



PECB

BEYOND RECOGNITION

ISO 22301 선임심사원

수강생 핸드북

목차

제 1 장: 개요	4
PECB 소개	4
PECB 자격인증/자격증 프로그램의 가치	5
PECB 윤리강령	6
ISO 22301 선임심사원 자격인증 개요	7
제 2 장: 시험 준비, 규정 및 정책	8
시험 준비 및 일정 등록	8
역량 영역	10
시험 응시	19
시험 결과	23
시험 재응시 정책	23
시험 보안 정책	24
제 3 장: 자격인증 프로세스 및 취득 요건	25
PECB ISO 22301 자격증	25
자격인증 신청	26
실무 경력	26
프로페셔널의 추천	27
BCMS 심사 경력	27
자격인증 신청서 검토	27
제 4 장: 자격인증 정책	28
자격인증/자격증 프로그램 신청 거절	28
자격인증 효력정지	28
자격인증 취소	29
기타 상태	29
자격증 업그레이드 및 다운그레이드	30
자격인증 갱신	31
자격인증 신청기간 만료	31

불만 및 이의제기 정책	31
제 5 장: 일반 정책	33
기타 인증기관이 공인하는 시험 및 자격인증	33
차별금지 및 특수여건	33
행동 정책	33
환불 정책	34

제 1 장: 개요

PECB 소개¹

PECB 는 다양한 분야에서 포괄적인 교육, 자격인증, 자격증 프로그램을 통해 디지털 신뢰를 증진하는 것을 목표로 하는 선도적인 자격인증기관입니다. 국제적으로 인정된 표준에 부합하는 세계적인 자격인증 프로그램을 제공함으로써 프로페셔널이 디지털 보안 및 기타 전문 영역에서 역량을 개발하고 입증할 수 있도록 지원합니다.

슬로건:

Beyond Recognition

비전:

당사는 디지털 신뢰 교육 및 자격인증 분야의 글로벌 선도자로서, 프로페셔널이 역량을 강화하고 성공을 이룰 수 있도록 지원하며, 이를 통해 지속적으로 영감을 제공하는 것을 목표로 하고 있습니다.

미션:

당사의 미션은 프로페셔널에게 디지털 자산 보호와 비즈니스 연속성을 보장할 수 있는 지식과 역량을 제공하는 것입니다. 포괄적인 교육 프로그램을 통해 혁신이 번성하고, 리스크가 효과적으로 관리되는 안전한 디지털 생태계를 조성하는 것을 목표로 하고 있습니다.

가치

성장, 변화, 조화, 간결성, 신뢰성, 품질

¹비고:

- PECB 의 법적 이름은 "PECB Group Inc."입니다.
- PECB 는 "Professional Evaluation and Certification Board(전문평가인증위원회)"의 약자입니다.
- 교육(이 페이지의 첫 번째 문장에 사용됨)은 PECB 에서 개발하고 파트너 네트워크를 통해 전 세계적으로 제공되는 교육과정을 가리킵니다.
- 자격인증은 ISO/IEC 17024 에 따라 제공되는 자격인증 서비스를 가리킵니다.
- 자격증 프로그램은 ANSI/ASTM E2659 에 따라 제공되는 자격증 프로그램 서비스를 가리킵니다.
- "인증된(certified)"이라는 용어는 ISO/IEC 17024 요구사항에 따라 인력 자격인증에만 사용됩니다. "자격증 보유자"라는 용어는 ANSI/ASTM E2659 요구사항에 따라 자격증 프로그램에만 사용됩니다. 자격증 보유자는 특정 직업이나 직종에 종사하도록 인증, 허가, 인정 또는 등록되지 않습니다.

PECB 자격인증/자격증 프로그램의 가치

인정

PECB 자격증은 많은 인정 기관에서 국제적으로 인정하고 보장하므로, 자격증을 취득한 프로페셔널은 국내외 시장에서 PECB 의 신뢰도와 인지도를 기반으로 다양한 혜택을 누릴 수 있습니다.

당사의 자격인증은 명성 있는 글로벌 인정 기관들에 의해 그 가치를 인정받아 귀하의 전문성을 확고히 합니다. PECB 자격인증은 ISO/IEC 17024(자격인증기관에 대한 일반 요구사항)에 따라, 국제인정기구(IAS-PCB-111), 영국인정서비스(UKAS-No. 21923), 한국인정지원센터(KAB-PC-08), 그리고 프랑스인정위원회(COFRAC N° 4-0637)와 같은 최고 수준의 기관들에 의해 검증됩니다. 더불어, PECB 자격증 프로그램은 ANSI/ASTM E2659-18, 자격증 프로그램에 대한 표준 관행에 따라 ANSI 국가인정위원회(ANAB-Accreditation ID 1003)의 인정을 통해 검증됩니다.

PECB 는 국제공인등록기관협회(IAAR)의 준회원, 국제인적자원인증협회(IPC)의 정회원, IPC MLA 의 서명 회원, Club EBIOS, CPD 자격인증 서비스, 그리고 CLUSIF 의 회원입니다. 또한 PECB 는 사이버보안 성숙도 모델 인증 기관(CMMC-AB)으로부터 사이버보안 성숙도 모델 인증(CMMC) 표준에 대한 공인 파트너(APP)로 승인받았으며, Club EBIOS 로부터 EBIOS 리스크 관리자 기술 인증을, 프랑스 정보자유위원회(CNIL)로부터 DPO 역량 및 지식에 대한 자격인증을 제공할 수 있는 자격을 받았습니다. 자세한 내용은 [여기](#)를 클릭하십시오.

고품질 제품 및 서비스

당사는 고객의 기대와 요구에 부합하는 고품질의 제품과 서비스를 제공하는 것을 최우선으로 생각합니다. 모든 제품은 우수관행과 방법론을 바탕으로 각 분야의 전문가들이 체계적으로 개발하였습니다.

표준 준수

당사의 자격인증 및 자격증 프로그램은 ISO/IEC 17024 및 ASTM E2659 를 준수하고 있음을 입증합니다. 이러한 표준의 요구사항을 충족함으로써, 프로그램의 통일성, 전문성, 그리고 공정성이 객관적으로 검증됩니다.

고객 중심 서비스

PECB 는 고객 중심의 접근을 바탕으로, 전문성과 성실함으로 고객을 최선을 다해 지원합니다. 당사의 고객지원팀은 연중무휴 24 시간 고객 문의사항을 지원하고 있습니다.

PECB 윤리강령

윤리강령은 PECB 가 준수하고자 하는 가치와 윤리를 담고 있으며, PECB 프로페셔널의 책임을 정의합니다. 여기에는 직원, 강사, 시험관, 감독관, 다양한 위원회의 위원, 파트너사, 총판, 인증된 개인 및 자격증 보유자가 포함됩니다.

PECB 의 윤리강령 전문은 [윤리강령 | PECB](#) 에서 확인하실 수 있습니다.

ISO 22301 선임심사원 자격인증 개요

본 문서는 ISO/IEC 17024:2012 에 따라 PECB ISO 22301 Lead Auditor(선임심사원) 자격인증 과정을 규정합니다. 본 수강생 핸드북에는 수강생이 자격증을 획득하고 유지할 수 있는 단계에 대한 정보도 포함되어 있습니다. 신청서를 작성 및 제출하기 전에 반드시 본 수강생 핸드북의 모든 내용을 읽어보시기 바랍니다. 본 문서 확인 후 추가 문의 사항이 있는 경우 certification.team@pecb.com으로 문의해 주시기 바랍니다.

제 2 장: 시험 준비, 규정 및 정책

시험 준비 및 일정 등록

응시자는 자격시험을 위한 학습과 준비를 스스로 책임져야 합니다. 자격인증 과정의 일환으로 요구되는 특정 교육과정이나 학습 커리큘럼은 없습니다.

시험 일정을 예약하기 위해 응시자는 다음 중 두 가지 옵션 중 하나를 선택할 수 있습니다.

1. **온라인 시험:** [PECB Exams 애플리케이션](#)을 통해 가능합니다. 원격 시험 일정을 예약하려면 다음 링크로 이동하세요: [시험 일정](#).
2. **지필시험:** 해당 시험 유형은 교육과정을 제공한 PECB 공식 파트너에게 문의할 수 있습니다. 응시자가 시험을 치를 날짜, 시간, 장소는 PECB 공식 파트너가 조정합니다.

시험, 역량분야, 지식에 관한 더욱 상세한 정보는 본 문서의 제 3 장을 참조하시기 바랍니다.

시험 일정 변경

시험 날짜, 시간, 장소, 기타 세부 정보에 관한 변경 사항이 있는 경우 online.exams@pecb.com으로 문의해 주시기 바랍니다.

시험 및 자격인증 신청 비용

교육과정을 수강하지 않아도 PECB 시험에 응시할 수 있습니다. 비용은 다음과 같습니다:

- 선임(Lead) 시험: \$1000²
- 관리자(Manager) 시험: \$700
- 기본(Foundation) 시험: \$500
- 전환(Transition) 시험: \$500

자격인증 신청비는 다음과 같습니다.

- 마스터 자격인증: \$100
- 기본 자격인증: \$200
- 전환 자격인증: \$200

²본 문서에 기재된 모든 가격은 미국 달러 기준입니다.

- 기타 자격인증: \$500

PECB 파트너를 통해 교육과정을 수강한 수강생의 경우, 신청비에는 시험 응시 비용(1 차 응시 및 1 회 재응시), 자격인증 신청 비용, 그리고 1 년 차 연간갱신비(AMF)가 포함됩니다.

역량 영역

ISO 22301 선임심사원 교육과정은 다음을 대상으로 합니다.

- 업무 연속성 관리시스템(BCMS) 심사를 수행 및 주도하고자 하는 심사원
- BCMS 심사 프로세스를 숙달하고자 하는 관리자 또는 컨설턴트
- 조직 내 BCMS 요구사항의 적합성을 유지할 책임이 있는 개인
- BCMS 심사를 준비하는 기술전문가
- 업무 연속성 관리 분야의 전문 자문역

시험 내용은 다음과 같이 구분됩니다:

- 영역 1: 업무 연속성 관리시스템의 기본 원칙과 개념
- 영역 2: 업무 연속성 관리시스템 요구사항
- 영역 3: 심사의 기본 개념과 원칙
- 영역 4: ISO 22301 심사 준비
- 영역 5: ISO 22301 심사 수행
- 영역 6: ISO 22301 심사 종료
- 영역 7: ISO 22301 심사 프로그램 관리

영역 1: 업무 연속성 관리시스템의 기본 원칙과 개념

주요 목표: 수강생이 ISO 22301의 원칙과 개념을 설명하고 적용할 수 있도록 보장합니다.

역량	지식 습득
1. 경영시스템, 업무 연속성 관리시스템, 통합경영시스템을 정의할 수 있는 능력	1. 경영시스템, 업무 연속성 관리시스템, 통합경영시스템의 정의에 대한 지식
2. ISO 22301의 활용과 적용 가능성을 설명할 수 있는 능력	2. ISO 22301의 활용과 적용 가능성에 대한 지식
3. ISO 22301과 다른 표준 간의 관계를 설명할 수 있는 능력	3. ISO 22300 표준 시리즈에 대한 지식
4. ISO 22301에 기반한 BCMS의 장점을 설명할 수 있는 능력	4. ISO 22301에 기반한 BCMS의 장점에 대한 지식
5. 인증 프로세스와 인증스킴에 관련된 당사자들의 역할과 책임을 설명할 수 있는 능력	5. 인증 프로세스와 인증스킴에 관련된 당사자들의 역할과 책임에 대한 지식
6. 업무 연속성과 관련된 용어와 정의를 설명할 수 있는 능력	6. 업무 연속성의 주요 개념과 원칙에 대한 지식
7. 업무 연속성과 재난 복구의 차이를 설명할 수 있는 능력	7. 업무 연속성과 재난 복구의 차이에 대한 지식
8. 업무 영향분석을 수행할 수 있는 능력	8. 업무 영향분석을 수행하는 주요 단계에 대한 지식

영역 2: 업무 연속성 관리시스템 요구사항

주요 목표: 수강생이 ISO 22301 에 기반한 업무 연속성 관리시스템(BCMS)의 요구사항을 식별하고 설명할 수 있도록 보장합니다.

역량	지식 습득
1. PDCA 주기를 설명할 수 있는 능력	1. BCMS 실행을 위한 PDCA 주기에 대한 지식
2. ISO 22301, 제 4 항 조직상황에 대한 요구사항을 해석할 수 있는 능력	2. ISO 22301, 제 4 항 조직상황에 대한 요구사항에 대한 지식
3. ISO 22301, 제 5 항 BCMS 관련 최고경영자의 리더십과 의지표명에 대한 요구사항을 해석할 수 있는 능력	3. ISO 22301, 제 5 항 리더십에 대한 요구사항에 대한 지식
4. ISO 22301, 제 6 항 BCMS 기획에 대한 요구사항을 해석할 수 있는 능력	4. ISO 22301, 제 6 항 기획에 대한 요구사항에 대한 지식
5. ISO 22301, 제 7 항 BCMS 에 필요한 자원에 대한 요구사항을 해석할 수 있는 능력	5. ISO 22301, 제 7 항 지원에 대한 요구사항에 대한 지식
6. ISO 22301, 제 8 항 BCMS 운용에 대한 요구사항을 해석할 수 있는 능력	6. ISO 22301, 제 8 항 운용에 대한 요구사항에 대한 지식
7. ISO 22301, 제 9 항 BCMS 성과 평가에 대한 요구사항을 해석할 수 있는 능력	7. ISO 22301, 제 9 항 성과 평가에 대한 요구사항에 대한 지식
8. ISO 22301, 제 10 항 BCMS 개선에 대한 요구사항을 해석할 수 있는 능력	8. ISO 22301, 제 10 항 개선에 대한 요구사항에 대한 지식

영역 3: 심사의 기본 개념과 원칙

주요 목표: 수강생이 BCMS 심사와 관련된 주요 개념과 원칙을 해석하고 적용할 수 있도록 보장합니다.

역량	지식 습득
1. 심사의 정의를 해석할 수 있는 능력	1. 심사의 정의에 대한 지식
2. 제 1 자, 제 2 자, 제 3 자 심사의 차이를 구분할 수 있는 능력	2. 제 1 자, 제 2 자, 제 3 자 심사의 특성에 대한 지식
3. 심사의뢰자, 피심사조직, 심사팀, 심사원의 차이를 구분할 수 있는 능력	3. ISO 19011 에 기반한 심사의뢰자, 피심사조직, 심사팀, 심사원의 정의에 대한 지식
4. 기술전문가, 안내자, 참관인의 차이를 구분할 수 있는 능력	4. ISO 19011 에 기반한 기술전문가, 안내자, 참관인의 정의에 대한 지식
5. BCMS 심사에서 심사 원칙을 설명하고 적용할 수 있는 능력	5. ISO 19011 에서 제시하는 심사 원칙에 대한 지식
6. 심사를 수행하기 위해 심사원이 갖추어야 할 역량을 논의할 수 있는 능력	6. 심사를 수행하기 위해 심사원이 보유해야 하는 일반 지식과 기술에 대한 지식
7. 심사팀장의 책임과 역량을 설명할 수 있는 능력	7. 심사팀장의 책임에 대한 지식
8. 빅데이터, 인공지능 등 트렌드와 기술이 심사에 미치는 영향을 해석할 수 있는 능력	8. 심사에서의 빅데이터 및 기타 기술 활용에 대한 지식
9. 다양한 유형의 심사 증거를 설명하고 구분할 수 있는 능력	9. 물리적, 수학적, 확인, 기술적, 분석적, 문서, 구두 심사 증거 등 다양한 심사 증거 유형에 대한 지식
10. 심사 증거의 신뢰성을 결정할 수 있는 능력	10. 심사 증거의 신뢰성을 결정하는 주요 요인에 대한 지식

영역 4: ISO 22301 심사 준비

주요 목표: 수강생이 BCMS 심사를 준비할 수 있도록 보장합니다.

역량	지식 습득
1. BCMS 심사의 다양한 단계에서 리스크 기반 접근법을 적용할 수 있는 능력	1. 심사에서의 리스크 기반 접근법과 내재된 리스크, 통제 리스크, 탐지 리스크 등 심사 활동과 관련된 다양한 리스크 유형에 대한 지식
2. BCMS 심사의 다양한 단계에서 프로세스의 중요도 수준을 결정할 수 있는 능력	2. 심사에서 중요도의 개념과 그 적용에 대한 지식
3. BCMS 심사에 필요한 적절한 수준의 합리적 보증을 확보할 수 있는 능력	3. 심사에서 합리적 보증의 개념과 그 적용에 대한 지식
4. 심사 제안서의 구성 요소를 논의할 수 있는 능력	4. 심사 제안서의 구성 요소에 대한 지식
5. 심사팀장, 심사팀원, 기술전문가의 역할과 책임을 정의하고 설명할 수 있는 능력	5. 심사팀장, 심사팀원, 기술전문가의 역할과 책임에 대한 지식
6. 심사의 수행가능성을 결정할 수 있는 능력	6. 심사 수행가능성의 개념과 이를 결정할 때 고려해야 할 요소들에 대한 지식
7. BCMS 심사의 목표, 기준, 적용범위를 논의하고 확정할 수 있는 능력	7. BCMS 심사의 목표, 기준, 적용범위를 설정할 때 고려해야 할 사항들에 대한 지식
8. 피심사조직과 최초 연락을 수립할 때 모범 사례를 적용할 수 있는 능력	8. 피심사조직과 최초 연락을 수립하기 위한 모범 사례에 대한 지식
9. 심사 일정을 정의할 수 있는 능력	9. 심사 일정을 정의하는 단계에 대한 지식

영역 5: ISO 22301 심사 수행

주요 목표: 수강생이 BCMS 심사를 수행할 수 있도록 보장합니다.

역량	지식 습득
1. 1 단계 심사의 목표를 논의할 수 있는 능력	1. 1 단계 심사의 목표에 대한 지식
2. 1 단계 심사 활동을 수행할 수 있는 능력	2. 1 단계 심사에서 수행해야 할 활동에 대한 지식
3. 1 단계 심사 결과물을 문서화할 수 있는 능력	3. 1 단계 심사 결과물에 포함해야 할 사항에 대한 지식
4. 2 단계 심사의 목표를 논의할 수 있는 능력	4. 2 단계 심사의 목표에 대한 지식
5. 심사팀 업무 배정, 심사 시험 계획 수립, 2 단계 심사를 위한 문서화된 정보 준비 등 2 단계 심사를 준비할 수 있는 능력	5. 심사팀 업무 배정, 심사 시험 계획 수립, 2 단계 심사를 위한 문서화된 정보 준비 등 2 단계 심사를 준비하기 위한 단계에 대한 지식
6. 2 단계 심사 활동을 수행할 수 있는 능력	6. 시작회의 개최, 정보 수집, 심사 시험 수행, 심사 발견사항 결정 등 2 단계 심사의 주요 활동에 대한 지식
7. 증거 수집 절차와 도구를 설명하고 적용할 수 있는 능력	7. 면담, 문서화된 정보 검토, 관찰, 분석, 샘플링, 기술적 검증 등 증거 수집 절차와 도구에 대한 지식
8. 주요 심사 샘플링 방법을 설명하고 적용할 수 있는 능력	8. 주요 심사 샘플링 방법과 그 특성에 대한 지식
9. 심사 발견사항의 유형을 구분할 수 있는 능력	9. 적합, 경부적합, 중부적합, 이상, 관찰 등 가능한 심사 발견사항의 유형에 대한 지식
10. 부적합 보고서를 작성할 수 있는 능력	10. 부적합 보고서를 작성하기 위한 모범 사례에 대한 지식
11. 적합성 추정 원칙의 개념을 설명하고 적용할 수 있는 능력	11. 심사에서 적합성 추정 원칙의 개념과 그 적용에 대한 지식
12. 심사 기록에 대한 품질검토를 수행할 수 있는 능력	12. 심사 기록의 품질검토를 수행하기 위한 지침에 대한 지식

영역 6: ISO 22301 심사 종료

주요 목표: 수강생이 BCMS 심사를 종료하고 심사 후속조치 활동을 수행할 수 있도록 보장합니다.

역량	지식 습득
1. 심사 결론을 작성하고 피심사조직과 논의할 수 있는 능력	1. 심사 결론의 구성 요소와 피심사조직에게 심사 결론을 발표하기 위한 모범 사례에 대한 지식
2. 종료회의를 주관하고 수할 수 있는 능력	2. 종료회의 안건과 종료회의에서 다루어야 할 기타 주제에 대한 지식
3. 심사보고서를 작성할 수 있는 능력	3. 심사보고서의 내용에 대한 지식
4. 최초 심사 후 활동(조치계획 평가, 심사 후속조치 활동, 사후관리 심사 등)을 수행할 수 있는 능력	4. 심사 후속조치 활동 및 사후관리 심사에서 수행해야 할 활동에 대한 지식
5. 갱신 심사를 계획하고 수행할 수 있는 능력	5. 갱신 심사의 요구사항, 단계, 활동, 그리고 조직의 인증 수정, 확대, 정지, 취소 조건에 대한 지식

영역 7: ISO 22301 심사프로그램 관리

주요 목표: 수강생이 BCMS 심사프로그램을 수립하고 관리할 수 있도록 보장합니다.

역량	지식 습득
1. PDCA 주기를 기반으로 심사 프로그램을 설명하고 수립할 수 있는 능력 2. 내부심사와 외부심사의 차이를 구분할 수 있는 능력 3. 조직 내 내부심사 기능의 역할을 논의할 수 있는 능력 4. 주요 내부심사 활동을 식별하고 수행할 수 있는 능력 5. 심사 프로그램 자원을 식별하고 관리할 수 있는 능력 6. 심사 프로그램 기록을 관리하고 유지할 수 있는 능력 7. 부적합에 대한 후속 조치를 할 수 있는 능력 8. 심사 프로그램을 모니터링, 평가, 검토, 개선할 수 있는 능력	1. 심사 프로그램과 그 관리에서 PDCA 주기의 역할에 대한 지식 2. 내부심사와 외부심사의 차이에 대한 지식 3. 내부 심사 기능의 역할과 책임에 대한 지식 4. 주요 내부심사 활동에 대한 지식 5. 심사 자원 관리의 모범 사례에 대한 지식 6. 심사 기록 관리 지침에 대한 지식 7. 적절한 부적합 후속 조치 절차에 대한 지식 8. 심사 프로그램의 모니터링, 평가, 검토, 개선 프로세스에 대한 지식

위에 언급한 영역과 그 적합성에 따라 시험은 아래 표에 요약된 대로 객관식 80 문항으로 구성됩니다:

		요구되는 이해 수준(인지/분류)			
		역량 영역별 문항 수와 배점	역량 영역별 배점 비중(%)	이해, 적용, 분석을 측정하는 문항	평가를 측정하는 문항
요 요 영 영	업무 연속성 관리시스템의 기본 원칙과 개념	13	16.25	X	
	업무 연속성 관리시스템 요구사항	8	10	X	
	심사의 기본 개념과 원칙	14	17.5		X
	ISO 22301 심사 준비	10	12.5	X	
	ISO 22301 심사 수행	20	25		X
	ISO 22301 심사 종료	5	6.25		X
	ISO 22301 심사 프로그램 관리	10	12.5		X
	합계	80	100 %		
이해 수준별 문항의 수				31	49
각 이해 수준의 비중(인지/분류)				38.75%	61.25%

합격기준은 **70%** 입니다.

시험 응시

시험에 관한 일반 정보

응시자는 시험 시작 30 분 전까지 시험장에 입장해야 합니다.

지각자에게 지연된 시간에 대한 보상은 주어지지 않으며, 시험 응시가 거부될 수 있습니다.

응시자는 유효한 신분증(국가 신분증, 운전면허증, 여권)을 지참하고 감독관에게 제시해야 합니다.

모국어가 아닌 언어로 시험(지필시험)에 응시하는 경우, 시험 당일 요청이 있으면 다음과 같이 추가 시간이 제공될 수 있습니다.

- 기본 시험: 10 분 추가
- 관리자 시험: 20 분 추가
- 선임 시험: 30 분 추가

PECB 시험 형식 및 유형

1) 온라인 시험: 시험은 PECB Exams 애플리케이션을 통해 제공됩니다. 시험 중에는 태블릿, 휴대폰 등 보조 전자기기의 사용이 허용되지 않습니다. 시험 세션은 PECB Exams 애플리케이션과 외장/내장 카메라를 통해 PECB 감독관이 원격으로 감독합니다.

PECB 시험 유형:

- a. 객관식, 클로즈북 시험에서 응시자는 참고 자료를 사용할 수 없습니다. 일반적으로 기본 및 전환 시험이 이에 해당합니다.
- b. 에세이 유형, 오픈북 시험에서는 응시자가 다음과 같은 참고 자료를 사용할 수 있습니다.
 - 주요 표준의 인쇄본
 - 교육과정 교재(KATE 및/또는 인쇄본)
 - 교육과정 중 작성한 모든 개인 메모(KATE 및/또는 인쇄본)
 - 종이사전
- c. 객관식, 오픈북 시험에서 응시자는 다음과 같은 참고 자료를 사용할 수 있습니다.

- 주요 표준의 인쇄본
- 교육과정 교재(KATE 및/또는 인쇄본)
- 교육과정 중 작성한 모든 개인 메모(KATE 및/또는 인쇄본)
- 종이사전

2) 지필시험: 해당 유형은 지필 형식으로 진행됩니다. 노트북, 태블릿 PC, 휴대전화 등의 전자기기는 사용할 수 없습니다. 시험 세션은 파트너가 교육과정을 주최한 장소에서 PECB 승인 감독관이 감독합니다.

PECB 시험 유형:

- 객관식, 클로즈북 시험에서 응시자는 참고 자료를 사용할 수 없습니다. 일반적으로 기본 및 전환 시험이 이에 해당합니다.
- 에세이 유형, 오픈북 시험에서는 응시자가 다음과 같은 참고 자료를 사용할 수 있습니다.
 - 주요 표준의 인쇄본
 - 교육과정 교재(인쇄본)
 - 교육과정 중 작성한 개인 메모(인쇄본)
 - 종이사전
- 객관식, 오픈북 시험에서 응시자는 다음과 같은 참고 자료를 사용할 수 있습니다.
 - 주요 표준의 인쇄본
 - 교육과정 교재(인쇄본)
 - 교육과정 중 작성한 개인 메모(인쇄본)
 - 종이사전

시험 유형, 사용 가능한 언어, 기타 세부 사항에 대한 자세한 정보는 support@pecb.com 로 문의하시거나 [PECB 시험 목록](#)에서 확인할 수 있습니다.

본 시험은 객관식 문제로 구성됩니다. 객관식 시험을 통해 간단하고 복잡한 개념을 포함한 다양한 주제에 대한 응시자의 이해도를 평가할 수 있습니다. 이 시험은 단독 문항 및 시나리오 기반 문제로 구성됩니다. 단독 문항은 시험 내에서 독립적으로 출제되며 문맥에 의존하지 않는 반면, 시나리오 기반 문제는 문맥에 의존하며,

즉 응시자가 읽어야 하는 시나리오 기반으로 개발되어 해당 시나리오와 관련된 5 개의 질문에 대한 답을 제공해야 합니다. 단독 문항 및 시나리오 기반 문제에 답할 때 응시자는 교육 과정에서 설명된 다양한 개념과 원리를 적용하고, 문제를 분석하고, 대안을 식별 및 평가하고, 여러 개념이나 아이디어를 결합하는 등의 작업을 수행해야 합니다.

각 객관식 문제에는 세 가지 옵션이 있으며, 이 중 하나는 정답이고 두 개는 오답입니다.

본 시험은 오픈북 시험입니다. 응시자가 참조할 수 있는 자료는 다음으로 한정됩니다:

- ISO 22301 표준의 인쇄본
- 교육과정 자료(PECB Exams 앱 또는 출력본)
- 수강 중 작성한 개인 메모 (PECB Exams 앱 또는 출력본)
- 종이 사전

시험 문제 샘플은 아래에 제공됩니다.

시험 문제 샘플

1. 다음 중 심사팀장의 책임이 아닌 것은 무엇인가?

- A. **직원의 전문성 개발 감독**
- B. 원활한 심사 프로세스 보장
- C. 잠재적 갈등 최소화

2. *DigiFocus*가 수행한 심사 유형은 무엇인가?

- A. **합동**
- B. 결합
- C. 통합

3. 심사팀장은 *DigiFocus*의 최고경영자가 제공한 문서화된 정보를 기반으로 리스크 기반 접근법을 채택했다. 이는 적절한가?

- A. 아니요, 심사팀장은 해당하는 직원들로부터 직접 직원 관련 문서를 받아야 한다
- B. **예, 심사팀장은 피심사조직이 제공한 문서를 기반으로 리스크 기반 접근법을 채택해야 한다**
- C. 아니요, 이 경우, 심사팀장은 회사가 제공한 문서화된 정보를 검토하기 위해 준수 시험 접근법을 채택해야 한다

4. 심사팀은 모든 심사 상황에서 근면 및 합리적인 판단력을 발휘했다. 이 경우, 적용된 심사 원칙은 무엇인가?

- A. 독립성
- B. 기밀유지
- C. **전문가적 주의 의무**

5. 심사팀이 심사 중에 사용한 샘플링 방법은 무엇인가?

- A. 무작위 샘플링
- B. **체계적 샘플링**
- C. 층화 샘플링

시험 결과

시험 결과는 이메일로 통보됩니다.

- 통보 기간은 시험일로부터 시작하여 에세이형 시험의 경우 3~8 주, 객관식 지필시험의 경우 2~4 주 동안 진행됩니다.
- 온라인 객관식 시험의 경우 결과를 즉시 받을 수 있습니다.

시험 합격자는 해당 자격인증 제도의 자격증 중 하나를 신청할 수 있습니다.

시험에 불합격한 응시자에게는 재응시 준비에 도움이 되도록, 미흡했던 영역에 대한 목록이 이메일로 안내됩니다.

응시자가 재평가 결과에 동의하지 않는 경우 재평가 결과를 수신한 날로부터 30 일 이내에 [PECB 티켓팅 시스템](#)을 통해 불만 사항을 제기합니다. 30 일 이후에 접수된 불만은 처리되지 않습니다.

시험 재응시 정책

시험 재응시 횟수에는 제한이 없습니다. 하지만 시험 응시일 사이에는 일정한 시간 간격이 준수되어야 합니다.

시험에 최초 응시했으나 불합격한 경우 응시일로부터 15 일이 경과한 후 재응시가 가능합니다(첫 번째 재응시).

비고: 파트너사 중 한 곳에서 교육과정을 이수한 후, 첫 번째 시험에 불합격한 응시자는 쿠폰 코드를 받은 날로부터 12 개월 이내에 무료로 시험에 재응시 할 수 있습니다(1 차 시험 및 재시험 1 회는 수강료에 포함). 그렇지 않은 경우 재응시료가 부과됩니다.

재시험에서 불합격한 응시자의 경우, 다음 시험을 준비하기 위해 교육과정을 수강할 것을 권장합니다.

교육과정을 이수한 응시자가 시험 형식에 따라 재시험 일정을 잡으려면 다음 단계를 따라야 합니다:

1. **온라인 시험:** 재응시 일정을 예약할 때, 최초 쿠폰 코드를 사용하면 응시료가 면제됩니다.
2. **지필 시험:** 응시자는 재시험 일정(날짜, 시간, 장소, 비용)을 위해 처음 세션을 주최한 PECB 파트너/총판에게 연락해야 합니다.

파트너와 함께 교육과정을 이수하지 않고 PECB 에서 직접 온라인 시험에 응시한 응시자는 이 정책의 적용을 받지 않습니다. 재시험 예약 절차는 최초 시험과 동일합니다.

시험 보안 정책

전문 자격인증의 중요한 요소 중 하나는 시험의 보안과 기밀성을 유지하는 것입니다. 이에 따라 자격인증 보유자와 신청자는 윤리적으로 행동하여 PECB 시험의 보안과 기밀성을 지켜 주시기 바랍니다. PECB 시험 내용에 대한 어떠한 정보 공개도 PECB 윤리강령의 명백한 위반에 해당합니다. PECB 는 이러한 규정과 정책을 위반한 개인에 대해 기존 자격인증 취소 및 향후 PECB 자격증 취득 영구 금지 등의 조치를 취할 것입니다. 또한 PECB 의 저작권, 지적 재산권, 기타 독점적 권리를 침해하는 개인 또는 기관에 대해 법적 조치를 취할 것입니다.

제 3 장: 자격인증 프로세스 및 취득 조건

PECB ISO 22301 자격증

모든 PECB 자격인증에는 별도의 실무 경력 조건이 있습니다. 자신에게 적합한 자격증을 결정하려면 직무상 요구를 파악하고 자격인증 기준을 분석해야 합니다.

PECB ISO 22301 과정의 자격증에는 다음과 같은 조건이 있습니다.

자격증	시험	실무 경력	경영시스템 심사/평가 경력	기타 취득 조건
PECB Certified ISO 22301 Provisional Auditor	PECB 인증 ISO 22301 선임심사원 시험 또는 이에 상응하는 시험	없음	없음	PECB 윤리강령 서명
PECB Certified ISO 22301 Auditor		2 년: 업무 연속성 관리 관련 업무 경력 1 년 포함	심사 프로젝트 총 200 시간	
PECB Certified ISO 22301 Lead Auditor		5 년: 업무 연속성 관리 관련 업무 경력 2 년 포함	심사 프로젝트 총 300 시간	
PECB Certified ISO 22301 Senior Lead Auditor		10 년: 업무 연속성 관리 관련 업무 경력 2 년 포함	심사 프로젝트 총 1,000 시간	

유효성을 인정받기 위해서는 심사 활동이 심사 모범 사례를 따라야하며, 다음의 내용을 포함해야 합니다.

1. 심사 기획
2. 심사프로그램 관리
3. 심사보고서 작성
4. 부적합 보고서 작성
5. 심사 수행 문서 작성
6. 심사 관련 문서화된 정보 검토 및 관리
7. 현장 심사 수행

8. 부적합에 대한 후속 조치
9. 심사팀 인솔

자격인증 신청

자격인증 시험에 합격한 모든 응시자(또는 PECB 에서 인정하는 이와 동등한 자격)는 응시한 PECB 자격증을 신청할 수 있습니다. PECB 자격인증을 취득하기 위해서는 별도의 실무 경력 요건을 충족해야 합니다. 자격인증 신청자는 온라인 자격인증 신청서를 작성해야 하며, 여기에는 자격인증 신청자의 전문 경력을 검증하기 위해 연락할 사람의 연락처 정보가 포함되어 있습니다(PECB 계정을 통해 액세스 가능). 자격인증 신청자는 온라인으로 비용을 지불하거나 청구서를 요청할 수 있습니다. 자세한 정보는 certification.team@pecb.com 으로 문의하시기 바랍니다.

온라인 자격인증 신청 프로세스는 매우 간단하며 다음의 절차에 따라 몇 분 안에 완료할 수 있습니다:

- 계정 [등록](#)
- 이메일로 발송된 확인 링크 확인
- 계정에 [로그인](#)한 후 자격인증 신청

자격인증 신청 방법에 대한 자세한 내용은 [여기](#)를 클릭하십시오.

자격인증 담당부서는 신청자가 각 자격증과 관련된 모든 취득요건을 충족하는지 확인합니다. 신청자는 자격인증 결정 여부를 포함한 신청 상태에 대한 이메일을 받게 됩니다.

자격인증 담당부서에서 신청서를 승인하면 신청자는 자격증을 다운로드하고 해당 디지털 배지를 신청할 수 있습니다.를 클릭하시고, 디지털 배지 발급에 대한 자세한 내용은 [여기](#)를 클릭하십시오.

실무 경력

자격증 신청자는 자신의 실무 경력에 대해 모든 정보를 정확히 제공해야 합니다(직위, 업무 개시/종료일, 직무 설명 등). 또한 과거 진행했거나 현재 진행 중인 업무에 대해서도 충분한 상세정보와 함께 요약해 제출할 것을 권장합니다. 보다 자세한 정보는 이력서에 기재할 수 있습니다.

프로페셔널의 추천

자격증 발급 신청을 위해서는 1 건당 프로페셔널 2 명의 추천이 있어야 합니다. 프로페셔널의 추천은 귀하와 같은 업무 환경에서 함께 일하며 해당 분야의 전문성과 현재 및 이전의 업무 경력을 검증할 수 있는 사람이어야 합니다. 귀하의 직속 부하나 친인척은 추천인으로 지정할 수 없습니다.

BCMS 심사 경력

신청자가 요구되는 심사 시간을 충족했는지 확인하기 위해 심사 기록이 검토됩니다. 유효한 심사 경력으로 인정되는 심사 유형에는 예비 심사, 내부심사, 제 2 자 심사, 제 3 자 심사가 포함됩니다.

자격인증 신청서 검토

자격인증 담당부서는 각 신청서를 검토하여 신청자의 자격인증 또는 자격증 프로그램에 대한 적격성을 검증합니다. 검토 진행 중에는 신청자에게 서면으로 통지가 이루어지며, 필요한 경우 추가서류를 제출할 수 있는 합리적 시한이 부여됩니다. 신청자가 정해진 기한 내에 회신하지 않거나 요구된 서류를 제출하지 않을 경우, 자격인증 부서는 최초에 제출된 정보만을 바탕으로 신청서를 검토하게 되며, 이로 인해 자격증의 등급이 하향 조정될 수 있습니다.

제 4 장: 자격인증 정책

자격인증/자격증 프로그램 신청 거절

PECB 는 다음의 경우 자격인증/자격증 프로그램 신청을 거절할 수 있습니다.

- 신청자가 신청서를 위조한 경우
- 신청자가 시험 절차를 위반한 경우
- 신청자가 PECB 윤리강령을 위반한 경우
- 시험에 불합격한 경우

자격인증/자격증 프로그램 신청 거절에 대해 이의가 있는 경우, 불만 및 이의제기 절차(<https://pecb.com/en/about/complaint-and-appeal-policy>)를 통해 불만 및 이의를 제기할 수 있습니다.

자격인증/자격증 프로그램의 신청비는 환불되지 않습니다. 이는 신청서 검토, 지출된 증빙자료를 확인하는 과정에서 관련 부서가 개입되기 때문입니다.

자격인증 효력정지

PECB 는 PECB 의 요구사항을 충족하지 못할 경우 자격인증의 효력을 일시적으로 정지할 수 있습니다. 자격인증 효력정지의 기타 사유는 다음과 같습니다.

- PECB 이해관계자로부터 과도하거나 심각한 불만이 접수되는 경우(조사 완료 시까지 효력 정지)
- PECB 또는 인정기관의 로고가 의도적으로 오용된 경우
- PECB 가 제시한 기간 내에 자격인증 마크의 오용을 시정하지 않은 경우
- 인증된 개인 본인이 자발적으로 효력정지를 요청한 경우
- 기타 PECB 가 자격인증/자격증 프로그램의 효력정지에 대한 조건이 적절하다고 판단하는 경우

자격이 정지된 개인은 정지 기간 동안 해당 자격인증을 사용할 수 없습니다.

정지된 자격인증은 다음 조건에 따라 처리될 수 있습니다.

- 복원: PECB 가 정한 기간 내에 정지 사유가 해소된 경우
- 취소: PECB 가 정한 기간 내에 정지 사유가 해소되지 않은 경우

정지된 회원은 최대 6 개월 이내에 정지 상태를 해소해야 합니다.

자격인증 취소

PECB 는 PECB 의 요구사항을 충족하지 못할 경우 자격인증을 취소(즉, 철회)할 수 있습니다. 이러한 경우, 신청자는 더 이상 PECB 인증 프로페셔널로 자신을 표현하거나 주장할 수 없습니다. 자격인증 취소의 기타 사유는 다음과 같습니다.

- PECB 윤리강령을 위반한 경우
- 자격인증/자격증 프로그램의 내용에 대해 부정확하거나 허위의 정보를 제공한 경우
- 기타 PECB 의 규정을 위반한 경우
- PECB 가 적절하다고 판단하는 기타 사유의 경우

자격인증이 취소된 개인은 자격인증 상태를 나타내는 어떠한 표현도 사용할 권한이 없습니다.

자격인증이 취소된 개인은 불만 및 이의제기 절차(<https://pecb.com/en/about/complaint-and-appeal-policy>)를 통해 불만을 제기하거나 이의를 신청할 수 있습니다.

기타 상태

유효, 효력정지, 취소 상태 외에도 자격인증은 자발적 철회 상태이거나 명예(Emeritus)상태로 전환될 수 있습니다.

명예 상태

명예 상태는 자격인증이 유효한 상태이며, CPD 나 AMF 요건을 충족할 필요가 없음을 의미합니다.

명예 상태를 신청하려면, 만 60 세 이상이어야 하며, PECB 자격인증을 최소 5 년 이상 보유해야 하고, 더 이상 해당 자격인증과 관련된 직무를 수행하지 않아야 합니다.

선택적으로, 심사를 수행하거나 구현 프로젝트를 계속 수행하고자 하는 명예 회원은 매년 CPD 를 제출해야 하며, 연간 최소 20 시간의 업무 경력, 구현/심사 또는 컨설팅 관련 경력, 교육, 독학, 코칭, 세미나 및 컨퍼런스 참석, 기타 관련 활동을 충족해야 합니다. AMF 는 요구되지 않습니다.

이 상태를 신청하려면, 해당 [신청서](#)를 작성하여 certification@pecb.com으로 제출해 주시기 바랍니다.

주의사항: 유효한 자격인증 상태로 복귀하기 위해서는 시험에 재응시하여 자격인증을 신청해야 합니다.

명예 자격인증 상태의 혜택에 대한 자세한 내용은 [브로셔](#)를 확인해 주시기 바랍니다.

자발적 철회 상태

자발적 철회 상태는 자격인증은 유효하지만, 더 이상 자격인증을 유지하지 않기로 결정한 상태를 의미합니다.

이 상태를 신청하려면, 해당 [신청서](#)를 작성하여 certification@pecb.com으로 제출해 주시기 바랍니다.

자격인증을 자발적으로 철회한 경우, 더 이상 PECB 인증 프로페셔널로 자신을 표현하거나 주장할 수 없습니다.

주의사항: 유효한 자격인증 상태로 복귀하기 위해서는 시험에 재응시하여 자격인증을 신청해야 합니다.

영구 중지 상태

인증된 개인이 사망하거나 더 이상 활동할 수 없는 경우(사고 등으로), 법적 대리인이 PECB에 필요한 정보를 제출해야 합니다(예: 사망진단서 또는 진단서). 이에 따라 해당자의 이름은 연락처 목록에서 삭제되며 PECB 계정도 삭제됩니다.

자격증 업그레이드 및 다운그레이드

자격증 업그레이드

PECB 프로페셔널은 상위 자격증의 요건을 충족하는 경우, 증빙자료를 제출하면 상위 자격증으로 신청할 수 있습니다.

PECB 자격인증은 대시보드를 통해 온라인에서 상향 조정할 수 있습니다. [여기](#)에 로그인한 후 **내 자격인증(View Certifications)** 탭, **업그레이드(Upgrade)** 버튼을 클릭합니다.

상향 조정 비용에 대한 자세한 내용은 PECB 웹사이트의 [인증 갱신](#) 페이지를 참조하시기 바랍니다.

비고: 하향 조정된 자격인증을 다시 상향 조정하려는 경우, 상향 조정 전에 시험 응시가 필요한지 여부에 대한 평가가 진행됩니다.

자격증 다운그레이드

PECB 자격인증은 다음과 같은 이유로 하향 조정될 수 있습니다.

- AMF 를 납부하지 않은 경우
- CPD 시간을 제출하지 않은 경우
- 제출한 CPD 시간이 불충분한 경우
- 요청한 CPD 시간에 대한 근거를 제출하지 않은 경우

자격인증 갱신

PECB 자격인증의 유효기간은 3 년입니다. PECB 인증 프로페셔널이 자격인증을 유지하려면 해당 자격증과 관련된 요구사항을 충족해야 합니다(예: 필수 CPD 시간을 충족해야 함). 또한, 연간갱신비를 납부해야 합니다. 자세한 내용은 PECB 웹사이트의 [인증 갱신](#) 페이지를 참조하시기 바랍니다.

자격인증 신청기간 만료

신청자가 1 년 이내에 자격인증 신청을 하지 않을 경우, 신청기간이 만료됩니다. 기간이 만료된 후 신청자는 새로운 신청기간을 시작할 수 있습니다. 그러나 PECB 는 만료 이전까지 적용되었던 조건, 표준, 정책, 수강생 안내서에 대한 변경사항에 대해 더 이상 책임지지 않습니다. 새로운 신청기간을 요청하려는 신청자는 certification.team@pecb.com 으로 서면 요청을 제출하고, 필요한 수수료를 납부해야 합니다.

불만 및 이의제기 정책

불만사항을 제기하고자 하는 경우, PECB 의 최초 결정일로부터 30 일 이내에 서면으로 제출해야 합니다. PECB 는 불만을 접수한 후 영업일 기준 30 일 이내에 검토 결과와 조치 내용을 포함한 서면 답변을 응시자에게 제공합니다.

신청자는 시험 결과 또는 자격인증 결정에 대해 30 일 이내에 재평가를 요청할 수 있습니다. 만약 결과에 만족하지 않을 경우, PECB 티켓 시스템을 통해 이의를 제기할 수 있습니다. 자세한 내용은 [불만 및 이의제기 정책 | PECB](#) 를 참조하시기 바랍니다.

제 5 장: 일반 정책

기타 인증기관이 공인하는 시험 및 자격인증

PECB 는 기타 공인 인증기관의 자격인증 및 시험을 유효한 것으로 간주할 수 있습니다. PECB 는 동등한 평가 절차를 통해 해당 자격인증이나 시험이 PECB 의 자격인증(예: ISO 22301 선임심사원 자격인증)과 동등하게 인정될 수 있는지 여부를 결정합니다.

차별금지 및 특수여건

모든 자격인증 신청은 연령, 성별, 인종, 종교, 국적 또는 혼인 여부와 관계없이 객관적으로 평가됩니다.

모든 적격한 개인에게 평등한 기회를 보장하기 위해, PECB 는 필요한 경우³ 응시자에게 합리적인 편의를 제공합니다. 응시자가 장애 혹은 특정 신체적 조건에 의해 특수한 여건을 필요로 하는 경우라면, 적절한 여건 조성을 위해 파트너/총판에 통보해야 합니다⁴. 응시자가 장애/특별 요구사항과 관련하여 제공하는 모든 정보는 기밀로 취급됩니다. 장애인 등 응시자 편의지원 제공 신청서는 [여기](#)를 클릭하여 다운로드 받으실 수 있습니다.

행동 정책

PECB 는 총판, 파트너, 강사, 감독관, 시험출제자, 각종 위원회 및 자문위원회 위원, 고객(수강생, 시험응시자, 인증된 개인 및 자격증 보유자) 등 외부 이해관계자의 이익을 위해 최고 품질의 일관되고 접근 가능한 서비스를 제공할 뿐만 아니라 직원의 존엄성, 존중 및 인권을 존중하는 긍정적인 업무 환경을 조성 및 유지하는 것을 목표로 합니다.

이 정책의 목적은 PECB 가 당사 직원에 대한 외부 이해관계자의 용납할 수 없는 행동을 공평하고, 기밀이 유지되며, 공정하고, 적시에 관리하도록 보장하는 것입니다. 행동 정책을 보시려면 [여기](#)를 클릭하십시오.

³ADA(미국 장애인법)에 따르면, “합리적인 편의 제공”이라는 용어에는 다음과 같은 사항이 포함될 수 있습니다. (A) 직원들이 사용하고 있는 기존 시설을 장애인이 사용할 수 있도록 준비, (B) 업무 조정, 파트타임 혹은 업무 스케줄 조정, 공식적으로 전환 배정, 도구 혹은 기기 획득 또는 변경, 시험, 교육과정 자료, 정책의 적합한 조정 혹은 조절, 자격을 갖춘 낭독자 혹은 통역사 제공, 기타 장애인을 위한 유사한 여건

⁴ ADA Amendments Act of 2008 (P.L. 110-325) Sec. 12189. 시험 및 교육과정 [제 309 장]: 신청, 면허, 자격인증 또는 인증과 관련된 시험이나 과정을 중등 또는 고등 교육, 전문직 또는 기술직 목적을 위해 제공하는 모든 사람은, 해당 시험이나 과정을 장애인이 접근할 수 있는 장소와 방식으로 제공하거나, 그러한 개인을 위한 대체 가능한 접근 방법을 제공해야 합니다.

환불 정책

환불 정책의 요구사항을 충족하는 경우 PECB 는 결제 금액을 환불해 드립니다. 환불 정책을 보시려면 [여기](#)를 클릭하십시오.



주소:

본사
6683 Jean Talon E,
Suite 336 Montreal,
H1S 0A5, QC,
캐나다



Tel./Fax. +1-844-426-7322



이메일:

시험:

examination.team@pecb.com

자격인증:

certification.team@pecb.com

고객서비스:

support@pecb.com



PECB 헬프센터

헬프센터에서 자주 묻는
질문(FAQ)을 통해 PECB 웹사이트
및 신청서 사용 관련 매뉴얼, PECB
프로세스 관련 문서를 참조하거나
지원센터의 온라인 추적 시스템을
통해 연락하시기 바랍니다.

www.pecb.com