



PECB ONLINE- PRÜFERHANDBUCH

PECB

Inhaltsübersicht

- Purpose
- 1. myPECB-Konto 04
- 2. Planen einer Online-Prüfung..... 05
- 3. Einführung in die PECB-Exams-Anwendung..... 09
- 4. PECB-Exams Anwendung Technische Anforderungen 11
 - 4.1 Persönliche Geräte..... 11
 - 4.2 Arbeitsgeräte 11
 - 4.3 Allgemeine Anforderungen..... 13
- 5. Webcam 14
 - 5.1 Technische Anforderungen..... 14
- 6. Tipps für die Prüfung 15
- 7. Benutzerschnittstelle der PECB-Exam Anwendung..... 16
 - 7.1 Hochladen des Ausweisdokuments..... 17
 - 7.2 Frage-Panel..... 19
 - 7.3 Chat und Unterstützung..... 20
 - 7.4 Einreichen der Prüfung..... 20
- 8. Teilnahme an der Online-Sitzung 21
- 9. Während der Prüfung..... 22
- 10. PECB Online-Prüfungsregeln..... 23

Haftungsausschluss: Dieses Dokument entspricht den Anforderungen der ISO/IEC 17024. Damit es auch den Anforderungen der ASTM E2659-18 Standardverfahren für Zertifizierungsprogramme (Standard Practice for Certificate Programs) entspricht, müssen die folgenden Überlegungen nur für Foundation-Zertifikate angestellt werden:

"Zertifizierung" bezieht sich auch auf "Zertifikatsprogramm".

Zweck

Das PECB Online Prüferhandbuch dient als umfassendes Dokument und bietet ausführliche Anweisungen und Informationen für Prüflinge, die an PECB-zertifizierten Online-Prüfungen teilnehmen. Es hilft ihnen dabei, die Prüfungsverfahren, Vorschriften und Leitlinien zu verstehen, um eine erfolgreiche Prüfungserfahrung sicherzustellen.

1. myPECB-Konto

Personen, die sich für eine PECB-Schulung/Selbststudium/eLearning-Veranstaltung einschreiben möchten, sollten zunächst ein Mitgliedskonto erstellen.

Personen, die sich für die Erstellung eines PECB-Mitgliedskontos interessieren, sollten die nachstehenden Schritte befolgen:

1. Klicken Sie [hier](#)
2. Geben Sie eine E-Mail Adresse an
3. Geben Sie den Verifizierungscode ein, der an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet wird
4. Füllen Sie das Anmeldeformular aus und klicken Sie auf die Schaltfläche Senden

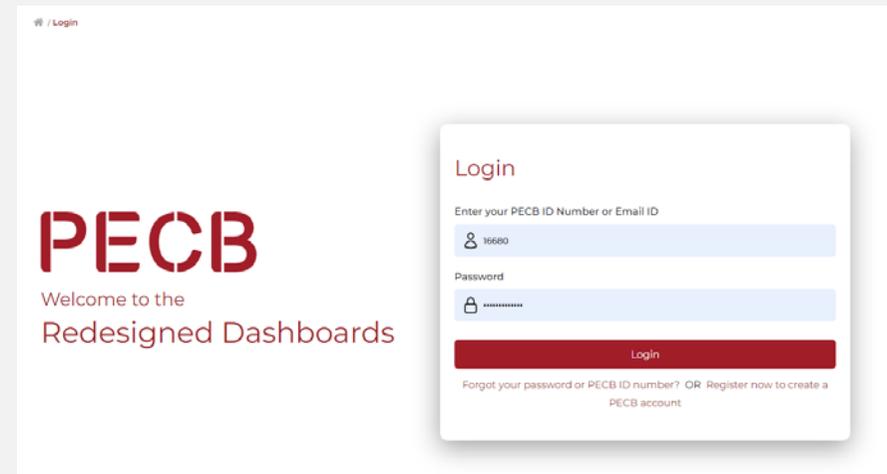
Nach der Teilnahme an einer PECB-Schulung/Selbststudium/eLearning-Veranstaltung erhalten die Kandidaten eine E-Mail-Benachrichtigung, die einen Gutscheincode und Anweisungen zur Teilnahme an einer Online-Prüfung (einschließlich des Prüfungsplanungsprozesses) enthält.

2. Planen einer Online-Prüfung

Kandidaten, die sich dafür entscheiden, die Prüfung über unsere Online-Prüfungsplattform abzulegen, erhalten vom Veranstalter der Schulung einen Gutscheincode. Mit dem Gutscheincode können sie eine Online-Prüfung planen und nach bestandener Prüfung auch eine Zertifizierung beantragen.

Teilnehmer, die sich für eine Online-Prüfung anmelden möchten, sollten die folgenden Schritte befolgen:

1. Anmeldung bei myPECB



my / Login

PECB

Welcome to the
Redesigned Dashboards

Login

Enter your PECB ID Number or Email ID

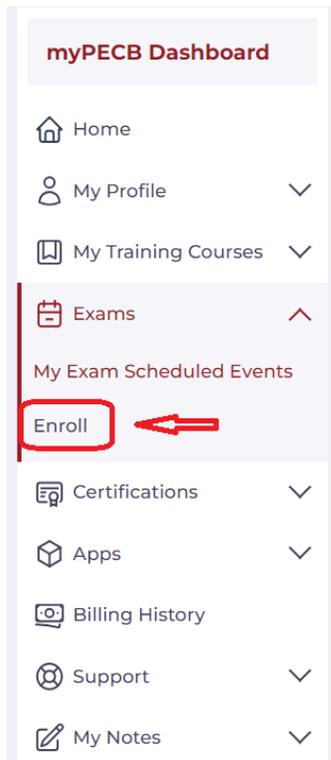
16680

Password

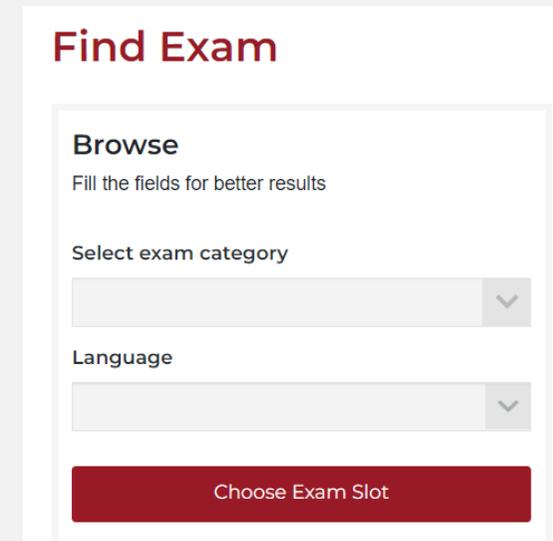
Login

Forgot your password or PECB ID number? OR Register now to create a PECB account

2. Gehen Sie unter **“myPECB Dashboard”** auf **“Exams”** und klicken Sie auf **“Enroll”**.



3. Wählen Sie die **“Prüfungskategorie”** und **“Prüfungssprache”**.



4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **“Choose Exam Slot”**, um die möglichen Optionen zu sehen

Find Exam

Browse
Fill the fields for better results

Select exam category

Language

Choose Exam Slot

5. Nachdem Sie einen passenden Termin gefunden haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **“Schedule Now”**

11/20

ISO/IEC 27001
: 2022 Lead
Auditor
Multiple
Choice

Exam Date and Time:

UTC timezone: 2023-09-14 | 06:30 AM UTC

Your local timezone:
2023-09-14 | 06:30 AM ⓘ

Schedule Now

6. Lesen Sie die bereitgestellten Informationen und scrollen Sie nach unten, um den Gutscheincode einzugeben, mit dem die Anmeldegebühr erlassen wird.

Pay fee for an exam schedule

IMPORTANT NOTE:

If candidates fail to show up for their scheduled examination, they will have to register for a new exam.

Candidates who enter the exam through one of our Authorized Training Resellers can use the coupon code for the new exam, meanwhile the candidates that had exclusively registered for an exam (without following a training course through one of our Authorized Training Resellers) will have to pay for the new exam.

Please read our Exam Rules and Policies for more information about cancelling, rescheduling and refunds!

Billing Information

Jure Gjavori
Prishtine, Prishtine, Kosovo
0

Webcam requirement

Candidates that will take an online exam using a desktop computer must use an external webcam, candidates using a laptop can use an external webcam or an integrated webcam.

Exam List

Exam Name	Exam Cost
ISO/IEC 27001 : 2022 Lead Auditor Multiple Choice	1000 USD

Coupon:

Total: 1000 USD

I agree to the PECB Exam Rules and Policies and I am aware of the Webcam requirement

Paypal 

Debit/credit card 

7. Stimmen Sie den "PECB-Prüfungsregeln und -richtlinien" zu und erklären Sie sich damit einverstanden, dass Sie während der Online-Prüfungssitzung eine Webcam benutzen müssen.

Exam List

Exam Name	Exam Cost
ISO 37001 Foundation	500 USD

Coupon:

Total: 500 USD

I agree to the PECB Exam Rules and Policies and I am aware of the Webcam requirement

8. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Place Your Order"

Paypal 

Debit/credit card 

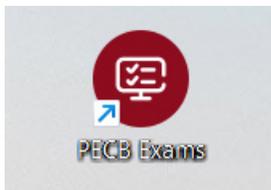
9. Eine E-Mail mit einem Link zum Herunterladen der PECB-Exams Anwendung wird als Bestätigung für den Zeitplan gesendet werden

Nachdem der Prüfungsplan genehmigt wurde, erhalten die Prüflinge eine Bestätigungs-E-Mail mit wichtigen Informationen. Der Genehmigungsprozess wird innerhalb von 24 Stunden ab dem Zeitpunkt der Planung abgeschlossen, ausgenommen an Wochenenden.

Anmerkung: Änderungen des Prüfungsschemas oder der Sprache müssen mindestens 48 Stunden vor dem geplanten Prüfungsbeginn beantragt werden, um effektive Vorkehrungen treffen zu können. Wenden Sie sich umgehend an den Support, wenn Sie Änderungen benötigen: online.exams@pecb.com

3. Einführung in die PECB-Exams-Anwendung

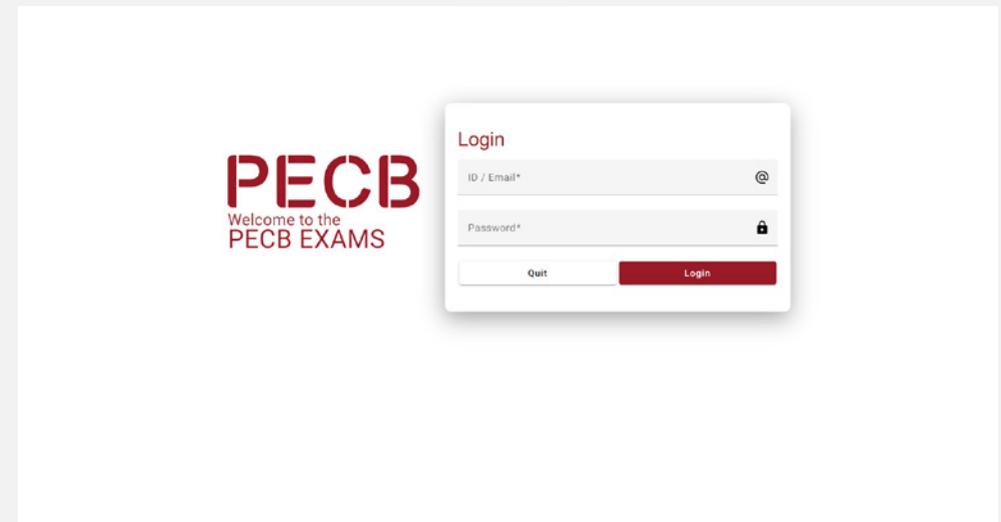
Bei der PECB Exams-Anwendung handelt es sich um eine spezielle Software, die den Prozess der Durchführung von Online-Prüfungen erleichtert und rationalisiert. Ihr Hauptzweck ist die Bereitstellung einer sicheren, benutzerfreundlichen und effizienten Plattform für Prüflinge, die PECB-Zertifizierungsprüfungen bequem von ihrem eigenen Standort aus ablegen können.



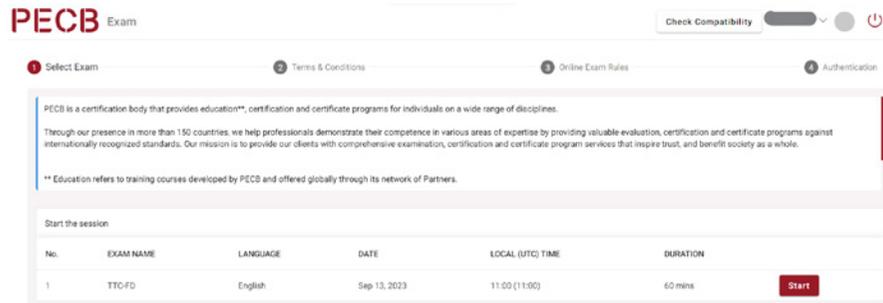
Testen der "PECB Exams"-Anwendung

Bevor die Prüflinge mit der Online-Prüfung beginnen, müssen sie sich vergewissern, dass ihr System vollständig mit der PECB Exams-Anwendung kompatibel ist. Die folgenden Schritte zeigen ihnen, wie sie dies tun können:

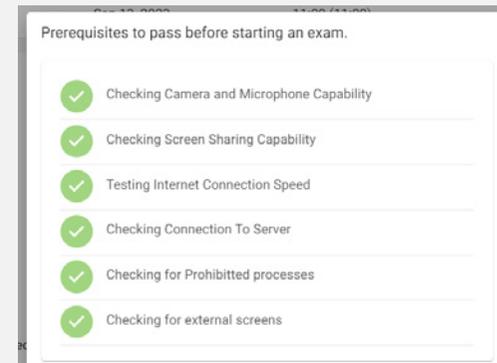
1. **Herunterladen starten:** Klicken Sie zunächst auf den bereitgestellten Link, um das **Herunterladen** der Anwendung zu starten.
2. **Einloggen:** Nach dem Herunterladen der Anwendung genügt ein einfacher Doppelklick auf das Symbol, um sie zu starten. Die Prüflinge können sich dann mit ihren PECB-Zugangsdaten einloggen.



3. Kompatibilität testen: Sobald Sie sich in der Anwendung eingeloggt haben, navigieren Sie zur oberen rechten Ecke des Bildschirms, wo sich die Schaltfläche " Check Compatibility " befindet. Damit soll sichergestellt werden, dass alle Tests in grüner Farbe angezeigt werden, um die Kompatibilität den Setups der Prüflinge zu bestätigen.



4. Die Prüflinge sollten sicherstellen, dass alle Tests grün angezeigt werden. Dieser Schritt bestätigt die Kompatibilität ihres Setups.



Wenn trotz der Sicherstellung, dass alle technischen Anforderungen erfüllt sind, nicht alle Prüfungen in grüner Farbe angezeigt werden, sollten die Prüflinge einen Screenshot des Problems an online.exams@pecb.com senden.

4. PECB-Exams Anwendung Technische Anforderungen

Die PECB Exams Anwendung ist für **Windows (8, 10 and 11)** und **MAC OS verfügbar**.

Es gibt Spezifikationen, wenn der Prüfling ein persönliches oder ein Arbeitsgerät verwendet.

4.1 Persönliches Gerät

Da die Anwendung beim Starten andere Computerressourcen blockiert, wird empfohlen, die Anwendung von einem privaten Computer aus zu starten und nicht von einem, der zu einem Domänennetzwerk gehört (z.B. einem Büronetzwerk). Wenn die Prüflinge jedoch ein persönliches Gerät in einem Domänennetzwerk verwenden, wenden Sie sich an den Systemadministrator, um die PECB Exams-Anwendung vor dem Start bei jeder Software und Hardware, die Unterbrechungen verursachen könnte, als sicher zu kennzeichnen. Andernfalls können die Prüflinge nicht an der Online-Prüfung teilnehmen. Software/Hardware-Kategorien, die den Start oder die Ausführung von PECB Exams blockieren können, sind:

- ✓ Firewalls
- ✓ Antivirenprogramme
- ✓ Pop-up-Blocker

4.2 Arbeitsgerät

Wenn die Prüflinge ein Gerät verwenden, das zu einem Domänennetzwerk gehört, sollten sie sich mit ihrem Systemadministrator in Verbindung setzen, um die PECB Exams-Anwendung vor dem Start bei jeder Software und Hardware, die Unterbrechungen verursachen könnte, als sicher zu kennzeichnen. Andernfalls können die Prüflinge nicht an der Online-Prüfung teilnehmen. Software/Hardware-Kategorien, die den Start oder die Ausführung von PECB Exams blockieren können, sind:

- ✓ Firewalls
- ✓ Antivirenprogramme
- ✓ Pop-up-Blocker

Anmerkung: Bitte stellen Sie sicher, dass Sie alle Remote-Desktop-/Remote-Access-Anwendungen, wie die unten aufgeführten, beenden:

AnyDesk – AnyDesk.exe/GDI+Window(AnyDesk.exe)

TeamViewer – tv_w32.exe

Microsoft Remote Desktop Services/Remote Desktop Connection – mstsc.exe

Connectwise Control – LTSVC.exe

Remote Utilities – rutview.exe

Getscreen.me – getscreen.exe

AeroAdminTrayWnd – AeroAdmin.exe

Iperius Remote – IperiusRemote.exe

Quick Assist – quickassist.exe

ShowMyPC 3602 – SMPCSetup.exe

DesktopNow – desktopnow.exe

Beamyourscreen-host – beamyourscreen-host.exe

Wann ist der Internet Dienstanbieter (Internet Service Provider, ISP) zu kontaktieren?

Damit der Fernaufseher über die PECB Exams-Anwendung auf die Webcam des Prüflings zugreifen kann, müssen die unten aufgeführten Ports geöffnet sein:

Protocol	Receiving Port	Way	Remote Host
TCP	12345, 12346	Out	34.195.204.189, 34.194.156.156
UDP	3478, 5349	Out	34.195.204.189, 34.194.156.156

Wenn diese Ports nicht standardmäßig geöffnet sind, muss der Prüfling seinen ISP oder Systemadministrator kontaktieren, um sie zu öffnen, damit die PECB Exams-Anwendung gestartet werden kann.

Im Folgenden ist eine Liste der ISPs in verschiedenen Ländern aufgeführt, die die Verwendung der oben genannten Ports durch die PECB Exams Anwendung blockieren:

LAND	ISPs
Belgien	Proximus
Bangladesch	Grameenphone, Robi, Banglalink, D-NET
Malta	Melita

Prüflinge, die den Service der oben genannten ISPs nutzen, werden gebeten, sich mit ihnen in Verbindung zu setzen und ihnen die TCP- und UDP-Ports mitzuteilen (siehe Bild oben), um an der Online-Prüfung über die PECB Exams-Anwendung teilnehmen zu können.

4.3 Allgemeine Anforderungen

Anforderungen	Mindestanforderungen
BILDSCHIRM	Der Bildschirm muss 24,6 cm (9,5 Zoll) in der Diagonale messen und eine Auflösung von mindestens 1024 x 768 bei 32.000 Farben unterstützen.
TASTATUR	Für Desktop-Computer ist eine physische Tastatur (kabelgebunden oder drahtlos) erforderlich.
ZEIGEGERÄT	Maus, Trackpad, Touchpad oder Touchscreen oder andere Zeigegeräte, die dem Prüfling vertraut sind.
NETZWERK	Das Gerät sollte mit dem Internet verbunden sein, mit mindestens 1 Mbps Upload und 1 Mbps Download.
Webcam	Mindest-Videoauflösung von 720p mit einer Bildrate von 30 fps.

4.4 Technische Voraussetzungen für Windows und MAC OS:

Um effektiv zu starten und zu funktionieren, benötigt die "PECB Exams"-Anwendung Folgendes:

- ✓ Mindestens 200 MB freier Speicherplatz
- ✓ Eine Webcam
- ✓ Ein Mikrofon
- ✓ Internetzugang (mindestens 1 Mbps Upload/1 Mbps Download)
- ✓ Ping (Latenzzeit) unter 200 ms
- ✓ Für installierte Anwendungen geöffnete Ports: 80 und 443

5. Webcam

Eine Webcam mit eingebautem Mikrofon ist eine zwingende Voraussetzung für die Teilnahme an einer PECB Online-Prüfung. Ohne Webcam und Mikrofon können die Prüflinge die Prüfung nicht über die PECB Exams Anwendung ablegen.

Die Webcam sollte dem Fernaufseher einen Blick auf den Prüfling während der Prüfung ermöglichen. Externe Webcams sollten an einer festen Position angebracht werden, um auch während der Prüfung einen Blick auf den Computer zu ermöglichen.

Anmerkung: Die Deaktivierung der Webcam und/oder des Mikrofons während der Prüfungssitzung führt zum Abbruch der Prüfung.

5.1 Technische Anforderungen

5.1.1 Externe Webcam

- ✓ Videoauflösung von 720p
- ✓ Bildrate 30 fps
- ✓ USB-Anschluss
- ✓ Eingebautes Mikrofon
- ✓ Schwerer Standfuß und flexibler Hals zur leichteren Platzierung werden empfohlen
- ✓ Kabellänge von 2 m (6') oder mehr

5.1.2 Integrierte Webcam

- ✓ Videoauflösung von 720p
- ✓ Bildrate 30 fps
- ✓ Eingebautes Mikrofon

Anmerkung: Prüflinge, die eine Online-Prüfung mit einem Desktop-Computer ablegen, müssen eine externe Webcam verwenden. Prüflinge, die einen Laptop benutzen, können eine externe Webcam oder eine integrierte Webcam verwenden.

6. Wesentliche Prüfungsempfehlungen

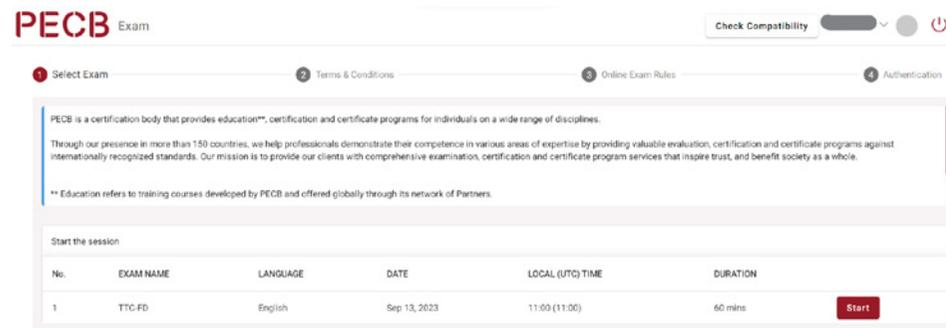
Prüflinge sollten:

- ✓ Obwohl die Online- Prüfungsrichtlinie am Prüfungstag zugänglich ist und die Prüflinge ihr vor Beginn der Prüfung zustimmen müssen, wird dringend empfohlen, dieses Dokument bereits im Vorfeld zu lesen und sich damit vertraut zu machen. Die Richtlinie kann über das myPECB-Dashboard eingesehen und heruntergeladen werden.
- ✓ weitere Informationen über das Prüfungsformat, die Dauer und alle spezifischen Anforderungen über die [Liste der PECB- Prüfungen erhalten](#).
- ✓ Datum, Uhrzeit und Zeitzone der Prüfung überprüfen, um zu vermeiden, dass sie die Prüfung verpassen.
- ✓ Sicherstellen, dass der Computer oder das Gerät in gutem Zustand ist.
- ✓ Die Internetverbindung testen, um sicherzustellen, dass sie stabil und schnell genug für die Online-Prüfung ist.
- ✓ Alle bereitgestellten Anweisungen und Leitlinien zur Online-Prüfung durchlesen.
- ✓ Wenn Prüflinge während der Prüfung auf technische Probleme stoßen oder Fragen haben, können sie sich über die Schaltfläche " Need Help " an den Fernaufseher wenden.
- ✓ Wenn sie bei einer Frage nicht weiterkommen, sollten sie diese zur Überprüfung markieren und weitergehen. Sie können später darauf zurückkommen.
- ✓ Auf die verbleibende Zeit achten, die für die Prüfung zur Verfügung steht.
- ✓ Es gibt keine Strafen für falsch beantwortete Fragen; daher sollten die Prüflinge sich bemühen, so viele Fragen wie möglich zu beantworten. Überprüfen Sie vor dem Abschieken alle Antworten, um eventuelle Fehler zu finden.

7. Benutzerschnittstelle der PECB-Exam Anwendung

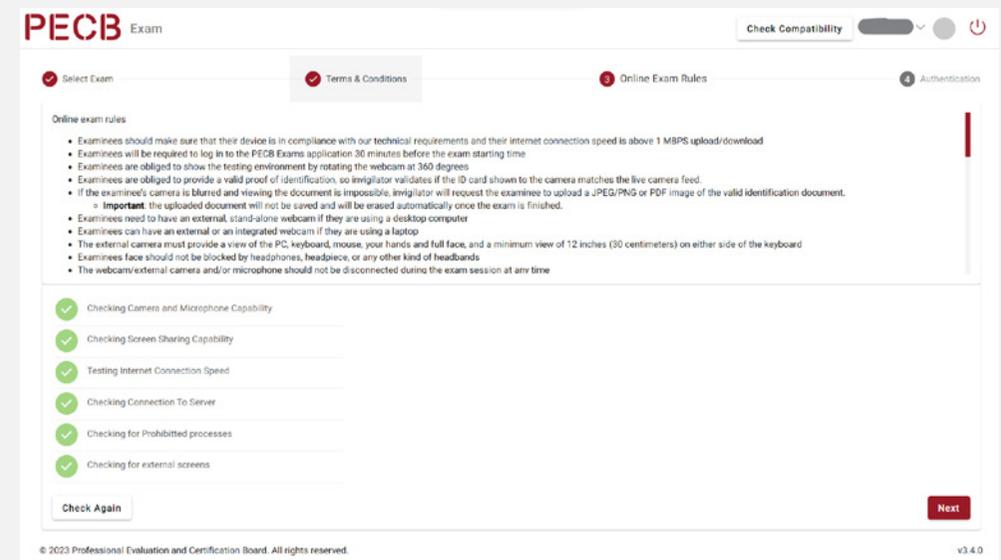
Nach dem Einloggen finden die Prüflinge eine Liste der von ihnen genehmigten Online-Prüfungen. Die Liste enthält wichtige Details wie Prüfungsname, Sprache, Dauer, Startdatum und Uhrzeit. Die Startzeit der Prüfung wird immer in koordinierter Weltzeit (UTC) angegeben.

Um die Online-Prüfungssitzung zu starten, müssen die Prüflinge auf die Schaltfläche "Start" klicken.



Anmerkung: Die PECB Exam Anwendung erlaubt den Zugang nur 30 Minuten vor der geplanten Startzeit der Prüfung. Wenn Studierende versuchen, die Prüfung vor dieser Zeit zu öffnen, kann die Schaltfläche „Start“ nicht angeklickt werden. In diesem Fall sollten die Prüflinge die Anwendung schließen und die Prüfung zu gegebener Zeit erneut aufrufen.

In dieser Phase müssen die Prüflinge den Allgemeinen Geschäftsbedingungen zustimmen, bevor sie zum dritten Abschnitt gelangen, in dem sie die "Online-Prüfungsregeln" einsehen können und die Anwendung automatisch die technischen Möglichkeiten des Geräts bewertet. Sobald alle Tests grün angezeigt werden, was bedeutet, dass das Gerät die technischen Anforderungen erfüllt, können die Prüflinge auf die Schaltfläche "Next" (Weiter) klicken.



Der letzte Schritt besteht darin, das Formular für den Notfall auszufüllen. Zusätzlich können die Prüflinge 20 % der Gesamtprüfungsdauer in Anspruch nehmen, indem sie die Option **“Non-Native Speaker”** (Nicht-Muttersprachler) wählen, falls zutreffend. Klicken Sie nach dem Ankreuzen des Kästchens einfach auf **“Save”** (Speichern), um diese Einstellung anzuwenden.

Anmerkung: Das Hochladen von Ausweisfotos ist nicht erforderlich, es sei denn, der Aufsichtsführende verlangt dies ausdrücklich.

7.1 Hochladen des Ausweisdokuments

Bitte beachten Sie, dass das Hochladen eines Ausweisdokuments nur erforderlich ist, wenn es ausdrücklich angefordert wird. Falls Sie aufgefordert werden, ein Ausweisdokument hochzuladen, stellen Sie sicher, dass Sie die folgenden Richtlinien einhalten:

Akzeptierte Ausweisdokumente:

Eine Liste der akzeptierten Ausweisdokumente finden Sie unten.

 NOT ACCEPTED	 ACCEPTED
<ul style="list-style-type: none">• Employee Identification Card• Student Identification Card• Professional Membership Card• Retail or Wholesale Membership Card• Other Membership Card with your frontal picture	<ul style="list-style-type: none">• Passport• Nation ID• Driver's License

✓ **Sensible Informationen:**

When capturing the ID image, make sure to cover or blur personal details such as:

- a. Beim Fotografieren des Ausweisdokuments stellen Sie sicher, dass persönliche Daten wie die folgenden abgedeckt oder unkenntlich gemacht werden:
- b. Persönliche Nummer
- c. Wohnadresse
- d. Tag und Monat der Geburt
- e. Geburtsort
- f. Geschlecht
- g. Körpergröße
- h. Gewicht
- i. Augenfarbe

✓ **Anforderungen für das Hochladen von Ausweisdokumenten:**

- a. Das Ausweisdokument muss gültig und darf nicht abgelaufen sein.
- b. Das gesamte Dokument muss klar sichtbar, fokussiert und vollständig abgebildet sein (keine Ecken oder Ränder abschneiden).
- c. Es dürfen nur die oben genannten sensiblen Informationen unkenntlich gemacht werden; notwendige sichtbare Informationen dürfen nicht verdeckt oder unscharf gemacht werden.

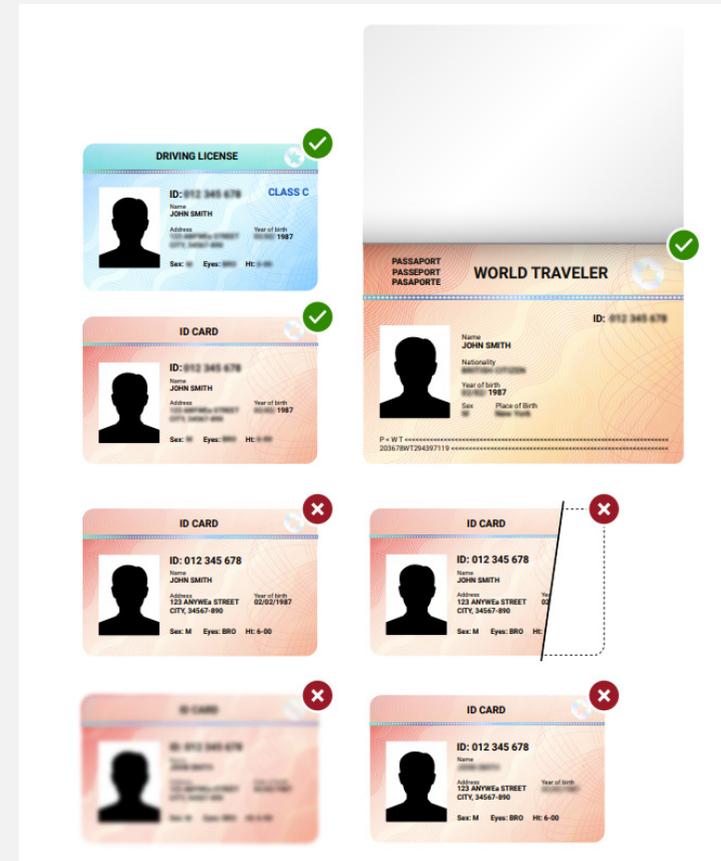
✓ Nichteinhaltung dieser Kriterien kann zur Ablehnung Ihres Antrags führen.

✓ **Obligatorische Informationen auf dem Ausweisdokument:**

Das Ausweisdokument muss die folgenden Details enthalten:

- a. Vollständiger Name
- b. Geburtsjahr (Tag und Monat der Geburt dürfen nicht sichtbar sein)
- c. Verfalls-/Gültigkeitsdatum
- d. Ein klares Foto der Person

Bitte stellen Sie sicher, dass alle Anforderungen sorgfältig eingehalten werden, um Verzögerungen oder Ablehnungen zu vermeiden.

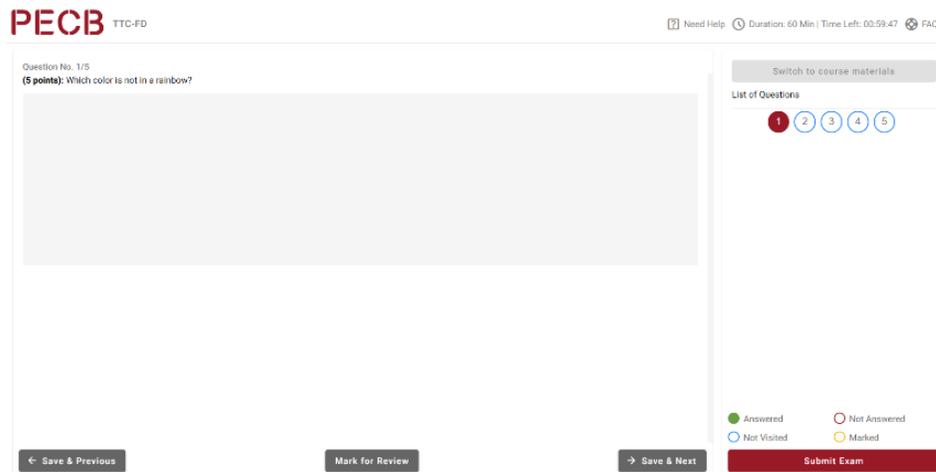


7.2 Fragen-Panel

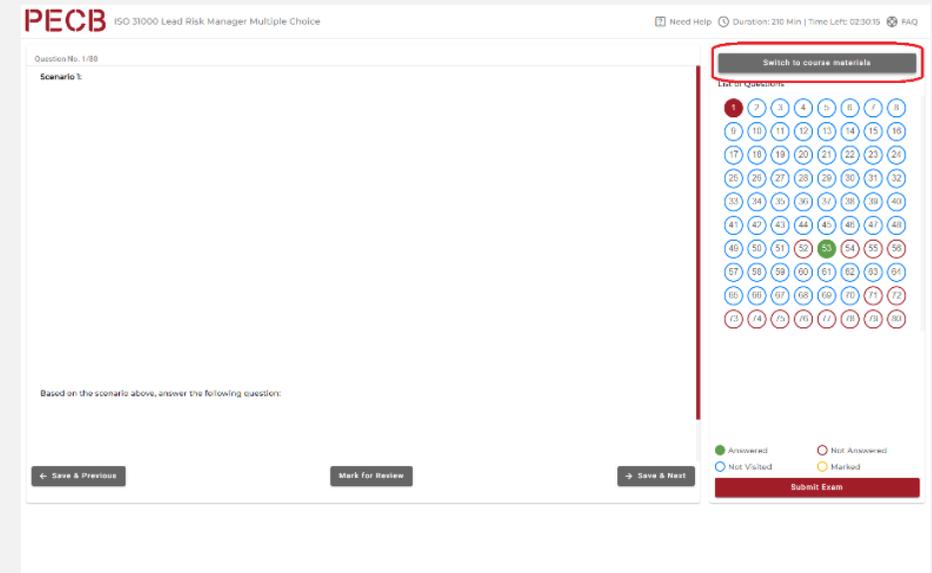
Im Hauptabschnitt der Benutzeroberfläche sehen die Prüflinge die Fragen nacheinander. Sie können zwischen den Fragen navigieren, indem sie die Optionen **“Save and Previous”** (Speichern und zurück) und **“Save and Next”** (Speichern und weiter) verwenden oder eine bestimmte Fragennummer aus dem Fragenpanel auswählen. Fragen können auch für eine spätere Überprüfung markiert werden, indem man auf **“Mark for Review”** (Zur Überprüfung markieren) klickt.

- ✓ Die unbeantworteten Fragen werden in hellblauer Farbe angezeigt.
- ✓ Die beantworteten Fragen werden in grüner Farbe angezeigt.
- ✓ Die zur Überprüfung markierten Fragen werden in oranger Farbe angezeigt.
- ✓ Nicht beantwortete Fragen werden in roter Farbe angezeigt.

Anmerkung: Um eine Antwort zu speichern, sollten die Prüflinge immer auf die Schaltfläche **“Save and Previous”** (Speichern und zurück) oder **“Save and Next”** (Speichern und weiter) klicken.



Wenn es sich um eine Prüfung mit **offenem Buch** handelt, können die Prüflinge auf die Schulungsmaterialien zugreifen, indem sie auf die Schaltfläche **“Switch to course materials”** klicken.

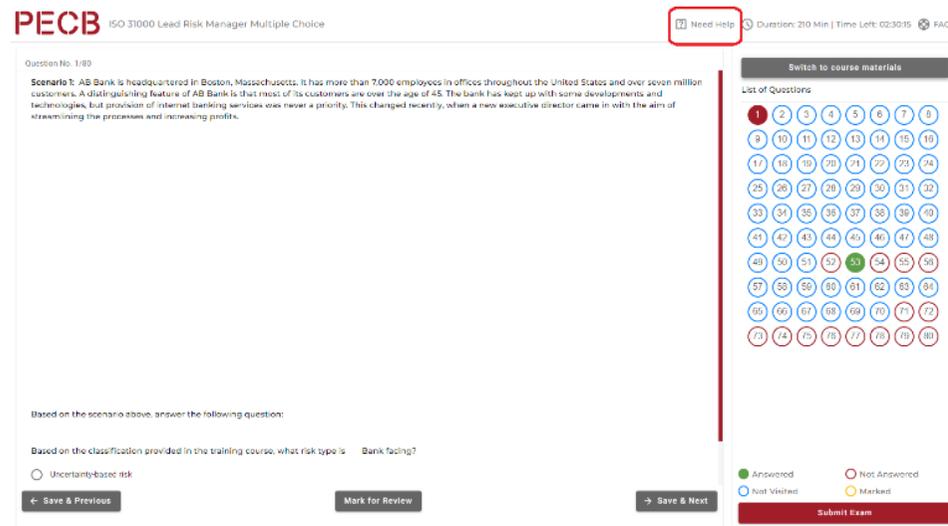


Anmerkung: Prüflinge müssen sicherstellen, dass sie die **KATE-Anwendung schließen**, bevor sie die **PECB Exams-Anwendung öffnen**. Dieser Schritt ist wichtig, damit sie auf die **Schulungsmaterialien innerhalb der Prüfungs-App zugreifen können**.

Wichtig! Wenn den Prüflingen keine Materialien für die jeweilige Prüfung zugewiesen sind, ist die Schaltfläche **„Switch to Course Materials“** nicht sichtbar.

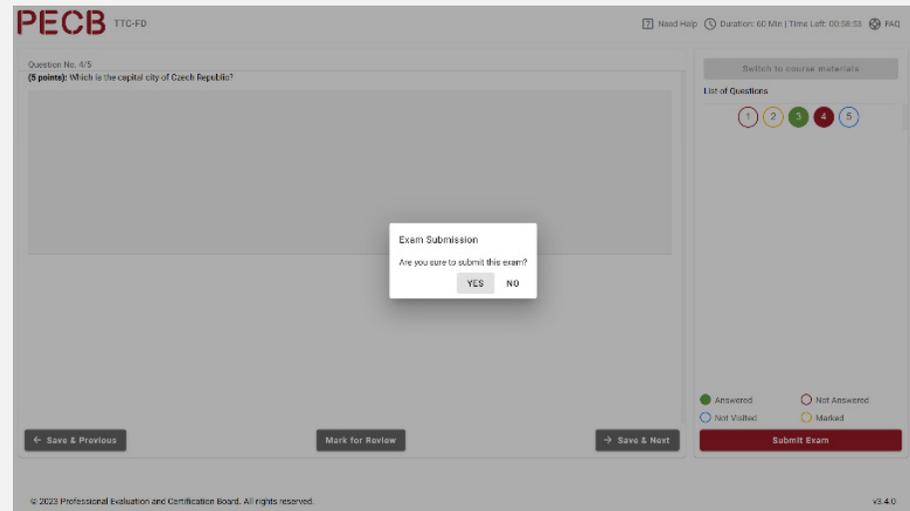
7.3 Chat und Unterstützung

Wenn die Prüflinge auf technische Probleme stoßen, Hilfe benötigen oder Pausen auf der Toilette einlegen müssen, können sie sich über die Schaltfläche **“Need Help”** an den Aufsichtsführenden wenden.



7.4 Einreichen der Prüfung

Um eine Online-Prüfung abzuschließen, müssen die Prüflinge auf die Schaltfläche **“Submit Exam”** (Prüfung einreichen) klicken. Nachdem diese Aktion abgeschlossen ist, bittet das System um eine Bestätigung der Entscheidung, die Prüfung einzureichen.



Anmerkung: Bitte beachten Sie, dass der Aufsichtsführende auch nach der Einreichung der Prüfung noch Zugriff auf die Kameraaufzeichnung des Prüflings hat. Um den Datenschutz sicherzustellen, ist es unbedingt erforderlich, die Anwendung unmittelbar nach der Einreichung der Prüfung zu schließen.

8. Teilnahme an der Online-Sitzung

Bei der Teilnahme an der Online-Sitzung durchläuft der Prüfling einen Verifizierungsprozess. Wenn die Prüflinge während dieser Phase vorübergehend in einer Warteschleife stehen, ist dies kein Grund zur Sorge, da es sich um einen Standardprozess handelt.

Verifizierungsprozess:

- ✓ Während dieser Phase nimmt ein Fernaufseher Kontakt mit den Prüflingen auf.
- ✓ Der Aufsichtsführende wird sie auffordern, eine 360-Grad-Ansicht ihrer Umgebung durch ihre Kamera zu zeigen und ein gültiges Ausweisdokument vorzulegen. Stellen Sie während dieses Prozesses sicher, dass alle sensiblen Informationen, wie in Abschnitt 7.1 beschrieben, ordnungsgemäß verdeckt werden, wenn Sie Ihr Ausweisdokument vorlegen.
- ✓ Wenn die Kameraqualität unzureichend ist, können die Prüflinge ein Bild ihres Personalausweises hochladen. Um diesen Vorgang zu erleichtern, wird den Prüflingen empfohlen, ein JPEG/PNG- oder PDF-Bild ihres Personalausweises bereitzuhalten, bevor sie die Online-Sitzung betreten.

Es ist wichtig zu beachten, dass alle hochgeladenen Dokumente nach dem Ende der Prüfungssitzung automatisch gelöscht werden.

Anmerkung: Die Prüfungsanwendung erlaubt den Zugriff nur 30 Minuten vor der geplanten Startzeit. Bei einem früheren Zugriff müssen die Prüflinge die Anwendung schließen und sich zum vorgesehenen Zeitpunkt erneut anmelden.

9. Während der Prüfung

Nach erfolgreichem Abschluss des Verifizierungsverfahrens werden die Prüflinge zur Prüfungssitzung zugelassen. Während der gesamten Prüfung wird ein Fernaufseher den Ablauf genau überwachen.

Während der Prüfung:

- ✓ Der Aufsichtsführende wird immer anwesend sein, um die Integrität der Prüfungssitzung sicherzustellen.
- ✓ Die Prüflinge können das Chat-Feld in der Prüfungsanwendung nutzen, um Fragen zu stellen oder bei Bedarf um Hilfe zu bitten.
- ✓ Der Aufsichtsführende wird während der gesamten Prüfungssitzung verfügbar sein, um bei Bedarf technische Unterstützung zu leisten.

Bitte beachten Sie, dass der PECB-Fernaufseher vor, während oder nach der Prüfung keine Diskussionen oder Kommentare zu Prüfungsfragen oder -antworten abgeben wird. Außerdem werden sie während der Prüfung keine Prüfungshilfe leisten. Ihre Hauptaufgabe besteht darin, den Prozess zu überwachen, seine Integrität sicherzustellen und bei Bedarf Unterstützung anzubieten.

10. PECB Online-Prüfungsregeln

Die Prüflinge müssen:

- ✓ Sicherstellen, dass ihr Gerät die technischen Anforderungen erfüllt und die Geschwindigkeit ihrer Internetverbindung über 1 MBPS Upload/Download liegt (siehe 3.3 Allgemeine Anforderungen)
- ✓ Sich 30 Minuten vor Beginn der Prüfung in die PECB Exams Anwendung einloggen
- ✓ Ihre Umgebung durch Drehen der Webcam um 360 Grad zeigen
- ✓ Einen gültigen Identifikationsnachweis vorlegen, damit der Aufsichtsführende überprüfen kann, ob dieser mit dem Live-Feed des Kandidaten übereinstimmt
- ✓ Über eine externe, eigenständige Webcam verfügen, wenn sie einen Desktop-Computer verwenden
- ✓ Die Prüflinge dürfen die integrierte Kamera ihres Laptops für die Prüfung verwenden, sofern ihr Laptop mit einer solchen ausgestattet ist.
- ✓ Bei Verwendung einer externen Webcam den PC, die Tastatur, die Maus, die Hände und das ganze Gesicht sowie einen Mindestabstand von 30 Zentimetern zu beiden Seiten der Tastatur zeigen
- ✓ Sicherstellen, dass ihre Webcam immer auf sie gerichtet ist
- ✓ Sicherstellen, dass Video- und Audiogeräte aktiviert sind und immer laufen
- ✓ Sicherstellen, dass ihr Prüfungsraum ruhig und frei von Hintergrundgeräuschen ist. Jegliche hörbare Störung, unabhängig von ihrer Quelle, kann zum Abbruch der Prüfung führen.
- ✓ Sicherstellen, dass der Prüfungsraum angemessen beleuchtet ist
- ✓ Sich während der Prüfung allein im Raum aufhalten
- ✓ Sicherstellen, dass sie bei Prüfungen mit offenem Buch nur die zugelassenen Dokumente verwenden bereit sein, ihre Kamera auf Aufforderung des Aufsichtsführenden zu einem beliebigen Zeitpunkt während der Prüfung um 360° zu drehen.

Die Prüflinge dürfen nicht:

- ✓ Kopfhörer, Kopfbedeckungen oder andere Arten von Stirnbändern tragen
- ✓ Die Webcam/externe Kamera und/oder das Mikrofon während der Prüfung ausschalten
- ✓ Sich während der Prüfung aus dem Blickfeld der Kamera lehnen
- ✓ Zwei Monitore verwenden
- ✓ Den Inhalt der Prüfung laut vorlesen
- ✓ Während der Prüfung irgendeine Art von Kommunikation von jemandem erhalten.
- ✓ Den Prüfungsbereich verlassen, außer für Pausen auf der Toilette
- ✓ Essen, Trinken oder Rauchen (mit Ausnahme von Wasser, das, falls erforderlich, in einer Plastikflasche ohne Etikett abgefüllt sein sollte)
- ✓ Elektronische Geräte wie Handys und Tablets benutzen
- ✓ Während der Prüfung Mäntel, Schals, Hüte oder andere Kleidungsstücke für den Außenbereich tragen (aus religiösen Gründen können Ausnahmen gelten)
- ✓ Den Prüfungsbereich verlassen (sie dürfen den Prüfungsraum nur verlassen, um auf die Toilette zu gehen).
- ✓ Bei Prüfungen mit geschlossenen Büchern Dokumente einsehen
- ✓ Soziale Medien, Chatrooms, E-Mail, Suchmaschinen oder andere Websites nutzen
- ✓ Während der Prüfung keine unangemessenen Ausdrücke verwenden, da dies streng verboten ist und zum Abbruch der Prüfung führen kann.

Wichtige Hinweise zur Integrität der Prüfung

Jeder Kandidat, der sich während der Prüfung eines unehrlichen Verhaltens schuldig macht, wird sofort von der Prüfung ausgeschlossen. Dies umfasst unter anderem:

- ✓ Die Nutzung externer Tools wie ChatGPT oder anderer KI-Anwendungen.
- ✓ Das Aufzeichnen der Prüfung oder das Erstellen von Screenshots der Prüfungsfragen.

Der Aufsichtsführende hat das Recht, die Prüfung ohne vorherige Ankündigung zu beenden, falls eines dieser Vergehen festgestellt wird. Unabhängig davon, ob es sich um den ersten Prüfungsversuch handelt, wird dem Kandidaten kein zweiter Versuch gewährt, selbst wenn ein solcher kostenlos angeboten wird.

Andere Regeln:

- ✓ Der Bildschirm des Prüflings wird während der Prüfung mit dem Fernaufseher geteilt.
- ✓ Die Prüflinge können die Prüfung zur genauen Anfangszeit beginnen; sobald die Prüfungssitzung beginnt, wird die Zeit heruntergezählt.
- ✓ Das laute Vorlesen der Prüfung ist verboten.
- ✓ Wenn Prüflinge länger als zehn (10) Minuten nicht im Raum sind oder offline erscheinen (Verlust der Internetverbindung), wird ihre Prüfung abgebrochen. Während dieser Zeit versucht der Fernaufseher, den Prüfling per Chat zu kontaktieren. Reagiert der Prüfling nicht, bricht der Aufsichtsführende die Prüfung ab. Der Prüfling wird von der PECB-Prüfungsabteilung innerhalb von 48 Stunden nach Beendigung der Prüfung kontaktiert, um den Prüfungsprozess abzuschließen.
- ✓ In Notfällen müssen die Prüflinge den Anweisungen der Aufsichtsführenden folgen.
- ✓ Bei Prüfungen mit offenem Buch ist es den Prüflingen gestattet, die folgenden Nachschlagewerke zu benutzen:
 - ✓ Eine gedruckte Ausgabe der Hauptnorm
 - ✓ Schulungsmaterialien (Zugriff über die PECB-Prüfungs-App und/oder gedruckt)
 - ✓ Alle persönlichen Notizen, die während der Schulung gemacht wurden (Zugriff über die PECB-Prüfungs-App und/oder ausgedruckt)
 - ✓ Ein Wörterbuch in Papierform
- ✓ Der Raum/die Umgebung, in dem die Prüflinge die Prüfung ablegen werden, muss frei von Unordnung sein.
- ✓ Die Prüfungsfläche muss frei von Unordnung sein und darf nur einen Computer, einen Monitor, eine Tastatur und eine Maus enthalten.
- ✓ Der Prüfling hat einmal Anspruch auf eine 5-minütige Toilettenpause.

Wenn Sie zusätzliche Unterstützung bei der Vorbereitung auf eine PECB-Online-Prüfung benötigen, zögern Sie bitte nicht, uns unter online.exams@pecb.com zu kontaktieren oder ein Ticket für das [PECB Help Center zu erstellen - Wie können wir Ihnen helfen?](#) Oder kontaktieren Sie uns über den Chat-Support.

Prüflinge können auch die gleiche E-Mail-Adresse online.exams@pecb.com verwenden, um uns Feedback zu geben. Die PECB weiß den Beitrag der Prüflinge zu schätzen und ist bestrebt, ihre Online-Prüfung so reibungslos und effektiv wie möglich zu gestalten.



+1-844-426-7322



support@pecb.com



www.pecb.com