension de la certification

PECB peut suspendre temporairement la certification si le candidat ne satisfait pas aux exigences de PECB. D'autres raisons peuvent justifier la suspension de la certification :

- PECB reçoit des plaintes excessives ou sérieuses de la part des parties intéressées (la suspension sera appliquée jusqu'à ce que l'enquête soit terminée).
- Les logos de PECB ou des organismes d'accréditation sont délibérément utilisés de manière abusive.
- Le candidat ne corrige pas l'usage abusif d'une marque de certification dans le délai déterminé par PECB.

PECB

- La personne certifiée a volontairement demandé une suspension.
- Toute autre condition jugée appropriée pour la suspension de la certification.

Révocation de la certification

PECB peut révoquer (c'est-à-dire retirer) la certification si le candidat ne satisfait pas aux exigences de PECB. Le candidat n'est alors plus autorisé à se présenter comme un professionnel certifié par PECB. D'autres raisons de révocation de la certification peuvent être invoquées si le candidat :

- Enfreint le Code de déontologie de PECB
- Fait une fausse déclaration et fournit de fausses informations sur la portée du certificat
- Enfreint toute autre règle de PECB

Mise à niveau des titres de compétences

Les professionnels peuvent demander à passer à une certification supérieure dès qu'ils peuvent démontrer qu'ils remplissent les conditions requises.

Pour faire une demande de mise à niveau, les candidats doivent se connecter à leur compte PECB, visiter l'onglet **Mes certifications** et cliquer sur le lien **Mise à niveau**. Les frais de demande de mise à niveau sont de 100 \$ US.

Déclassement des titres de compétences

Une certification PECB peut être déclassée à un titre inférieur pour les raisons suivantes :

- Les FAM n'ont pas été payés.
- Les heures de FPC n'ont pas été soumises.
- Un nombre insuffisant d'heures de FPC a été soumis.
- La preuve des heures de FPC n'a pas été soumise sur demande.

Note : Les professionnels certifiés par PECB qui détiennent des certifications Lead et qui ne fournissent pas de preuves des exigences de maintien de la certification verront leurs titres déclassés. D'autre part, les détenteurs de certifications Master qui ne soumettent pas les FPC et ne paient pas les FAM verront leurs certifications révoquées.

Autres statuts

En plus d'être active, suspendue ou révoquée, une certification peut être retirée volontairement. Pour plus d'informations sur ces statuts et sur le statut de cessation permanente, ainsi que sur la manière de les appliquer, veuillez consulter la page [État de la certification](#).

SECTION V : POLITIQUES GÉNÉRALES DE PECB

Code de déontologie de PECB

L'adhésion au Code de déontologie de PECB est un engagement volontaire. Il est important que les professionnels certifiés par PECB non seulement adhèrent aux principes de ce Code, mais aussi qu'ils encouragent et soutiennent les autres à faire de même. Plus d'informations sont disponibles [ici](#).

Autres examens et certifications

PECB accepte les certifications et les examens d'autres organismes de certification accrédités et reconnus. PECB évaluera les demandes par le biais de son processus d'équivalence pour décider si la ou les certifications ou examens respectifs peuvent être acceptés comme équivalents à la certification PECB respective (par exemple, la certification ISO/IEC 27001 Lead Auditor).

Non-discrimination et aménagements spéciaux

Toutes les candidatures seront évaluées objectivement, sans considération d'âge, de sexe, de race, de religion, de nationalité ou d'état civil du candidat.

Afin de garantir l'égalité des chances à toutes les personnes qualifiées, PECB fera des aménagements raisonnables pour les candidats, le cas échéant. Si un candidat a besoin d'aménagements spéciaux en raison d'un handicap ou d'une condition physique particulière, il devrait en informer le revendeur/distributeur afin que celui-ci puisse prendre les dispositions nécessaires. Toute information fournie par les candidats concernant leur handicap/besoin sera traitée de manière strictement confidentielle.

Cliquez [ici](#) pour télécharger le Formulaire de demande d'aménagements spéciaux pour les candidats présentant un handicap.

Plainte et appel

Toute plainte doit être déposée au plus tard 30 jours après la réception de la décision de certification (y compris la décision d'examen). PECB fournira une réponse écrite au candidat dans les 30 jours ouvrables suivant la réception de la plainte. Si la réponse de PECB n'est pas satisfaisante, le candidat a le droit de faire appel. Pour plus d'informations, consultez la Politique de plainte et d'appel de PECB [ici](#).

(1) Selon le Americans with Disabilities Act (ADA), le terme « aménagement raisonnable » peut inclure : (A) rendre les installations existantes utilisées par les employés facilement accessibles et utilisables par les individus souffrant d'invalidité ; et (B) la restructuration des tâches, les horaires de travail à temps partiel ou modifiés, la réaffectation à un poste vacant, l'acquisition ou la modification d'équipement ou d'appareils, l'adaptation ou la modification appropriée des examens, du matériel de formation ou des politiques, la fourniture de personnel qualifié.

ADA Amendments Act of 2008 (P.L. 110-325) Sec. 12189. Examens et cours. [Section 309] : Toute personne qui propose des examens ou des cours liés à des demandes, des licences, des certifications ou des habilitations pour l'enseignement secondaire ou post-secondaire, à des fins professionnelles ou commerciales, doit proposer ces examens ou ces cours dans un lieu et d'une manière accessibles aux personnes handicapées ou proposer d'autres arrangements accessibles à ces personnes..

Adresse

Siège social
6683, rue Jean-Talon Est,
bureau 336 Montréal
QC H1S 0A5
CANADA

Tel./Fax.

T : +1-844-426-7322
F : +1-844-329-7322

Centre d'aide de PECB

Visitez notre [Centre d'aide](#) pour parcourir la Foire aux questions (FAQ), consulter les manuels d'utilisation du site Web et des applications de PECB, lire les documents relatifs aux processus de PECB ou nous contacter via le système de suivi en ligne du centre d'aide.

E-mails

Examen : examination@pecb.com
Certification : certification@pecb.com
Service client : customer@pecb.com

Copyright © 2022 PECB. La reproduction ou le stockage sous quelque forme que ce soit et à quelque fin que ce soit n'est pas autorisé sans une autorisation écrite préalable de PECB.

www.pecb.com