



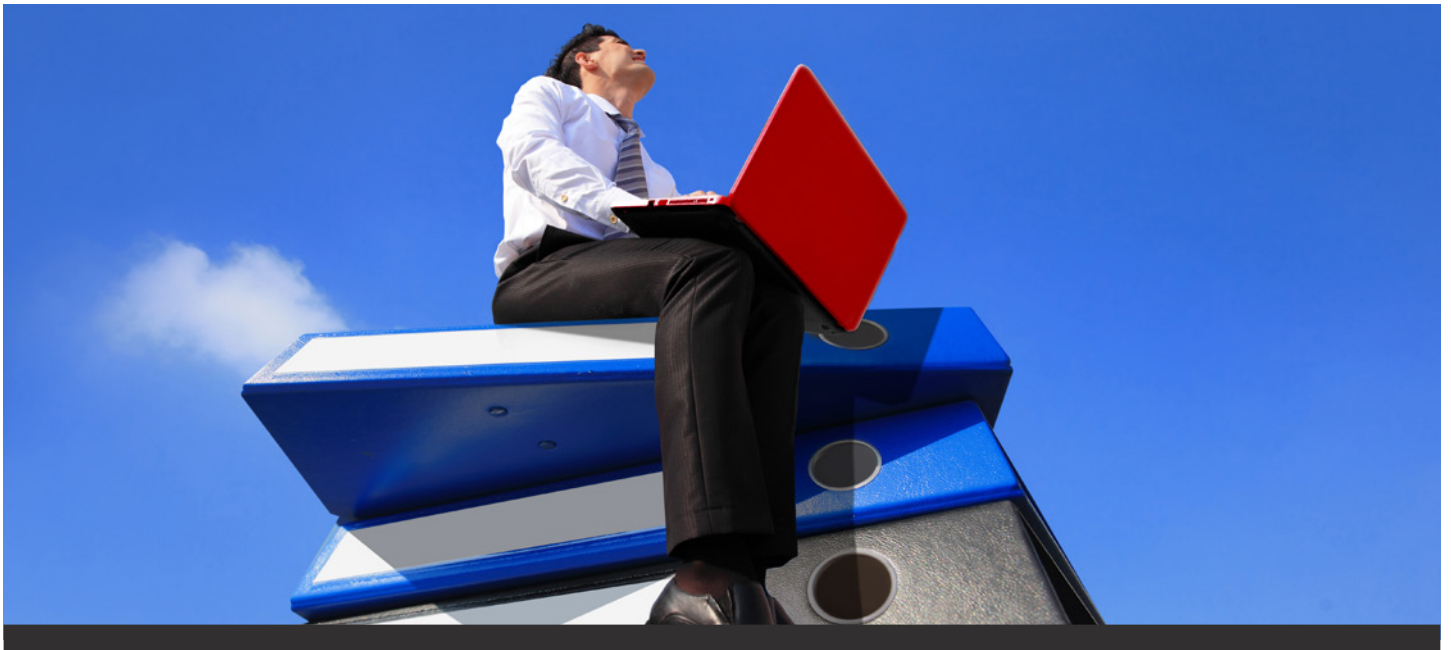
## **PECB Certified ISO 30301** Lead Implementer

**Maîtrisez la mise en œuvre et la gestion d'un Système de management des documents d'activité (SMDA) conforme à la norme ISO 30301**

### **Pourquoi devriez-vous y participer ?**

La formation ISO 30301 Lead Implementer vous permettra d'acquérir l'expertise nécessaire pour accompagner un organisme lors de l'établissement, la mise en œuvre, la gestion et la tenue à jour d'un Système de management des documents d'activité (SMDA) conforme à la norme ISO 30301. Cette formation est conçue de manière à vous doter d'une maîtrise des meilleures pratiques en matière de Systèmes de management des documents d'activité et à développer vos aptitudes à fournir des services continus grâce à un Système de management des documents d'activité fiable, à jour et bien géré.

Après avoir maîtrisé l'ensemble des concepts relatifs aux Systèmes de management des documents d'activité, vous pouvez vous présenter à l'examen et postuler au titre de « PECB Certified ISO 30301 Lead Implementer ». En étant titulaire d'une certification PECB, vous démontrerez que vous disposez des connaissances pratiques et des compétences professionnelles pour mettre en œuvre la norme ISO 30301 dans un organisme.



## À qui s'adresse la formation ?

- Responsables ou consultants impliqués dans le management des documents d'activité
- Conseillers spécialisés désirant maîtriser la mise en œuvre d'un Système de management des documents d'activité
- Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du SMDA
- Membres d'une équipe du SMDA

## Programme de la formation

Durée : 5 jours

### Jour 1 | Introduction à la norme ISO 30301 et initialisation d'un SMDA

- Objectifs et structure de la formation
- Cadres normatifs et réglementaires
- Processus de certification
- Système de management des documents d'activité (SMDA)
- Principes fondamentaux du Système de management des documents d'activité (SMDA)

### Jour 2 | Planification de la mise en œuvre d'un SMDA

- Compréhension de l'organisme et clarification des objectifs du management des documents d'activité
- Analyse du système de management existant
- Leadership et approbation du projet du SMDA
- Périmètre du SMDA
- Politiques du SMDA
- Structure organisationnelle et gestion des documents d'activité

### Jour 3 | Mise en œuvre d'un SMDA

- Gestion de la documentation
- Concevoir des contrôles et rédiger des politiques et des procédures spécifiques
- Plan de communication
- Plan de formation et de sensibilisation
- Gestion des opérations

### Jour 4 | Surveillance, mesure, amélioration continue et préparation de l'audit de certification du SMDA

- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Audit interne
- Revue de direction
- Traitement des non-conformités
- Amélioration continue
- Préparation de l'audit de certification
- Compétence et évaluation des « implementers »
- Clôture de la formation

### Jour 5 | Examen de certification



## Objectifs de la formation

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 30301 et les autres normes et cadres réglementaires
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en œuvre et gérer efficacement un SMDA
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 30301 dans un contexte spécifique de l'organisme
- Savoir accompagner un organisme dans la planification, la mise en œuvre, la gestion, la surveillance et la tenue à jour du SMDA

## Examen

Durée : 3 heures

L'examen « PECB Certified ISO 30301 Lead Implementer » remplit les exigences relatives au programme d'examen et de certification de PECB. L'examen couvre les domaines de compétences suivants :

- Domaine 1** | Principes et concepts fondamentaux du Système de management des documents d'activité
- Domaine 2** | Système de management des documents d'activité
- Domaine 3** | Planification de la mise en œuvre d'un SMDA selon la norme ISO 30301
- Domaine 4** | Mise en œuvre d'un SMDA conforme à la norme ISO 30301
- Domaine 5** | Évaluation de la performance, surveillance et mesure d'un SMDA selon la norme ISO 30301
- Domaine 6** | Amélioration continue d'un SMDA selon la norme ISO 30301
- Domaine 7** | Préparation de l'audit de certification d'un SMDA

Pour de plus amples informations concernant l'examen, veuillez consulter [Politiques et règlement relatifs à l'examen](#)



## Certification

Après avoir réussi l'examen, vous pouvez demander l'une des qualifications mentionnées sur le tableau ci-dessous. Un certificat vous sera délivré si vous remplissez toutes les exigences relatives à la qualification sélectionnée.

Pour de plus amples informations concernant les certifications ISO 30301 et le processus de certification PECB, veuillez cliquer sur [Politiques et règlement de certification](#)

Qualification	Examen	Expérience professionnelle	Expérience de projet SMDA	Autres exigences
<b>PECB Certified ISO 30301 Provisional Implementer</b>	Examen ISO 30301 Lead Implementer ou équivalent	Aucune	Aucune	Signer le Code de déontologie de PECB
<b>PECB Certified ISO 30301 Implementer</b>	Examen ISO 30301 Lead Implementer ou équivalent	<b>Deux années</b> : Une année d'expérience dans le management des documents d'activité	Activités de projet totalisant 200 heures	Signer le Code de déontologie de PECB
<b>PECB Certified ISO 30301 Lead Implementer</b>	Examen ISO 30301 Lead Implementer ou équivalent	<b>Cinq années</b> : Deux années d'expérience dans le management des documents d'activité	Activités de projet totalisant 300 heures	Signer le Code de déontologie de PECB
<b>PECB Certified ISO 30301 Master</b>	Examen ISO 30301 Lead Implementer ou équivalent, et examen ISO 30301 Lead Auditor ou équivalent	<b>Dix années</b> : Six années d'expérience en management des documents d'activité	Activités de projet et d'audit totalisant 500 heures chacune	Signer le Code de déontologie de PECB

## Informations générales

- Les frais de certification sont inclus dans le prix de l'examen
- Un manuel de cours contenant plus de 450 pages d'informations et d'exemples pratiques est fourni
- À l'issue de la formation, un certificat de participation de 31 crédits DPC (Développement professionnel continu) est délivré
- En cas d'échec à l'examen, vous pouvez le repasser dans les 12 mois qui suivent sans frais supplémentaires