



PECB Certified Lead Digitalization and Electronic Archiving Manager

Maîtriser un projet de digitalisation et de conservation/archivage de données numériques

Pourquoi devriez-vous y participer ?

Cette formation vous permet d'acquérir les éléments indispensables pour aborder, comprendre, gérer et réussir un projet de digitalisation et de conservation/archivage de données numériques, en particulier les techniques de sécurisation, la recherche et l'analyse des risques, l'identification des enjeux légaux et réglementaires, sans oublier les aspects contractuels et assuranciers. Un ensemble d'outils méthodologiques fait également partie des thèmes traités, permettant de réaliser efficacement la digitalisation de tout processus et de choisir une solution adaptée sans pour autant entrer dans le détail des technologies associées. Enfin sont proposés quelques axes de réflexions sur l'évolution du numérique et les nouvelles technologies à prendre en considération afin de poursuivre la démarche en vue d'instaurer une véritable gouvernance de l'information.

Lorsque vous maîtriserez tous les concepts nécessaires à un projet de digitalisation, vous serez en mesure de vous présenter à l'examen et pourrez alors postuler pour un « PECB Certified Lead Digitalization and Electronic Archiving Manager ». En obtenant ce certificat, vous serez en mesure de démontrer que vous possédez les connaissances pratiques et les capacités professionnelles pour soutenir et diriger une équipe destinée à mener un projet de digitalisation et de conservation/archivage de données numériques.

Programme de la formation

DURÉE : 5 JOURS

Jour 1 : Premier jour : sensibilisation au domaine de la digitalisation des processus et à la conservation/archivage des données numériques

Jour 2 : Deuxième et troisième jour : Aspects méthodologiques d'un projet de digitalisation

Jour 3 : Quatrième jour : solutions et corpus documentaire

Jour 4 : Cinquième jour : évolutions et examen de certification

Jour 5 : Examen de certification

Informations générales

- Jour 1 : Premier jour : sensibilisation au domaine de la digitalisation des processus et à la conservation/archivage des données numériques
- Jour 2 : Deuxième et troisième jour : Aspects méthodologiques d'un projet de digitalisation
- Jour 3 : Quatrième jour : solutions et corpus documentaire
- Jour 4 : Cinquième jour : évolutions et examen de certification
- Jour 5 : Examen de certification